

KLUB SPORTOWY

ISKRA

Mokrzesz, ul. Częstochowska 53
42-244 Mstów

tel. 34 365 07 69, 501 277 014

REGON 240592109 NIP 9492072865

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

URZĄD GMINY MSTÓW

Wpł.
dn. 2010 -10- 29

5175

zof.

29.10.2010.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie upowszechnianie zajęć sportowych i turystyki
(rodzaj zadania)
oraz rozwoju bazy sportowej i turystycznej
w okresie od 08.11.2010. do 17.12.2010.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~

PRZEZ

Wójt Gminy Mstów

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 5000zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Klub Sportowy "ISKRA" Mokrzesz
- 2) forma prawna STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 22/KS
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 06.03.2007
- 5) nr NIP 9492072865 nr REGON 240592109
- 6) dokładny adres: miejscowość MOKRZESZ ul. CZĘSTOCHOWSKA 53
gmina MSTÓW powiat CZĘSTOCHOWA

7) tel. 791359307 faks.....

e-mail: burson77@gmail.com http://

8) nazwa banku i numer rachunku BS Mstów nr 40 8256 0007 2001 0000 7966 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Konrad Tyras Michał Ślęzak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Konrad Tyras

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

-prowadzenie treningów szkolenie w zakresie dyscypliny ; piłka nożna
udział we współzawodnictwie sportowym

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Szkolenie sportowe w zakresie piłki nożnej

2. Miejsce wykonywania zadania

Mokrzysz cały kraj

3. Cel zadania

- podnoszenie umiejętności sportowych młodych zawodników poprzez prowadzenie systematycznych treningów organizację obozów szkoleniowych udział w zawodach organizowanych przez PZPN, SZPN, CzOZPN, organizacja i udział w turniejach towarzyskich
- popularyzacja dyscypliny; piłka nożna
- propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

podnosząc zdolności piłkarskie rozgrywamy dużo meczy treningowych, ligowych, startujemy w turniejach co wiąże się z zużyciem sprzętu sportowego (stroje, obuwie sportowe, piłki, itd.) dlatego planowany jest zakup nowego sprzętu sportowego.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Liczba uczestników szkolenia: 22 osoby w tym 12 seniorów 10 juniorów z terenu całej gminy.
-listopad - kwiecień okres szkoleniowy w celu przygotowania do rundy rewanżowej treningi na sali mecze kontrolne turnieje towarzyskie
-kwiecień -październik mecze ligowe w kl B, kontrolne, treningi podnoszące umiejętności gry w piłkę nożną

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Szkolenie dzieci i młodzieży odbywa się na podstawie zatwierdzonego przez Zarząd Klubu harmonogramu w którym ujęte są zadania cele i sposoby realizacji. Rezultatem zastosowanych działań ma być podniesienie poziomu sportowego uczestniczących w szkoleniu zawodników oraz ukształtowanie w nich odpowiednich nawyków wychowawczych. Celem jest zajęcie jak najwyższych lokat w rozgrywkach ligowych i turniejach towarzyskich oraz wyszkolenie zawodników do gry w 1 drużynie

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 5000zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Zakup kompletnego sprzętu sportowego (piłki, stroje, obuwie sportowe)	1		Komplet	5.000	5.000	
Ogółem					5.000	5.000	

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5.000	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	5.000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Środki finansowe pochodzą z dotacji celowej z Urzędu Gminy.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Klub posiada siedzibę wyposażoną w niezbędny sprzęt techniczny / fax, komputer /. Klub nie posiada własnych obiektów sportowych. Własnością Klubu jest sprzęt sportowy / koszulki ,piłki itp. Ponadto jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania należy wskazać pracę społeczną działaczy klubu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Urząd Gminy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Trenerzy i instruktorzy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Klub od 3 lat prowadzi szkolenie sportowe w ścisłej współpracy z UG. Naszym celem jest szkolenie ustawiczne od początku szkoły podstawowej do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. Została stworzona dodatkowa sekcja trampkarzy młodszych. Dotychczas nasi zawodnicy brali udział w rozgrywkach ligowych w swoich kategoriach wiekowych oraz uczestniczyli w turniejach towarzyskich

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewidujemy podwykonawców

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/-podmiot*/-jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 11.12.2010,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY



Mokrzesz, ul. Częstochowska 53
42-244 Mstów

tel. 34 365 07 69, 501 277 014

~~Regon: 141907282~~ (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Prezes Zarządu
K.S. "ISKRA" Mokrzesz

Konrad Tyraś

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

- ~~1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawn
oferenta i umocowanie osób go reprezentujących~~

~~2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja
dodatkowa/ za ostatni rok.*~~

~~3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*~~

4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Oferta złożona dnia 29.10.2010r.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

potwierdzam kompletność złożonej oferty.

* Niepotrzebne skreślić.