

WÓJT GMINY MSTÓW

Zarządzenie Nr 73/2017
Wójta Gminy Mstów
z dnia 13.09.2017r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1/2017 Wójta Gminy Mstów z dnia 2.01.2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mstów.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2017 Wójta Gminy Mstów z dnia 2.01.2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mstów dokonuje się następujących zmian:

a) § 10 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Referatu Finansowo – Księgowego, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy: Skarbnik Gminy, który sprawuje jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansowo - Księgowego;

- a) stanowisko ds. księgowości budżetowej;
- b) stanowisko ds. płacowych i księgowości;
- c) stanowisko ds. płatności i księgowości;
- d) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat;
- e) stanowisko ds. księgowości podatkowej;
- f) stanowisko ds. wymiaru i księgowości opłat za gospodarowanie odpadami;
- g) stanowisko ds. podatkowo - księgowych
- h) kasjer.”

b) § 23 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Skarbnikowi Gminy podlegają bezpośrednio następujące stanowiska pracy:

- a) stanowiska ds. księgowości budżetowej,
- b) stanowisko ds. płacowych i księgowości,
- c) stanowisko ds. płatności i księgowości,
- d) stanowisko ds. księgowości podatkowej,
- e) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat,
- f) stanowisko ds. wymiaru i księgowości opłat za gospodarowanie odpadami,
- g) stanowisko ds. podatkowo – księgowych,
- h) kasjer.”

c) w § 29. dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„Na stanowisku ds. podatkowo – księgowych:

- 1) dokonywanie na bieżąco przypisów i odpisów podatku od środków transportowych,
- 2) bieżące księgowanie w programie komputerowym dowodów księgowych dotyczących podatku od środków transportowych,
- 3) kontrolowanie księgowanych dowodów pod względem formalno - prawnym, w tym kompletności podpisów,
- 4) prowadzenie egzekucji administracyjnej zaległości w podatku od środków transportowych,
- 5) rozpatrywanie podań w sprawie umorzenia, rozkładania na raty, odraczania terminu płatności podatku od środków transportowych,
- 6) wyliczanie skutków udzielonych ulg i zwolnień w podatku od środków transportowych,
- 7) sporządzanie sprawozdań, meldunków i informacji według potrzeb z zakresu podatku od środków transportowych,
- 8) informowanie sołtysów w obowiązującym terminie o wysokości wyodrębnionych w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki,
- 9) przyjmowanie i sprawdzanie pod względem zgodności z prawem, wniosków sołectwa w sprawie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 10) rozliczanie funduszu sołeckiego i sporządzanie stosownych wniosków w sprawie zwrotu części wydatków gminy w ramach funduszu oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich sporządzenie,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie stawek podatku od środków transportowych i uchwał w sprawie wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki,
- 12) odpowiedzialność za archiwizację danych w zakresie wykonywanych obowiązków."

2. Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2017 Wójta Gminy Mstów z dnia 2.01.2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mstów otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mstów.

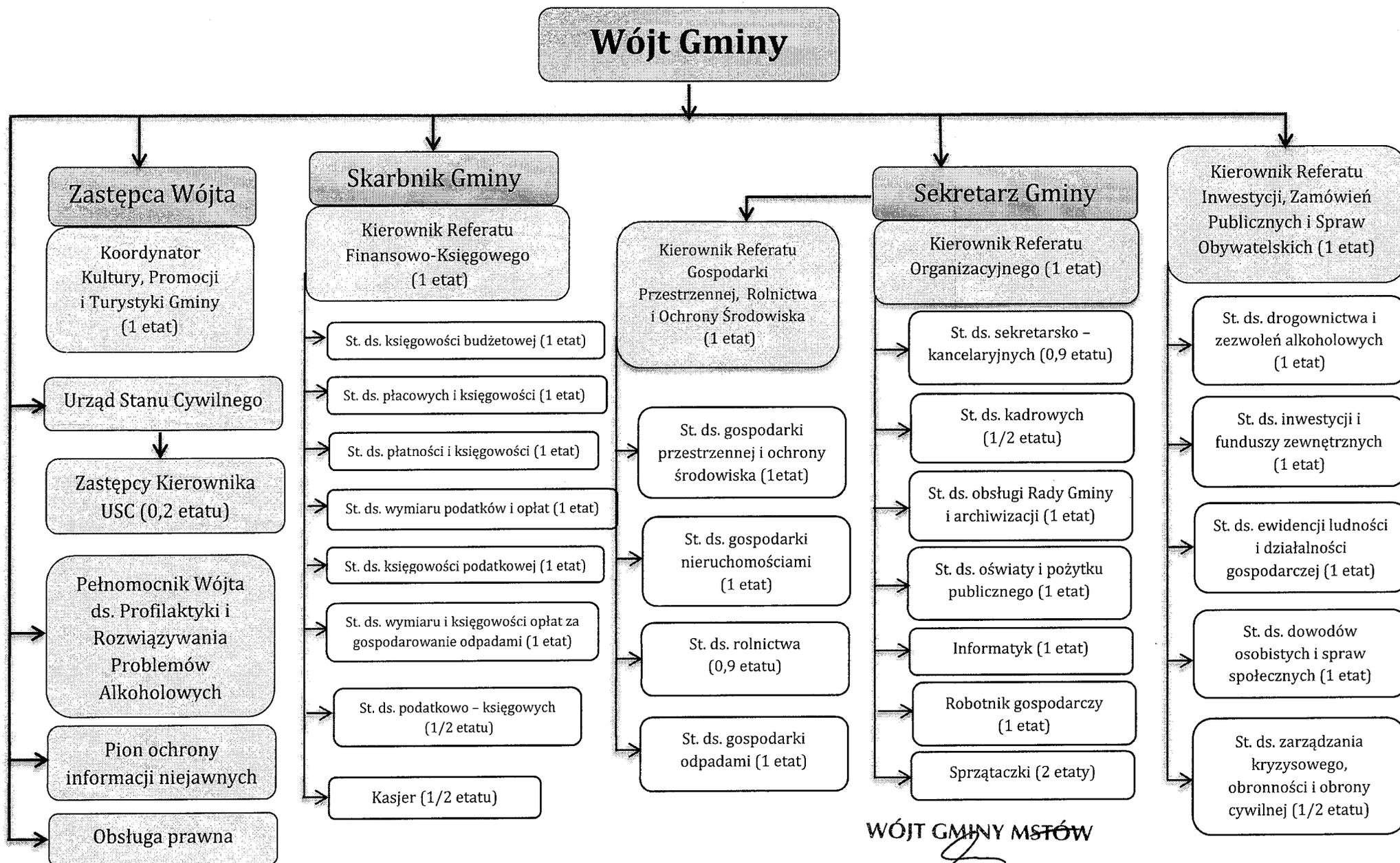
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY MSTÓW



WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz