

**Zarządzenie Nr 63/2016  
Wójta Gminy Mstów  
z dnia 11.07.2016r.**

w sprawie: wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Urzędu Gminy w Mstowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 446), art. 4 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016r., poz. 191) i art. 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r., nr 109, poz. 719)

**zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Mstowie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Mstowie do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Mstowie i ścisłego przestrzegania realizacji jej treści na każdym stanowisku służbowym.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MSTÓW

*mgr inż. Tomasz Gęsiarz*

# Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego

opracowana dla budynku

Urzędu Gminy Mstów  
ul. 16 Stycznia 14  
42-244 Mstów

## Podstawa opracowania:

*§6 ust.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719)*

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY MSTÓW**

*mgr inż. Tomasz Gęsiarz*

Data: 08 LIPCA 2016

Data następnej aktualizacji: do 08 LIPCA 2018  
(lub po zmianie warunków technicznych mających  
wpływ na ochronę ppoż. obiektu)

1. WSTĘP .....	2
2. Warunki ochrony przeciwpożarowej.....	4
2.1. Charakterystyka obiektu. ....	4
2.2. Podział budynku na strefy pożarowe.....	4
2.3. Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych. ....	4
2.4. Klasa odporności pożarowej budynku. ....	4
2.5. Instalacje w budynku. ....	4
3. Analiza zaopatrzenia budynku w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice. ....	5
3.1. Urządzenia przeciwpożarowe.....	5
3.2. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu. ....	5
3.3. Gaśnice. ....	6
3.4. Hydranty wewnętrzne.....	7
3.5. Hydrant zewnętrzny.....	8
4. Droga przeciwpożarowa.....	8
5. Zasady zapobiegania pożaru.....	9
6. Instrukcja postępowania w przypadku pożaru.....	10
7. Ewakuacja. ....	12
7.1. Ewakuacja – informacje ogólne. ....	12
7.2. Warunki ewakuacji. ....	12
7.3. Plan ewakuacji.....	13
7.4. Praktyczne sposoby sprawdzenia warunków ewakuacji. ....	13
8. Podstawowe obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami obiektu. ....	15
9. Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, .... z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej IBP.....	16
10. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym. ....	16
11. Załączniki i część graficzna. ....	17

## 1. WSTĘP

W myśl *Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej* (Dz.U. z 2009r., nr 178, poz.1380; z 2010r., nr 57 poz.353 oraz z 2012r., poz.908) właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu zobowiązany jest do zapewnienia jego ochrony przeciwpożarowej.

Obowiązek dotyczy w szczególności przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych oraz wyposażenia obiektu, budynku w sprzęt przeciwpożarowy i ratowniczy oraz środki gaśnicze.

Podstawą opracowania **Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego** jest **§6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów** (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719).

Przedmiotem niniejszego opracowania jest sprecyzowanie wymagań organizacyjnych, funkcjonalnych, eksploatacyjnych i porządkowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i związanego z tym bezpieczeństwa ludzi w obiekcie oraz skutecznego prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

Zgodnie z **§6 ust.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów** (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719) **Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego zawiera:**

- I. warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem;
- II. określenie wyposażenia w wymagane urządzenia pożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym;
- III. sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- IV. sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo, jeśli takie prace są przewidywane;
- V. warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzenia;
- VI. sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
- VII. zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami;
- VIII. plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
  - a) powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
  - b) odległości od obiektów sąsiadujących,
  - c) parametrów pożarowych występujących substancji palnych,
  - d) występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych,
  - e) kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
  - f) lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożone wybuchem,

- g) podziału obiektu na strefy pożarowe,
- h) warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
- i) miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
- j) wskazania dojsć do dźwigów dla ekip ratowniczych,
- k) hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
- l) dróg pożarowych i innych dróg pojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony

IX. wskazanie osób lub podmiotów opracowujących IBP.

**Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego** ma na celu:

- zapoznanie personelu z pouczeniami i informacjami o zasadach bezpieczeństwa pożarowego,
- zapoznanie personelu z zasadami postępowania na wypadek powstania pożaru,
- przygotowanie personelu do organizacji akcji ratowniczej i ewakuacji na wypadek powstania pożaru lub innego zagrożenia.

Do zapoznania się z **Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego** i przestrzegania jej ustaleń, zobowiązani są wszyscy pracownicy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko!!!

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego powinna znajdować się w miejscach dostępnych dla ekip ratowniczych!!!

Z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego należy zapoznać zatrudniony w obiekcie personel w ciągu jednego miesiąca od jej zatwierdzenia, zaś nowo przyjętych z chwilą ich zatrudnienia przyjmując od nich pisemne oświadczenie!!!

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego jest poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na 2 lata a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej!!!

## 2. Warunki ochrony przeciwpożarowej.

### 2.1. Charakterystyka obiektu.

Niniejsza Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego sporządzona jest dla budynku Urzędu Gminy w Mstowie, położonego przy ul. 16 Stycznia 14 (w dalszej części IBP zw. Urząd Gminy w Mstowie).

#### Powierzchnia budynku wynosi:

- powierzchnia zabudowy – 826,50m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa – 1901,10m<sup>2</sup>
- kubatura – 8537,00m<sup>3</sup>

Budynek posiada dwie kondygnacje naziemne plus podpiwniczenie.

W związku z tym, że budynek ma wysokość poniżej 12m – jest to budynek niski.

Liczba stałych użytkowników w obiekcie wynosi: ok. 230 osób. Liczba szacunkowa użytkowników z zewnątrz została oszacowana na ok. 45 osób w największej sali (sala konferencyjna).

### 2.2. Podział budynku na strefy pożarowe.

Obiekt stanowi kilka stref pożarowych. Każda z nich jest strefą zagrożenia ZL III. Obiekt użytkowany jest przez kilka jednostek. Lokale należące do Poczty Polskiej oraz Banku Spółdzielczego nie zostały wrysowane w rzuty kondygnacji ze względu na brak chęci współpracy przy tworzeniu niniejszego dokumentu. Budynek użytkowany jest również (poza Urzędem Gminy) przez Zakład Gospodarki Komunalnej, Przychodnię Lekarską oraz Punkt Apteczny.

Dopuszczalna wielkość strefy pożarowej dla budynku niskiego w kategorii ZL III zagrożenia ludzi wynosi **8000m<sup>2</sup>**.

Dopuszczalne wielkości stref pożarowych w analizowanym budynku nie zostały przekroczone.

### 2.3. Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych.

W obiekcie nie występują strefy zagrożenia wybuchem.

### 2.4. Klasa odporności pożarowej budynku.

Wymagana klasa odporności pożarowej dla analizowanego obiektu wynosi „D”.

### 2.5. Instalacje w budynku.

- elektryczna,
- wodna,
- wentylacyjna,

- telefoniczna,
- odgromowa,
- ogrzewanie z własnej kotłowni – kocioł na gaz.

### 3. Analiza zaopatrzenia budynku w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice.

#### 3.1. Urządzenia przeciwpożarowe.

Zgodnie z §2 ust. 1.9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719) **urządzenia przeciwpożarowe** to urządzenia (stałe lub półstałe, uruchamiane ręcznie lub samoczynnie) służące do zapobiegania powstaniu, wykrywania, zwalczania pożaru lub ograniczenia jego skutków a w szczególności: stałe i półstałe urządzenia gaśnicze i zabezpieczające, urządzenia inertyzujące, urządzenia wchodzące w skład dźwiękowego systemu ostrzegawczego i systemu sygnalizacji pożarowej, w tym urządzenia sygnalizacyjno – alarmowe, urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych, instalacje oświetlenia ewakuacyjnego, **hydranty wewnętrzne** i zawory hydrantowe, **hydranty zewnętrzne**, pompy w pompowniach przeciwpożarowych, przeciwpożarowe kłapy odcinające, urządzenia oddymiające, urządzenia zabezpieczające przed powstaniem wybuchu i ograniczające jego skutki, kurtyny dymowe oraz drzwi, bramy przeciwpożarowe i inne zamknięcia przeciwpożarowe, jeżeli są wyposażone w systemy sterowania, przeciwpożarowe wyłączniki prądu oraz dźwigi dla ekip ratowniczych.

Zgodnie z §32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719, obiekty muszą być wyposażone w gaśnice, spełniające wymagania Polskich Norm dotyczących gaśnic.

Urządzenia przeciwpożarowe oraz gaśnice przenośne i przewożne, zwane daję „gaśnicami”, powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym, zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, w dokumentacji techniczno – ruchowej oraz w instrukcjach obsługi, opracowanych przez ich producentów.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach ustalonych przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku!!!!

#### 3.2. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu.

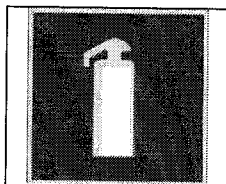


Ze względu na to, że analizowany budynek posiada kubaturę brutto powyżej 1000m<sup>3</sup>, musi być wyposażony w przeciwpożarowy wyłącznik prądu.

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu powoduje odłączenie wszystkich obwodów elektrycznych w obiekcie. Lokalizację ppoż. wyłącznika prądu przedstawiono na szkicu kondygnacji.

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu jest urządzeniem przeciwpożarowym, w związku z tym podlega kontroli zgodnie ze wskazaniami producenta, jednak, co najmniej raz w roku!!!

### 3.3. Gaśnice.



Urząd Gminy Mstów wyposażony jest w gaśnice zgodnie z przepisami ppoż. Rozmieszczenie gaśnic pokazano na szkicach kondygnacji.

Każda placówka użyteczności publicznej musi być wyposażona w ilość i rodzaj gaśnic dostosowaną do zagrożenia pożarowego w obiekcie. W praktyce w obiektach użyteczności publicznej takich jak Urząd Gminy Mstów, najczęściej stosuje się gaśnice proszkowe ABC rozmieszczone na korytarzach. Symbol gaśnicy ABC oznacza, że mogą one być wykorzystywane do gaszenia:

- A – materiałów stałych, zwykle pochodzenia organicznego,
- B – cieczy i materiałów stałych topiących się,
- C – gazów.

Wyposażając placówkę w sprzęt gaśniczy należy przestrzegać zasad:

- co najmniej jedna jednostka masy środka gaśniczego 2kg (lub 3dm<sup>3</sup>) zawartego w gaśnicy powinna przypadać, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach ogólnych:
- na 100m<sup>2</sup> powierzchni strefy pożarowej w budynku niechronionej stałym urządzeniem gaśniczym:
- zakwalifikowanej do kategorii zagrożenia ludzi ZL I, ZL II, ZL III, ZL V,
- produkcyjnej i magazynowej o gęstości obciążenia ogniowego ponad 500MJ/m<sup>2</sup>,
- zawierającej pomieszczenie zagrożone wybuchem.

W obiektach wielokondygnacyjnych sprzęt należy umieszczać w tych samych miejscach na każdej kondygnacji, jeśli warunki techniczne na to pozwalają.

**Do sprzętu powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m!!!**

Sprzęt należy umieszczać w miejscach nie narażonych na uszkodzenie mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła.

**Długość dojścia od sprzętu z dowolnego miejsca w budynku nie może przekraczać 30m!!!**



Należy pamiętać, że w czasie działania gaśnicy należy ją trzymać tylko za uchwyty. Ze względu na swoją budowę syfonową, gaśnica prawidłowo pracuje tylko w pozycji pionowej!!!

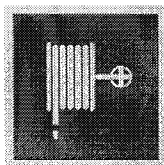
Dla zapewnienia pełnej sprawności gaśnic, przeglądy i konserwacje powinny być prowadzone przez zakłady posiadające autoryzację ich producenta. Wybrany zakład powinien posiadać autoryzację (pozwolenie) na wykonywanie czynności serwisowych podręcznego sprzętu gaśniczego. Jako dowód wykonania prac konserwator – serwisant zobowiązany jest do zamieszczenia na etykiecie samoprzylepnej informacji:

- nazwa i adres firmy,
- rodzaj przeprowadzonych czynności,
- data ostatniej i kolejnej konserwacji.

### Terminy:

- I. Przed upływem okresu gwarancji (rok od daty produkcji) gaśnice powinny być poddane pierwszej okresowej kontroli, następne kontrole powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na rok.
- II. Co 5 lat należy wymienić proszek gaśniczy na nowy.
- III. Naprawy warsztatowe i remonty gaśnic powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż co 5 lat oraz po każdym użyciu gaśnicy.

### 3.4. Hydranty wewnętrzne.



Zgodnie z §19 ust. 1.2a i b Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719, hydranty wewnętrzne powinny znajdować się na każdej kondygnacji budynku niskiego zaliczonego do kategorii ZL III, w którym strefa pożarowa wynosi powyżej 1000m<sup>2</sup>.

W związku z tym, że budynek Urząd Gminy Mstów ma powierzchnię strefy powyżej 1000m<sup>2</sup>, **musi** posiadać hydranty wewnętrzne. Ich lokalizację przedstawiono na szkicach kondygnacji.

Przeglądy i konserwacje hydrantów wewnętrznych muszą być przeprowadzane przez osobę kompetentną, tj. osobę, która posiada niezbędne przeszkolenie i doświadczenie, ma dostęp do wymaganych narzędzi, wyposażenia i informacji, instrukcji i wiedzy o specjalnych procedurach zalecanych przez producentów, zdolna do wykonania konserwacji i napraw zgodnie z Polską Normą PN-EN 671-3.

Firma w ramach usługi konserwacji wykonuje:

- sprawdzenie stanu technicznego i funkcjonowania poszczególnych elementów hydrantu (szafy hydrantowej, zaworu hydrantowego, zwijadła, łącznika, węża hydrantowego, prądownicy itp.),
- sprawdzenie stanu przewodów rurowych zasilających wodę,
- dokonanie pomiaru wydajności poboru wody i ciśnienia,

- opróżnienie węża hydrantowego z wody za pomocą sprężarki powietrza i jego osuszenie za pomocą wentylatora,
- pozostawienie hydrantu wewnętrznego w stanie gotowym do natychmiastowego użycia,
- oznakowanie hydrantu po przeglądzie; sprawdzony hydrant oznaczony jest etykietą z napisem „SPRAWDZONY” wraz z datą przeglądu, datą następnego przeglądu oraz imienną pieczętką konserwatora; jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy, hydrant powinien być oznakowany „USZKODZONY” i kompetentna osoba powinna powiadomić o tym użytkownika/właściciela.

Co 5 lat węże powinny być poddane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze instalacji, zgodnie z normą PN-EN 671-3.

Każde badanie hydrantu wewnętrznego zakończone jest protokołem.

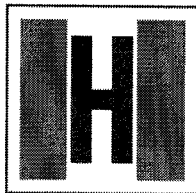
Protokół zawiera:

- datę (miesiąc i rok) przeglądu i testu,
- wyniki testów,
- wykaz i datę zainstalowanych części zamiennych,
- dodatkowe testy do wykonania, jeśli są wymagane,
- datę (miesiąc i rok) następnego przeglądu i testów.

#### **Terminy:**

- I. Okresowa kontrola hydrantów wewnętrznych co najmniej raz w roku.
- II. Próba ciśnieniowa na maksymalne ciśnienie robocze co najmniej raz na 5 lat.

### **3.5. Hydrant zewnętrzny.**



Zgodnie z §10 ust. 6.3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych (Dz.U. z 2009r., nr 124 poz.1030) budynek niski, kategorii ZL III powinien posiadać hydrant zewnętrzny w odległości maksymalnie 75m.

W otoczeniu Urzędu Gminy Mstów znajduje się hydrant zewnętrzny DN 80 usytuowany na sieci wodociągowej przeciwpożarowej wiejskiej. Lokalizację hydrantu zewnętrznego przedstawiono na planie sytuacyjnym.

### **4. Droga przeciwpożarowa.**

Zgodnie z §11 ust. 1.5a Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych (Dz.U. z 2009r., nr 124 poz.1030) budynek niski, zawierający kategorię ZL III o strefie pożarowej powyżej 1000m<sup>2</sup>.

Urząd Gminy Mstów posiada drogę pożarową. Jej lokalizację przedstawiono na planie sytuacyjnym.

## 5. Zasady zapobiegania pożaru.

W każdym pomieszczeniu oraz w miejscach niebezpiecznych pod względem pożarowym, powinny znajdować się napisy lub znaki ostrzegawcze, informujące o zakresie posługiwania się ogniem otwartym oraz informacje o **zakazie palenia**.

**Zakaz palenia tytoniu** obowiązuje w całym budynku a zwłaszcza w czasie wykonywania czynności niebezpiecznych pożarowo, w szczególności:

- zmywania posadzek płynami i pastami łatwopalnymi,
- przelewania cieczy palnych,
- malowania farbami nitro, zabezpieczającymi, chlorokauczukowymi itp.,
- porządkowania i spisów kontrolnych magazynów,
- przenoszenia lub przewozów cieczy palnych i gazów palnych.

Rejon posesji powinien być zawsze uporządkowany, oczyszczony ze śmieci i palnych odpadów!!!

Dojście oraz dojazd do hydrantów zewnętrznych nie może być nawet na krótki czas zastawiony!!!

Na terenie posesji zabrania się:

- gromadzenia i przechowywania materiałów opałowych, tarcicy oraz innych materiałów palnych pod ścianami budynku,
- rozgrzewania smoły lub lepiku w odległości mniejszej niż 5m od budynku oraz na dachu,
- spalania śmieci, makulatury, odpadów.

Pomieszczenia magazynowe muszą być wykonane z konstrukcji niepalnej, powinny być wydzielone od innych pomieszczeń i posiadać oddzielne wejście bezpośrednio z korytarza lub klatki schodowej. Pomieszczeń tych nie wolno lokalizować na strychach i poddaszach o konstrukcji palnej.

W celu zmniejszenia do minimum ryzyka powstania pożaru, należy:

- eksploatować instalację elektryczną zgodnie z polskimi normami, wykonywać niezbędne kontrole i przeglądy, w szczególności:
  - oznaczyć ppoż. wyłącznik prądu wyraźnie – zgodnie z polską normą,
  - szafki mieszczące tablice rozdzielcze z bezpiecznikami powinny być wykonane z materiału niepalnego, należy zabezpieczyć je przed dostępem osób nieupoważnionych,
- nie należy zastawiać korytarzy regałami powodującymi zmniejszenie przepustowości poziomej drogi ewakuacyjnej,
- nie należy ogrzewać pomieszczeń magazynowych np. piecykami żeliwnymi.

Podczas eksploatacji instalacji i urządzeń zabrania się:

- naprawiania uszkodzonych bezpieczników, wskazane jest stosowanie nadmiarowych wyłączników instalacyjnych,
- wykonywania prowizorycznej instalacji elektrycznej oraz korzystania z uszkodzonych gniazdek, wtyczek, przedłużaczy itp.,
- włączania do sieci zbyt wielu urządzeń elektrycznych, może to doprowadzić do przeciążenia sieci,
- pozostawiania bez nadzoru włączonych do sieci grzejników (z wyjątkiem tych, które dopuszczone są do pracy bez nadzoru przez producenta), lutownic, grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie przygotowanych do pracy ciągłej, używania urządzeń elektrycznych, będących prywatną własnością pracownika,

- stosowania do osłon punktów świetlnych materiałów palnych za wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeśli zostaną umieszczone, co najmniej 0,05m od żarówki,
- pozostawiania po pracy maszyn i urządzeń włączonych do sieci,
- zastawiania różnymi przedmiotami dościsnąć do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników, urządzeń elektrycznych,
- ustawiania telewizorów, silnych źródeł światła itp. w odległości mniejszej niż 50cm od materiałów łatwo zapalnych (zasłony, firany),
- eksploatacji instalacji i urządzeń, których stan techniczny może przyczynić się do powstania pożaru, wybuchu czy rozprzestrzenienia się ognia.

Przegląd instalacji elektrycznej należy prowadzić nie rzadziej niż raz na 5 lat!!!

Przegląd instalacji odgromowej należy prowadzić nie rzadziej niż raz na 5 lat!!!

Wszelkie prace konserwacyjno – naprawcze oraz pomiary instalacji elektrycznej oraz pomiary instalacji elektrycznej oraz instalacji odgromowej należy zlecać kompetentnym firmom, które posiadają stosowne uprawnienia!!!

## 6. Instrukcja postępowania w przypadku pożaru.

### ALARMOWANIE

Na każdego człowieka, który zauważył pożar lub jakieś inne miejscowe zagrożenie, nałożony jest obowiązek alarmowania.

Zgodnie z **art. 9. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej** ( Dz.U. z 2009r., nr 178, poz.1380; z 2010r., nr 57 poz.353 oraz z 2012r., poz.908):

„ Kto zauważył pożar, klęskę żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz: centrum powiadamiania ratunkowego lub jednostkę ochrony przeciwpożarowej albo Policję bądź wójta albo sołtysa. ”

Procedurę „alarmowania” możemy podzielić na 3 części:

**I.** Kto zauważył pożar obowiązany jest do natychmiastowego zaalarmowania wszelkimi dostępnymi środkami:

- osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie pożaru,
- Państwową Straż Pożarną – tel. 998/112,
- Wójta – tel. ....
- Policję – tel. 997/112.

**II.** W razie konieczności należy również powiadomić o pożarze:

- pogotowie ratunkowe – tel. 999/112,
- pogotowie energetyczne – tel. 991,
- pogotowie gazowe – tel. 992.

### III. Po uzyskaniu połączenia ze Strażą Pożarną należy podać”

- gdzie się pali (adres i nazwa obiektu),
- co się pali (piwnica, piętro, dach, sprzęt),
- czy są zagrożeni ludzie (przybliżona liczba),
- swoje imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu,
- **odłożyć słuchawkę można dopiero po uzyskaniu potwierdzenia o przyjęciu zgłoszenia.**

### AKCJA RATOWICZNO – GAŚNICZA

Równocześnie z alarmowaniem należy przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz wszelkich innych dostępnych środków.

Zachować spokój i nie dopuszczać do paniki.

Do czasu przybycia jednostki ratowniczo – gaśniczej kierownictwo akcją obejmuje Wójt lub inna wyznaczona przez Niego osoba.

Przystępując do gaszenia pożaru należy pamiętać, że **życie ludzkie jest wartością nadrzędną** i w pierwszej kolejności cały wysiłek kierujemy na ratowanie i ewakuację ludzi.

Należy wyłączyć dopływ prądu.

Jeśli to możliwe, należy usunąć z zasięgu ognia materiały palne a w szczególności sprzęt i dokumentację.

### PODSTAWOWE ZASADY GASZENIA POŻARÓW

Prawie wszystkie pożary powstają od małych ognisk, które można ugasić szybko i sprawnie. Są to tzw. **pożary w zarodku**. Nie powodują one poważniejszych strat. Jeżeli jednak taki pożar nie będzie natychmiastowo zauważony to w krótkim czasie znacznie się rozwinie. Dlatego też personel powinien znać podstawowe zasady walki z pożarem, by móc skutecznie i w miarę szybko działać. Podczas akcji zmierzającej do likwidacji powstałego pożaru powinno się kierować następującymi wytycznymi:

- odciąć drogi rozprzestrzeniania się pożaru poprzez zamknięcie drzwi, okien oraz innych otworów w celu zmniejszenia dopływu powietrza, które jest jednym z czynników palenia się,
- w miarę możliwości usunąć materiały palne z najbliższego otoczenia, aby utworzyć przerwę w drodze jego rozprzestrzeniania się,
- w obszarze zadymionym najlepiej poruszać się w pozycji pochylonej, gdyż najwięcej powietrza znajduje się na wysokości kolan,
- w przypadku próby gaszenia pożaru należy zbliżyć się do źródła ognia i środek gaśniczy kierować na żar a nie na płomień,
- podczas gaszenia pożaru należy pamiętać o drodze odwrotu,
- gasząc pożar przy użyciu wody należy pamiętać, że powoduje ona duże straty niszcząc wiele przedmiotów oraz bardzo obciąża i osłabia konstrukcję obiektu,
- **należy pamiętać, że wodą nie wolno gasić urządzeń pod napięciem, gdyż jest dobrym przewodnikiem prądu, może doprowadzić do porażenia – w związku z tym, należy przed gaszeniem wodą odciąć dopływ energii elektrycznej,**
- zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa.

## 7. Ewakuacja.

### 7.1. Ewakuacja – informacje ogólne.

Ewakuacja zgodnie z łacińskim słowem *evacuatio* oznacza dosłownie opróżnianie, znikanie. Zgodnie z tym, ewakuację należy rozumieć jako wyprowadzenie ludzi z miejsca zagrożonego na obszar bezpieczny. Ewakuować można zarówno ludzi, jak i zwierzęta czy mienie.

Oczywiście w pierwszej kolejności zawsze ewakuowani są ludzie!!!

W budynku Urzędu Gminy w Mstowie ewakuacja może być zarządzona z różnych przyczyn. Nie zawsze musi to być pożar. Może to być informacja o podłożeniu bomby, czy o przesłaniu na teren placówki przesyłki z zawartością niewiadomego pochodzenia.

Decyzję o ewakuacji podejmuje Wójt bądź inna wyznaczona przez Niego osoba.

Ewakuacja jest sprawą priorytetową, jeżeli chodzi o bezpieczeństwo ludzi. Zgodnie z §15

**ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719)** z każdego miejsca w obiekcie, przeznaczonego do przebywania ludzi zapewnia się odpowiednie warunki ewakuacji, umożliwiające szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji i wymiarów.

### 7.2. Warunki ewakuacji.

W zawiązku z powyższym, pierwszym wymogiem do przeprowadzenia sprawnej ewakuacji jest spełnienie warunków technicznych obiektu, budynku, takich jak:

#### I. odpowiednia długość i szerokość przejścia ewakuacyjnego,

**Przejście ewakuacyjne** to długość od najdalszego pomieszczenia, w którym może przebywać człowiek do wyjścia na drogę ewakuacyjną lub do innej strefy pożarowej lub na zewnątrz budynku.

Zgodnie z §237 **ust. 1.1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75, poz.690)** długość przejścia ewakuacyjnego w strefach pożarowych ZL nie może przekraczać 40m.

Zgodnie z §237 **ust. 10. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75, poz.690)** szerokość przejścia ewakuacyjnego w strefach pożarowych ZL wynosi 0,6m na 100 osób, ale nie mniej niż 0,9m.

Dla budynku <u>Urzędu Gminy Mstów</u> warunki te są spełnione.
--

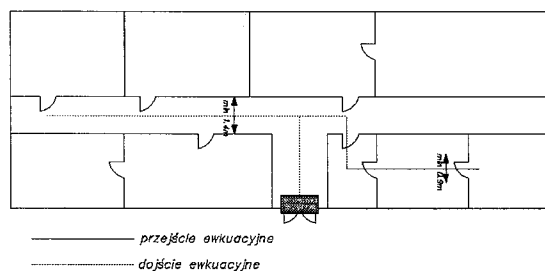
#### II. odpowiednia długość i szerokość dojścia ewakuacyjnego,

**Dojście ewakuacyjne** to długość drogi ewakuacyjnej do wyjścia z pomieszczenia na tę drogę do wyjścia do innej strefy pożarowej lub na zewnątrz budynku.

Zgodnie z §256 **ust. 1. oraz §256 ust. 3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75, poz.690)** dopuszczalna długość dojścia ewakuacyjnego wynosi odpowiednio 30m ( przy jednym dojściu) i 60m (przy dwóch dojściach).

Dla budynku *Urzędu Gminy Mstów* warunki te są spełnione.

Przykład zobrazowania przejścia ewakuacyjnego i dojścia ewakuacyjnego pokazano poniżej:



### III. odpowiednia szerokość i wysokość drogi ewakuacyjnej,

Zgodnie z §242 ust. 1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75, poz.690) dopuszczalna szerokość dróg ewakuacyjnych wynosi nie mniej niż 1,4m.

Dla budynku *Urzędu Gminy Mstów* warunek ten jest spełniony.

Zgodnie z §242 ust. 3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75, poz.690) dopuszczalna wysokość dróg ewakuacyjnych powinna wynosić co najmniej 2,2m natomiast wysokość lokalnego obniżenia może wynosić 2m, przy czym obniżenie może istnieć na odcinku maksymalnie 1,5m.

Dla budynku *Urzędu Gminy Mstów* warunek ten jest spełniony.

### 7.3. Plan ewakuacji.

Integralną częścią IBP jest tzw. plan ewakuacyjny. Jest on wykonany w formie rzutów poziomych kondygnacji. Wytyczone są na nim drogi ewakuacyjne oraz naniesione są miejsca usytuowania sprzętu ppoż.

W przypadku *budynku Urzędu Gminy w Mstowie* mamy do czynienia z budynkiem zawierającym kilka stref pożarowych ZL III. Ewakuacja prowadzona jest do 11 wyjść ewakuacyjnych. W przypadku zagrożenia wszystkie jednostki użytkujące budynek muszą ze sobą współpracować!!!

Plan ewakuacyjny należy mieć zawsze pod ręką, aby w przypadku zagrożenia umieć szybko podjąć decyzję, w jaki sposób najsprawniej wyprowadzić użytkowników z budynku.

### 7.4. Praktyczne sposoby sprawdzenia warunków ewakuacji.

Aby przeprowadzić sprawną ewakuację – trzeba ćwiczyć!

Obowiązek przeprowadzania próbnej ewakuacji nakłada na właściciela budynku **§17 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719).**

**§17 ust. 1 w/w rozporządzenia**

*Właściciel lub zarządca obiektu przeznaczonego dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, nie zakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzić praktyczne sprawdzenie organizacji ewakuacji z całego obiektu.*

**§17 ust. 2 w/w rozporządzenia**

*W przypadku obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności: szkół, przedszkoli, internatów, domów studenckich, praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji należy dokonać – co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników.*

Należy zwrócić uwagę na fakt, że organizując próbną ewakuację z góry zakładamy, w którym miejscu w budynku wybuchą pożar. W rzeczywistości nigdy nie będzie to wiadome jednak regularne przeprowadzanie próbnych ewakuacji, będzie miało ogromny wpływ na poczucie bezpieczeństwa użytkowników obiektów.

**Uwaga:** w związku z tym, że w budynku Urzędu Gminy Mstów na stałe nie przebywa powyżej 50 użytkowników – nie ma obowiązku przeprowadzania próbnej ewakuacji!!!! Jednak na Wójcie Gminy Mstów ciąży obowiązek przygotowania scenariusza ewakuacji na wypadek pożaru lub innego zagrożenia, w związku z użytkowaniem budynku.

**Scenariusz ewakuacji:**

- 1) ustalenie umownego alarmu informującego o istniejącym zagrożeniu i o rozpoczęciu ewakuacji np. użycie ręcznego dzwonka lub alarm słowny,
- 2) wyznaczenie zadań dla pracowników i osób nadzorujących przebieg ewakuacji.

**Etapy ewakuacji:**

**I. Ogłoszenie alarmu**

Decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje Wójt lub inna osoba wyznaczona uprzednio przez Niego. Wójt mając już wiedzę o tym, że wybuchł pożar niezwłocznie informuje bądź daje wybranej osobie polecenie poinformowania Państwowej Straży Pożarnej o istniejącym zagrożeniu. *Procedura alarmowania opisana jest w pkt. 6 niniejszej IBP.*

**II.** Po pojawieniu się alarmu, wybrani wcześniej pracownicy otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne.

Miejscem zbiórki do ewakuacji jest plac przed Urzędem Gminy. Miejsce zbiórki do ewakuacji pokazane jest na planie sytuacyjnym.



Po zakończeniu ewakuacji wybrani wcześniej pracownicy sprawdzają wszystkie pomieszczenia, czy żadna osoba tam nie została.

### III. Obowiązki pracowników w chwili ogłoszenia alarmu.

W chwili ogłoszenia alarmu pracownik wydaje przebywającym polecenie ustawienia się w kolumnę dwójkową w kierunku wyjścia z pomieszczeń.

IV. Pracownicy przekazują informacje o ewakuowanej liczbie ludzi Wójtowi lub osobie wyznaczonej przez niego do prowadzenia ewakuacji. Wójt zdaje informacje Państwowej Straży Pożarnej.

Uwaga: Na podstawie w/w wytycznych Wójt Gminy Mstów bądź wcześniej wybrana przez niego osoba, opracowuje scenariusz ewakuacji, z podaniem imion i nazwisk ludzi, którzy będą odpowiadać za przebieg etapów ewakuacji.

## **8. Podstawowe obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami obiektu.**

Szczególną odpowiedzialność za sprawy ochrony przeciwpożarowej ponosi właściciel, zarządca obiektu, w przypadku omawianego budynku Wójt. Odpowiada On za bezpieczeństwo pożarowe obiektu i osób w nim przebywających.

### Wójt ma obowiązek:

- utrzymania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej,
- wyposażyć obiekt, zgodnie z wymogami przepisów techniczno – budowlanych w przeciwpożarowy wyłącznik prądu,
- umieścić w widocznych miejscach instrukcje postępowania na wypadek pożar wraz z wykazem telefonów alarmowych,
- oznakować budynek znakami bezpieczeństwa zgodnymi z polskimi normami:
  - drogi ewakuacyjne w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji,
  - miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
  - miejsca usytuowania przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
- prowadzić nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez wszystkich pracowników,
- wydawać polecenia mające na celu usunięcie technicznych usterek zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu budynku,
- planowanie oraz organizację remontów, adaptacji i bieżącej konserwacji urządzeń i instalacji w budynku z uwzględnieniem zasad i potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
- wyposażenia budynku w sprzęt ratowniczy i pożarniczy,
- kierowanie akcją gaśniczo-ratowniczą,
- uwzględnienie w programach szkoleń zawodowych tematyki ochrony przeciwpożarowej,
- zapewnienie właściwej eksploatacji instalacji: elektrycznej, odgromowej, ogrzewczej, wentylacyjnej, wodnej itp.,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej przeglądów, konserwacji, remontów i kontroli urządzeń związanych z ochroną przeciwpożarową.

### Wszyscy pracownicy przebywający w obiekcie mają obowiązek:

- przestrzegania regulaminów i instrukcji przeciwpożarowych,

- dbać o właściwy stan zabezpieczenia przeciwpożarowego w pomieszczeniach oraz utrzymywać porządek na stanowisku pracy,
- uczestniczenia w szkoleniu przeciwpożarowym,
- zgłoszenia usterki, która może zaburzyć bezpieczeństwo pożarowe w budynku,
- wyłączenia sprzętu elektrycznego po zakończeniu pracy,
- znać procedurę alarmowania PSP o pożarze i wdążyć ją w razie zagrożenia,
- nie zastawiać dostępu do sprzętu przeciwpożarowego i gaśnic,
- przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie budynku.

#### **9. Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej IBP.**

Zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi należy realizować w formie szkolenia. Szkoleniem objęci są wszyscy zatrudnieni pracownicy bez wyjątku.

Prowadzący szkolenie powinien posiadać stosowne kwalifikacje.

Program szkolenia ppoż. powinien zawierać elementy:

- 1) Podstawy prawne z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 2) Zagrożenia pożarowe, przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów.
- 3) Zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom.
- 4) Zadania i obowiązki pożaru na wypadek powstania pożaru.
- 5) Grupy pożarów, sprzęt gaśniczy oraz zasady posługiwania się nim.
- 6) Omówienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Z przeprowadzonego szkolenia pracownik musi otrzymać zaświadczenie o odbytych szkoleniu.

**Od momentu zatwierdzenia pracodawca ma miesiąc czasu na zapoznanie pracowników z IBP.**

Każdy nowo przyjęty pracownik musi w pierwszym dniu pracy zapoznać się z IBP. Po zapoznaniu z IBP pracownik podpisuje stosowne oświadczenie. *Wzór – załącznik nr 3* lub w karcie szkolenia wstępnego w zakresie BHP.

Szkolenie ppoż. wykonuje się z okresowym szkoleniem BHP oraz po aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

#### **10. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym.**

Prace niebezpieczne pożarowo są to wszelkie prace prowadzone poza wyznaczonymi do tego miejscami, które mogą spowodować bezpośrednio zagrożenie pożarem lub wybuchem.

Do prac tych należą między innymi:

- prace remontowo – budowlane z użyciem ognia otwartego prowadzone wewnątrz obiektu, gdzie występują materiały palne,
- prace z zastosowaniem gazów, cieczy i płynów palnych, przy których mogą powstać mieszaniny wybuchowe np. malowanie, lakierowanie, klejenie, przeladunek oraz przelewanie paliw, rozpuszczalników, itd.,
- prace z ogniem otwartym, podczas których następuje iskrzenie lub nagrzewanie, takich jak np. spawanie, cięcie gazowe i elektryczne.

Dlatego też przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru należy:

- pomieszczenia lub miejsca, w których mają być prowadzone prace niebezpieczne pod względem pożarowym oczyścić z materiałów palnych i zanieczyszczeń mogących ulec zapaleniu,
- przedmioty palne lub niepalne w palnych opakowaniach odsunąć na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac celem uniemożliwienia ich zapalenia a w przypadku braku możliwości ich odsunięcia zabezpieczyć przed działaniem rozprysków poprzez osłonięcie np. kocem gaśniczym, arkuszem blachy lub innym materiałem niepalnym,
- przed rozpoczęciem prac sprawdzić, czy w sąsiednich pomieszczeniach nie znajdują się materiały palne mogące ulec zapaleniu na skutek przewodnictwa cieplnego lub rozprysków np. spawalniczych, jeżeli są to należy je usunąć lub zabezpieczyć,
- otwory przelotowe, instalacyjne, kablowe itp. znajdujące się w pobliżu miejsca prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych uszczelnić materiałem niepalnym, aby uniemożliwić przenikanie rozprysków do sąsiednich pomieszczeń,
- nie prowadzić prac niebezpiecznych w pomieszczeniach, w których tego samego dnia wykonywano prace malarskie z użyciem palnych farb i lakierów,
- wyposażyć miejsce wykonywania prac w sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
- używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione i posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Przed przystąpieniem do wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy dokonać komisyjnej oceny zagrożenia pożarowego miejsc, w których będą one prowadzone oraz określić niezbędne wymagania prewencyjne, mające na celu niedopuszczalnie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru.

Z czynności tych sporządza się protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo niebezpiecznych (załącznik nr 1) a następnie po sprawdzeniu wykonania zleconych zabezpieczeń wydaje się pisemne zezwolenie na prowadzenie tych prac (załącznik nr 2). Komisję, o której mowa w protokole zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo niebezpiecznych, powołuje *kierownik grupy remontowej*, który również wydaje zezwolenie na prowadzenie tych prac.

Po zakończeniu prac pożarowo niebezpiecznych osoba je prowadząca wraz z pomocnikiem zobowiązana jest do zdemontowania i zabezpieczenia sprzętu oraz przeprowadzenia dokładnej kontroli rejonu prac i sąsiednich pomieszczeń w celu twierdzenia, czy:

- nie pozostawiono tłących lub żarzących się cząsteczek na stanowisku pracy bądź w jego otoczeniu oraz pomieszczeniach sąsiednich,
- nie występują oznaki tlenia się materiałów lub inne oznaki wskazujące na możliwość powstania pożaru.

## 11. Załączniki i część graficzna.

**Załącznik nr 1**

***Protokół  
zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo niebezpiecznych***

1. Nazwa i określenie budynku, pomieszczenia i miejsca, w którym przewiduje się wykonanie prac:.....  
.....
2. Technologia prac przewidzianych do realizacji:.....  
.....
3. Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występujących w budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pożarowo:.....  
.....
4. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska urządzenia na okres wykonywanych prac:.....  
.....
5. Ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych:.....  
.....
6. Środki i sposób alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w przypadku powstania pożaru:.....  
.....
7. Osoba odpowiedzialna za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego prac:.....  
.....
8. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w czasie prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych:.....  
.....
9. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu:.....  
.....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....

*Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego*

**Załącznik nr 3**

***Oświadczenie  
ze szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej***

Nazwisko i imię: .....

Stanowisko: .....

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami przeciwpożarowymi oraz ustaleniami o sposobach postępowania na wypadek powstania pożaru, określonymi w ***INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO*** dla budynku Urzędu Gminy Mstów.

.....

Data

.....

Podpis

Załącznik nr 2

Zezwolenie nr.....

**Zezwolenie na przeprowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych**

1. Miejsce pracy:.....
2. Rodzaj pracy:.....
3. Czas pracy: dnia..... od godz. .... do godz. ....
4. Zagrożenia pożarowe – wybuchowe w miejscu pracy:.....  
.....
5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru – wybuchu:.....  
.....
6. Środki bezpieczeństwa:
  - a) przeciwpożarowe:.....  
.....
  - b) bhp:.....  
.....
  - c) inne:.....  
.....
7. Sposób wykonania pracy:.....
8. Odpowiedzialni za:
  - a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenia toku pracy:  
.....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby przyjmującej do wykonania)
  - b) wyłączenie spod napięcie:  
.....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby przyjmującej do wykonania)
  - c) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż:  
.....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby przyjmującej do wykonania)
9. Zezwalam na rozpoczęcie robót:  
.....  
(podpis wystawiającego) (podpis Kierownika)
10. Pracę zakończono dnia..... godz. ....  
.....  
(podpis wykonującego)
11. Stanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań mogących zainicjować pożar. Stwierdzam odebranie robót. Skontrolował:  
.....  
(podpis)

Załącznik nr 4

*Częstotliwość, rodzaj czynności konserwacyjnych i przeglądów technicznych*

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Przeгляд i konserwacja gaśnic	co najmniej 1 raz w roku	wg instrukcji producenta
2.	Remont gaśnic	co 5 lat	wg instrukcji producenta oraz po każdym użyciu
3.	Przeгляд i konserwacja hydrantów wewnętrznych	co najmniej 1 raz w roku	zgodnie z PN-EN671-3
4.	Próba ciśnieniowa węży hydrantów wewnętrznych na max ciśnienie robocze	co 5 lat	zgodnie z PN-EN671-1 oraz PN-EN671-2
5.	Przeгляд instalacji odgromowej	co rok	ogłędziny
6.	Badanie instalacji elektrycznej i odgromowej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażień, odporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i odbiorników	co 5 lat	według programu określonego w PN
7.	Kontrola i usuwanie zanieczyszczeń z przewodów wentylacyjnych	1 raz w roku	wg RMI z 12.04.2002r. (Dz.U. nr 75, poz. 690)
8.	Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów kominowych (kocioł na gaz)	2 razy w roku	wg RMSWiA z 7.06.2010r. (Dz.U. nr 109 poz.719)
9.	Kontrola przeciwpożarowego wyłącznika prądu	co najmniej 1 raz w roku	sprawdzenie poprawności zadziałania
10.	Przeгляд i konserwacja hydrantów zewnętrznych w zakresie parametrów wydajności, ciśnienia i sprawności instalacji	co najmniej 1 raz w roku	wg RMI z 12.04.2002r. (Dz.U. nr 75, poz. 690)

**W/W badania i przeglądy mogą wykonywać osoby mające stosowne uprawnienia.**

*Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego*

**Załącznik nr 5**

***Karta aktualizacji IBP***

<b>LP.</b>	<b>Data aktualizacji</b>	<b>Imię i nazwisko osoby dokonującej aktualizacji</b>	<b>Podpis</b>	<b>Zmiany w IBP</b>



*Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego*

**Załącznik nr 6**

*Lista pracowników, którzy zapoznali się z treścią IBP*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			