

**UCHWAŁA NR XXX/223/2012
RADY GMINY MSTÓW**

z dnia 4 grudnia 2012 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mstów
uchwala:**

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zadania oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2.

Dotacja z budżetu Gminy Mstów może być udzielana podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku określony w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

- a) usytuowanego na terenie Gminy Mstów,
- b) wpisanego do rejestru zabytków,
- c) współfinansowanego z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, funduszy pomocowych lub współfinansowanego z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- d) posiadającego istotne znaczenie historyczne.

§ 3.

1. Dotacja z budżetu Gminy Mstów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace i roboty.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy tym samym zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Mstów wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4.

Dotacje przyznaje Rada Gminy na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych zgodnie z warunkami podanymi w niniejszej uchwale.

§ 5.

Określa się następujące terminy składania wniosków o dotację:

- 1) do dnia 30 marca każdego roku budżetowego,

2) w razie nie rozdzielania wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w § 5 pkt 1, Wójt może ogłosić dodatkowo termin naboru wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy, do 30 czerwca.

§ 6.

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa wniosek, który musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,
- 2) dokładne określenie budynku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do budynku,
- 4) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja, z uwzględnieniem technologii konserwatorskiej i etapowania robót możliwych do oddzielenia,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) kosztorys inwestorski planowanych prac,
- 7) pozwolenie odpowiedniego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 8) pozwolenie na budowę, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 9) wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przy budynku, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 10) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy budynku, którego dotyczy wniosek,
- 11) zgodę właściciela (współwłaścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
- 12) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.

2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

§ 7.

1. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) walory zabytkowe i architektoniczne budynku,
- 2) znaczenie prac dla stanu budynku i wizerunku miasta.

2. Wójt Gminy zawiera umowę o udzieleniu dotacji, w której szczegółowo określa cel, zakres, sposób i termin rozliczenia dotacji.

§ 8.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej przez Gminę Mstów z osobami i jednostkami otrzymującymi dotację.

2. W umowach zawieranych przez Gminę Mstów z osobami i jednostkami otrzymującymi dotację, określa się w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na które przyznana została dotacja,
- 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji,

- 3) kwotę dotacji i tryb jej płatności oraz specyfikację jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte,
- 4) zobowiązanie do przestrzegania ustawy prawo zamówień publicznych,
- 5) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
- 6) zobowiązanie do pokrycia przez wnioskodawcę pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację,
- 7) tryb kontroli realizacji zadania, zapewnienie przez podmiot poddania się kontroli w trakcie wykonywania umowy jak i po jej wykonaniu,
- 8) konieczność potwierdzenia wykonania prac przez przedstawiciela Gminy Mstów,
- 9) określenie terminu i sposobu rozliczenia zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym przez podmiot otrzymujący dotację.

§ 9.

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,
- 2) protokół odbioru końcowego prac potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Gminy Mstów,
- 3) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
- 4) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

§ 10.

Uchyla się uchwałę Nr XXIX/218/2012 z dnia 30 listopada 2012 roku.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów.

Przewodniczący Rady Gminy
Mstów

Zdzisław Goldy