

Zarządzenie Nr 11/2018  
Wójta Gminy Mstów  
z dnia 08 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Mstów**  
z a r z ą d z a co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2018 roku.
2. Termin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert ustala się na dzień **31.01.2018r. godz. 10.00.**
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Mstów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MSTÓW

  
mgr inż. Tomasz Gęsiarz

## OGŁOSZENIE

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr XXXVIII/313/2017 Rady Gminy Mstów z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2018,
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.),

## WÓJT GMINY MSTÓW OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów  
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz  
wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2018 roku**

- Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w obszarze pomocy społecznej:
- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.),
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1463 z późn. zm.), które:
    - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### Informacje ogólne :

1. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z poniższymi wytycznymi.
2. Podmiot ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszych wytycznych konkursu.
5. Oferta i załączniki do ofert winny być napisane, na maszynie lub komputerze i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Podmiotu. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Podmiot.
6. W przypadku załączania do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane a wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
9. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w dniu **31 stycznia 2018 r. o godz. 10.00.**
10. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mstów oraz publikację ogłoszenia w BIP Urzędu Gminy Mstów: [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl) w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.



11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

## **I. RODZAJ ZADANIA**

Zadanie własne gminy z zakresu pomocy społecznej; udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach, noclegowniach.

## **II. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

1. Planowane w projekcie budżetu Gminy Mstów środki finansowe na realizację ww. zadania w 2018 r. wynoszą 35.000,00 zł.
2. Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

## **III. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI**

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty przygotowane na formularzu zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Nr z 2016 r. poz.1300).

## **IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

### a) zakres merytoryczny zadania:

- zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, w tym kobiet, dzieci i mężczyzn,
- zapewnienie, co najmniej jednego gorącego posiłku w ciągu dnia, a także prowadzenie działań wspierających proces usamodzielniania mieszkańców we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mstowie oraz innymi instytucjami, organizacjami i środowiskiem lokalnym między innymi w oparciu o indywidualne programy wychodzenia z bezdomności opracowywane przez pracowników socjalnych,
- zapewnienie odzieży i obuwia adekwatnie do pory roku i właściwości fizycznych osoby bezdomnej;

### b) adresaci usługi:

- osoby bezdomne kierowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mstowie poza osobami pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych wymagających pomocy medycznej;

### c) zakres świadczeń:

- zapewnienie całodobowego, okresowego miejsca pobytu,
- zapewnienie dostępu do bieżącej zimnej i ciepłej wody w wyznaczonych porach,
- zapewnienie środków dezynfekujących koniecznych do odwszawiania,
- zagwarantowanie, co najmniej podstawowych środków czystości (w szczególności mydło, środki piorące);

### d) warunki lokalowe:

- pomieszczenia noclegowe - pomieszczenia wieloosobowe, wyposażone w miejsca do spania oraz niezbędną pościel oraz wyznaczone miejsce do przechowywania rzeczy osobistych (szafka),
- kuchnia samoobsługowa lub pomieszczenie do przygotowywania posiłków we własnym zakresie przez mieszkańców,
- jadalnia - miejsce przeznaczone do spożywania posiłków, może pełnić funkcję świetlicy,
- miejsce do prania - pomieszczenie umożliwiające mieszkańcom placówki pranie rzeczy osobistych,
- palarnia - miejsce wydzielone do palenia tytoniu,



- pomieszczenia sanitarne - w tym w miarę możliwości przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (W.C., prysznic). Pomieszczenia wyposażone w odpowiednią ilość umywalk, pryszniców, sedesów, pisuarów,
- oddzielne pomieszczenia do przechowywania sprzętu gospodarczego, czystej i brudnej pościeli oraz suszenia odzieży;

e) wymagania kadrowe:

- zatrudnienie pracowników sprawujących całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem placówki. W celu realizacji zadań statutowych, w schronisku mogą być zatrudniani specjaliści z zakresu psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej, politologii, terapii uzależnień, socjologii, prawa a także pracownicy administracyjni oraz obsługi. Działalność schroniska może być uzupełniona pracą wolontariuszy;

f) czas funkcjonowania:

- zapewnienie mieszkańcom całodobowego pobytu;

g) współpraca na rzecz osób bezdomnych z:

- Policją,
- Służbą Zdrowia,
- Pogotowiem Ratunkowym,
- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mstowie,
- organizacjami pozarządowymi;

h) dodatkowe wymagania:

- udostępnianie i omówienie regulaminu placówki w dniu przyjęcia do schroniska,
- kontrola przyjmowania leków przez osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych,
- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym,
- wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy medycznej,
- zapewnienie w czasie funkcjonowania placówki możliwości łączności telefonicznej,
- utrzymywanie w pomieszczeniach noclegowych w okresie grzewczym temperatury co najmniej 18<sup>o</sup> C,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce osób, umożliwiającej identyfikację mieszkańców, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce,
- do oferty powinien być dołączony program działania ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych w zakresie wychodzenia z bezdomności i pomoc.

## V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Mstowie, przy ul. 16 Stycznia 14 (sekretariat, pokój 26).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 31 stycznia 2018 r. do godz. 8.00**
3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs ofert na zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2018 roku”.
5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu (34) 3284-005 wew. 41 w godz. 8.00 - 15.00. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są Dorota Smołucha - pracownik Urzędu Gminy w Mstowie.

## VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - (0-20 pkt.),



- oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - (0-20 pkt.),
  - oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - (0-15 pkt.),
  - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2, uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - (0-15 pkt.),
  - uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - (0-15 pkt.),
  - uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - (0-15 pkt.).
3. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 31 stycznia 2018r. o godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Gminy Mstów podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
4. Oferty konkursowe o przyznaniu dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Mstów. Komisja podda złożone wnioski szczegółowej analizie pod względem:
- a) spełniania wymogów formalnych tj. czy wniosek jest kompletny, a podmiot uprawniony upoważniony do ubiegania się o dotację,
  - b) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt. III niniejszego ogłoszenia.
5. Tryb prac Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
- a) opracowanie listy rankingowej ofert wg maksymalnie przyznanej liczby punktów,
  - b) przedłożenie listy rankingowej Wójtowi Gminy Mstów.

Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu ofert przedkłada do akceptacji Wójtowi Gminy Mstów zbiorcze zestawienie ofert, z listą rankingową wg uzyskanej punktacji.  
Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.  
Po wyborze przez Wójta Gminy Mstów realizatora zadania zostanie zawarta z oferentem stosowna umowa, a informacja o zakończeniu konkursu i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w siedzibie Urzędu Gminy Mstów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl)  
Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mstów, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

## VII. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2017

W roku 2017 na realizację zadań z zakresu objętego ogłoszeniem Gmina Mstów wydatkowała kwotę 35 tys. zł.  
W roku bieżącym nie było realizowane zadanie tego samego rodzaju i nie udzielano żadnych dotacji podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

## VIII. UWAGI

Zleceniodawca przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo ewentualnego przeprowadzenia wizytacji placówki prowadzonej przez oferenta.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz