

**Zarządzenie Nr 101/2016
Wójta Gminy Mstów
z dnia 14 listopada 2016r.**

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych dotyczących projektu statutu sołectw Gminy Mstów

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. rok 2016, poz. 446) w związku z uchwałą Nr XXV/190/2016 Rady Gminy Mstów z dnia 17 października 2016r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw Gminy Mstów

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W wykonaniu uchwały zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sołectwach położonych na terenie Gminy Mstów: Brzyszów, Cegielnia, Jaskrów, Jażwiny, Kłobukowice, Kobyłczyce, Krasice, Kuchary, Kuśmierki, Latosówka, Małusy Małe, Małusy Wielkie, Mokrzesz, Mstów, Siedlec, Srocko, Wancerzów, Zawada.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt wzorcowego statutu stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
3. Konsultacje skierowane są do wszystkich mieszkańców Gminy Mstów posiadających w dniu konsultacji czynne prawo wyborcze.
4. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 21 listopada 2016r. do 30 listopada 2016r.
5. Konsultacje polegać będą na:
 - a) udostępnieniu treści statutu mieszkańcom Gminy Mstów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mstów w zakładce „Aktualności” oraz na stronie internetowej Gminy Mstów www.mstow.pl;
 - b) wywieszeniu treści statutu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mstów oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.
6. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych uwag i wniosków do projektu statutu sołectw Gminy Mstów.
7. Wzór formularza zgłaszania uwag i wniosków, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia, zamieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy Mstów, w BIP Urzędu Gminy Mstów oraz dostępny będzie w sekretariacie Urzędu Gminy Mstów i u Sołtysów w poszczególnych sołectwach.
8. Wypełniony formularz należy złożyć na sekretariacie w Urzędzie Gminy Mstów, ul. 16 Stycznia 14, w godzinach urzędowania lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres: ug@mstow.pl.
9. Treść obwieszczenia konsultacji społecznych stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia konsultacji powołuje się komisję do przeprowadzenia konsultacji w składzie:
 - a) Sylwia Kuban – przewodnicząca
 - b) Maria Skibińska – członek
 - c) Wanda Jarosz – członek
2. Do zadań Komisji należeć będzie w szczególności:

- a) przeprowadzenie konsultacji społecznych;
 - b) przeprowadzenie analizy zgłoszonych uwag i wniosków;
 - c) opracowanie wyników konsultacji.
3. Po zakończeniu konsultacji z mieszkańcami Komisja sporządzi protokół zawierający wyniki konsultacji, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
4. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 3.

Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz

STATUT

SOŁECTWA

Rozdział I

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Gminy w Mstowie dnia po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Mstów, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mstów.
4. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. rok 2016, poz. 446),
 - b) Statutu Gminy Mstów,
 - c) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś
2. Obszar Sołectwa określony jest w załączniku graficznym do niniejszego Statutu.

Rozdział II

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3

Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - c) utrzymanie porządku,
 - d) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
 - e) troska o mienie sołeckie.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o ujęcie w projekcie budżetu roku następnego zaplanowanych zadań finansowych Sołectwa,
- c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- e) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- f) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

§ 7

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- b) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- c) rozpatrywanie sprawozdań finansowych z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego w przypadku podjęcia uchwały przez Radę Gminy o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 8

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 10

1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, że organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działania stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

- g) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - i) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi: w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectwa zawierającej: Statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich, sprawozdania i umowy.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
 4. Na sesjach Rady Gminy przysługuje Sołtysowi prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 12

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 5 do 9 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa.
3. Dwa sołectwa mające wspólny terytorialnie zakres działania mogą powołać jedną Radę Sołecką.
4. Podział kompetencji Sołtysów w przypadku powołania jednej Rady Sołeckiej ustanawia Rada Sołecka.
5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
7. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
8. Radny z Sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.
9. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
10. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH** **ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

§ 14

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze oraz goście zaproszeni przez Sołtysa.
2. Czynne prawo wyborcze do organów sołectwa przysługuje stałym mieszkańcom uprawnionym do głosowania, którzy najpóźniej w przeddzień Zebrania ukończyli 18 lat.
3. Posiadanie czynnego prawa wyborczego ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy, obowiązującego w przeddzień Zebrania.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - c) z inicjatywy radnego z danego terenu,
 - d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - e) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 16

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać miejsce, datę, godzinę i porządek obrad.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

§ 18

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne Zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu Zebrania.
3. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.
4. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.
5. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
6. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.
7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
9. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący Zebrania.
10. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania,
- b) inicjatora zwołania Zebrania,
- c) stwierdzenie ważności Zebrania,
- d) porządek obrad,
- e) skrócony opis dyskusji,
- f) wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- g) załączoną listę osób obecnych na Zebraniu.

Rozdział V

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20

1. Do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie, zwane dalej Zebraniem Wyborczym.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy. Termin wyborów Wójt uzgadnia z dotychczasowym Sołtysiem, a w przypadku jego nieobecności z najstarszym wiekiem członkiem Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 określa porządek Zebrania Wyborczego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wskazanie osoby upoważnionej do prowadzenia Zebrania Wyborczego.
4. Pierwsze Zebranie Wyborcze, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.
5. Przepisy rozdziału IV Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Przewodniczącą komisji skrutacyjnej wybiera komisja spośród siebie.
4. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.
5. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
6. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybór członków Rady Sołeckiej.
3. Osoby, które bez powodzenia kandydowały na Sołtysa, mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe spośród tych kandydatów.

§ 24

Wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu zabronionego przez prawo.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć:
 - a) Mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania,
 - b) Rada Gminy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt a) zawierający uzasadnienie oraz listę z podpisami wszystkich uprawnionych mieszkańców oraz wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt b) zawierający uzasadnienie, składane są do Wójta Gminy.
4. Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 30 dni od wpływu wniosku.
5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Radzie Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Rada Gminy rozpatruje protest w ciągu 30 dni od dnia złożenia i podejmuje uchwałę, co do ważności wyborów.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 27

Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
- b) saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.

§ 28

O przeznaczeniu funduszy Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 29

Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków:

- a) wystawionych na Radę Sołecką,
- b) potwierdzonych dwoma podpisami upoważnionych przedstawicieli Rady Sołeckiej oraz pieczęcią Rady Sołeckiej,
- c) w przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

§ 30

1. Tak opisane rachunki Rada Sołecka przedkłada Skarbnikowi Sołectwa do realizacji.

2. Realizacja wydatków zostaje dokonana w terminie 14 dni.
3. O zmianie realizacji wydatków Sołectwa decyduje kolejna uchwała Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31

1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny stanu Sołectwa na sesji lub posiedzeniu Komisji Rady Gminy,
 - b) dokonywanie lustracji Sołectwa.
3. Kontrolę na gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.
4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.
5. Sołtys jest zobowiązany udostępnić Wójtowi i Radzie Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności Sołectwa oraz udzielić pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od wystąpienia.
6. Protokół z Zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po Zebraniu.
7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem – wstrzymuje ich realizację oraz informuje Sołtysa o niezgodnym działaniu.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 33

Sprawy nieuregulowane w Statucie rozstrzygają inne przepisy.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz

OBWIESZCZENIE
WÓJTA GMINY MSTÓW

z dnia 14 listopada 2016r.

WÓJT GMINY MSTÓW zaprasza mieszkańców gminy do konsultacji, których przedmiotem jest wzorcowy projekt statutu wszystkich sołectw Gminy Mstów. Konsultacje obejmują obszar całej gminy i są skierowane do mieszkańców poszczególnych sołectw.

Projekt statutu sołectw dostępny jest na stronie internetowej www.mstow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mstów w zakładce „Aktualności”, na tablicach ogłoszeń sołectw oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mstów.

Wszelkie uwagi i wnioski mieszkańców prosimy składać pisemnie na formularzu w terminie od dnia 21 listopada 2016r. do dnia 30 listopada 2016r. w Urzędzie Gminy Mstów, ul. 16 Stycznia 14, na sekretariacie w godzinach urzędowania lub pocztą elektroniczną na adres: ug@mstow.pl.

Wyniki konsultacji w sprawie projektu statutu sołectwa dotyczą każdego sołectwa i mają charakter opiniodawczy.

WÓJT GMINY MSTÓW
mgr inż. Tomasz Gęsiarz

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI
W SPRAWIE STATUTU SOŁECTW GMINY MSTÓW

1. Termin przeprowadzenia konsultacji:

.....

2. Forma przeprowadzenia konsultacji:

.....

3. Wyniki konsultacji:

.....

4. Wyniki konsultacji projektu statutu sołectw zostaną przekazane Radzie Gminy Mstów.

5. Protokół niniejszy zostanie umieszczony na stronie internetowej www.mstow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mstów w zakładce „Aktualności”, na tablicach ogłoszeń sołectw oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mstów.


Podpisy członków komisji do przeprowadzenia konsultacji:

1.

2.

3.

WÓJT GMINY MSTÓW


mgr inż. Tomasz Gęsiarz

KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM
KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
dotyczących projektów statutów sołectw Gminy Mstów

<i>Data wykonania czynności konsultacji</i>	<i>Przedmiot czynności konsultacyjnych</i>
14.11.2016r.	zamieszczenie na stronie internetowej Zarządzenia Nr 101/2016 Wójta Gminy Mstów z dnia 14 listopada 2016r. w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych dotyczących projektu statutu sołectw Gminy Mstów
14.11.2016r. - 30.11.2016r.	udostępnienie treści statutu mieszkańcom Gminy Mstów w BIP Urzędu Gminy Mstów w zakładce „Aktualności” oraz na stronie internetowej Gminy Mstów www.mstow.pl ; wywieszenie treści statutu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mstów oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach
21.11.2016r. - 30.11.2016r.	przyjmowanie pisemnych uwag i wniosków do projektu statutu sołectw w Urzędzie Gminy Mstów przy ul. 16 Stycznia 14, 42-244 Mstów, na sekretariacie lub pocztą elektroniczną na adres: ug@mstow.pl
do 16.12.2016r.	przedstawienie Radzie Gminy protokołu z przeprowadzonych konsultacji

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz