

Uchwała Nr XXX/237/2017
Rady Gminy Mstów
z dnia 01 marca 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Mstów

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r., poz.446 z późn. zm.) oraz art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1638 z późn. zm.)

Rada Gminy Mstów uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Mstów, określający sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał Rady Społecznej w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów.

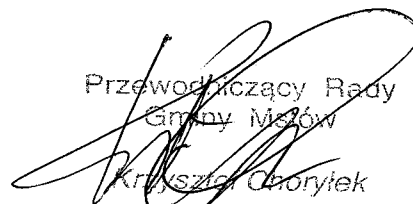
§ 3

Traci moc uchwała Nr 128/XIII/2000 Rady Gminy Mstów z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Mstów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Mstów



Krzysztof Choryłek

REGULAMIN

**RADY SPOŁECZNEJ
PRZY SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
ZESPÓŁ OŚRODKÓW ZDROWIA
GMINY MSTÓW**

§ 1

Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Mstów określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Zakładzie - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Mstów;
2. Radzie - rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Mstów;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Mstów;
4. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Mstów;
5. Podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Gminę Mstów.

§ 3

1. Rada Społeczna jest organem:
 - 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
 - 2) doradczym Dyrektora SP ZOZ ZOZ Gminy Mstów.
2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.), Statutu Zakładu oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 4

Regulamin określa:

- 1) sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej;
- 2) tryb pracy Rady Społecznej;
- 3) tryb podejmowania uchwał;
- 4) tryb wnoszenia odwołań od uchwał Rady.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje jej posiedzenia plenarne w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia pisemnie członków Rady Społecznej, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał i innymi materiałami merytorycznymi. Termin

posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

3. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady Społecznej w trybie nadzwyczajnym, Przewodniczący Rady Społecznej może odstąpić od wymogów określonych w ust. 2.
4. Na wniosek minimum 2 członków Rady albo Dyrektora, Przewodniczący ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady w terminie proponowanym przez wnioskodawcę.

§ 6

1. Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie Członek Rady Społecznej.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SP ZOZ ZOZ Gminy Mstów oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w SP ZOZ ZOZ Gminy Mstów.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających w SP ZOZ ZOZ Gminy Mstów.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.
5. Członkowie Rady Społecznej są zobowiązani do czynnego udziału w jej posiedzeniach.

§ 7

1. Rada Społeczna podejmuje na posiedzeniach uchwały.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% statutowego składu Rady Społecznej. Podstawą stwierdzenia quorum są podpisy członków Rady na liści obecności. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem uchwał o których mowa w ust 4.
4. Uchwała w sprawie wniosku lub opinii dotyczących odwołania Dyrektora podejmowana jest w głosowaniu tajnym większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego Rady.
5. Uchwały w imieniu Rady Społecznej - podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.
6. Przewodniczący Rady Społecznej doręcza uchwały Dyrektorowi SPZOZ w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

8. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

9. Zmiana porządku obrad w trakcie posiedzenia wymaga zgody członków Rady Społecznej.

§ 8

1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) listę obecności w załączeniu,
- 3) adnotacje o przyjęciu przez Członków Rady Społecznej protokołu z poprzedniego jej posiedzenia,
- 4) przyjęty porządek posiedzenia w załączeniu,
- 5) treść podjętych uchwał w załączeniu,
- 6) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków).

3. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący lub inny Członek Rady Społecznej, wyznaczony przez Przewodniczącego oraz protokolant.

4. Zbiór protokołów z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje Przewodniczący Rady Społecznej.

5. Członkom Rady przysługuje prawo zgłaszania poprawek do treści protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada.

§ 9

1. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

2. W przypadku wniesienia odwołania, Przewodniczący przedkłada zaskarżoną uchwałę Przewodniczącemu Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy wraz z pisemnym jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.

§ 10

Członkowie Rady Społecznej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku ze sprawowaniem swojej funkcji.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Gminy.

Przewodniczący Rady
Gminy Mielów
Przysiężka Choryłek

