

OGŁOSZENIE

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr IX/53/2011 Rady Gminy Mstów z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2015
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 175 poz.1362 z 2009 r. z późn. zm.),

WÓJT GMINY MSTÓW OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2011 roku

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w obszarze pomocy społecznej:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003 r. poz.873 z późn. zm.),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków

wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują

prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Informacje ogólne :

1. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z poniższymi wytycznymi.
2. Podmiot ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszych wytycznych konkursu.
5. Oferta i załączniki do ofert winny być napisane, na maszynie lub komputerze i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Podmiotu. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Podmiot.
6. W przypadku załączania do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane a wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. **Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.**
9. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w dniu 22 lipca 2011 r. o godz. 9.00.
10. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mstów oraz publikację ogłoszenia w BIP Urzędu Gminy Mstów: www.mstow.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie własne gminy z zakresu pomocy społecznej:
udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach, noclegowniach.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Planowane w projekcie budżetu Gminy Mstów środki finansowe na realizację ww. zadania w 2011 r. wynoszą 30.000,00 zł.

III. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI

Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie przez Podmiot następujących dokumentów:

1. oferty Podmiotu o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 6 z 2011 r. poz. 25), oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g) inne informacje wymagane zgodnie z niniejszymi wytycznymi.
2. sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności Podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
3. aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących,
4. statutu lub podstawy prawnej obejmującej prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
5. pełnomocnictwa do składania oświadczeń i zawierania umów,
6. dwóch rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć Podmiotu),
7. regulaminu schroniska/noclegowni,
8. listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
9. tytuł prawny do lokalu, w którym mieści się placówka realizująca zadanie,
10. oświadczenie podmiotu wg załącznika 1
11. umowę partnerską lub oświadczenie współpracy - w przypadku realizacji zadania z partnerem

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

a) zakres merytoryczny zadania:

- zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, w tym kobiet, dzieci i mężczyzn,
- zapewnienie, co najmniej jednego gorącego posiłku w ciągu dnia, a także prowadzenie działań wspierających proces usamodzielniania mieszkańców we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mstowie oraz innymi instytucjami, organizacjami i środowiskiem lokalnym między innymi w

oparciu o indywidualne programy wychodzenia z bezdomności opracowywane przez pracowników socjalnych,

- zapewnienie odzieży i obuwia adekwatnie do pory roku i właściwości fizycznych osoby bezdomnej;

b) adresaci usługi:

- osoby bezdomne kierowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mstowie poza osobami pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych wymagających pomocy medycznej;

c) zakres świadczeń:

- zapewnienie całodobowego, okresowego miejsca pobytu,

- zapewnienie dostępu do bieżącej zimnej i ciepłej wody w wyznaczonych porach,

- zapewnienie środków dezynfekujących koniecznych do odwszawiania,

- zagwarantowanie, co najmniej podstawowych środków czystości (w szczególności mydło, środki piorące);

d) warunki lokalowe:

- pomieszczenia noclegowe - pomieszczenia wieloosobowe, wyposażone w miejsca do spania oraz niezbędną pościel oraz wyznaczone miejsce do przechowywania rzeczy osobistych (szafka),

- kuchnia samoobsługowa lub pomieszczenie do przygotowywania posiłków we własnym zakresie przez mieszkańców,

- jadalnia - miejsce przeznaczone do spożywania posiłków, może pełnić funkcję świetlicy,

- miejsce do prania - pomieszczenie umożliwiające mieszkańcom placówki pranie rzeczy osobistych,

- palarnia - miejsce wydzielone do palenia tytoniu,

- pomieszczenia sanitarne - w tym w miarę możliwości przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (W.C., prysznic). Pomieszczenia wyposażone w odpowiednią ilość umywalk, pryszniców, sedesów, pisuarów,

- oddzielne pomieszczenia do przechowywania sprzętu gospodarczego, czystej i brudnej pościeli oraz suszenia odzieży;

e) wymagania kadrowe:

- zatrudnienie pracowników sprawujących całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem placówki. W celu realizacji zadań statutowych, w schronisku mogą być zatrudniani specjaliści z zakresu psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej, politologii, terapii uzależnień, socjologii, prawa a także pracownicy administracyjni oraz obsługi. Działalność schroniska może być uzupełniona pracą wolontariuszy;

f) czas funkcjonowania:

- zapewnienie mieszkańcom całodobowego pobytu;

g) współpraca na rzecz osób bezdomnych z:

- Policją,

- Służbą Zdrowia,

- Pogotowiem Ratunkowym,

- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mstowie,

- organizacjami pozarządowymi;

h) dodatkowe wymagania:

- udostępnianie i omówienie regulaminu placówki w dniu przyjęcia do schroniska,

- kontrola przyjmowania leków przez osoby z zaburzeniami psychicznymi,

- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych,

- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym,

- wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy medycznej,

- zapewnienie w czasie funkcjonowania placówki możliwości łączności telefonicznej,

- utrzymywanie w pomieszczeniach noclegowych w okresie grzewczym temperatury co najmniej 18^o C,

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce osób, umożliwiającej identyfikację mieszkańców, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce,

- do oferty powinien być dołączony program działania ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych w zakresie wychodzenia z bezdomności i pomoc.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :

1. Oferty należy dostarczyć osobiście do siedziby Urzędu Gminy w Mstowie, przy ul. 16 Stycznia 14 (sekretariat, pokój 36).
2. Termin składania ofert upływa dnia 21 lipca 2011 r. do godz. 15.00
3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie z napisem: „ Konkurs ofert na zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2011 roku”.
5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu (34) 3284-005 wew. 41 w godz. 8.00 - 15.00. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są Dorota Smołucha - pracownik Urzędu Gminy w Mstowie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę - **30 pkt**
 - uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania - **10 pkt**
 - warunki lokalowe (ocena wg warunków określonych w pkt IV ppkt d) max - **30 pkt**
 - kwalifikacje personelu (ocena wg warunków określonych w pkt IV ppkt e) max - **15pkt**
 - miesięczny koszt utrzymania 10 osób max - **15 pkt**
3. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 25 lipca w siedzibie Urzędu Gminy Mstów podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Mstów. Komisja podda złożone wnioski szczegółowej analizie pod względem:
 - a) spełniania wymogów formalnych tj. czy wniosek jest kompletny, a podmiot uprawniony upoważniony do ubiegania się o dotację,
 - b) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt. III niniejszego ogłoszenia.
5. Tryb prac Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - a) opracowanie listy rankingowej ofert wg maksymalnie przyznanej liczby punktów,
 - b) przedłożenie listy rankingowej Wójtowi Gminy Mstów.

Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu ofert przedkłada do akceptacji Wójta Gminy Mstów zbiorcze zestawienie ofert, z listą rankingową wg uzyskanej punktacji.

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

Po wyborze przez Wójta Gminy Mstów realizatora zadania zostanie zawarta z oferentem stosowna umowa, a informacja o zakończeniu konkursu i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w siedzibie Urzędu Gminy Mstów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UGM: www.mstow.pl
Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mstów, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

VII. UWAGI

Zleceniodawca przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo ewentualnego przeprowadzenia wizytacji placówki prowadzonej przez oferenta.

Wójt Gminy

mgr Adam Jakubczak