

WÓJT GMINY
MSTÓW

Zarządzenie nr 30/2016
Wójta Gminy Mstów
z dnia 14 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzenia projektów arkuszy organizacyjnych pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mstów w roku szkolnym 2016/2017

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z. 2016 r. poz. 446) oraz art. 5 ust. 7 w związku z art. 34a ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

Wójt Gminy Mstów

z a r z ą d z a co następuje:

§ 1

Dyrektorzy szkół i przedszkoli Gminy Mstów projektują organizację szkół i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2016/2017 według wytycznych do sporządzenia projektów arkuszy organizacyjnych pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mstów w roku szkolnym 2016/2017 określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

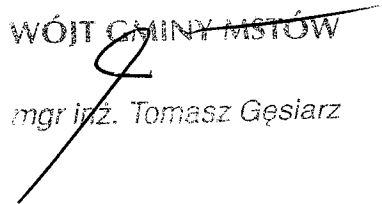
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się specjalistom ds.oświaty, kultury i sportu oraz dyrektorom szkół i przedszkoli na terenie Gminy Mstów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MSTÓW


mgr inż. Tomasz Gęsiarz

**Wytyczne do sporządzenia projektów arkuszy organizacyjnych
pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mstów
w roku szkolnym 2016/2017**

Postanowienia ogólne

- 1) Arkusz organizacyjny pracy w szkole powinien obejmować wyłącznie przedmioty obowiązkowe, wynikające z ramowego planu nauczania.
- 2) Ilość etatów administracyjno - obsługowych należy planować w zależności od specyfiki placówki, nie zwiększając dotychczasowych limitów zatrudnienia.
Obsługa księgowo - finansowa bez zmian.
- 3) Utrzymuje się kontynuację zajęć z języka niemieckiego w klasach IV – VI jak w roku szkolnym 2015/2016.
- 4) Nie planuje się płatnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 5) Dysponując wolnymi godzinami w pierwszej kolejności dążyć do uzyskania średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zgodnych z zapisami w Karcie Nauczyciela poprzez przydział godzin ponadwymiarowych.
- 6) Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.
- 7) Zatrudnienie w szkole nauczycieli emerytów oraz nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze w innej szkole może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z organem prowadzącym po wcześniejszym udokumentowaniu niemożności zatrudnienia innego nauczyciela. Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta dopiero z początkiem roku szkolnego.
- 8) W arkuszu organizacyjnym należy uwzględnić nauczanie indywidualne oraz rewalidacje przyznane w porozumieniu z organem prowadzącym.

Świetlice szkolne

- 1) Świetlica jest organizowana w szkołach podstawowych i gimnazjach dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
- 2) Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców.

Biblioteka szkolna, logopeda i pedagog

- 1) Przy logopedach i pedagogach obowiązuje ta sama zasada, co w roku szkolnym 2015/2016.
- 2) Biblioteka - na każdych pełnych 20 uczniów w szkołach i zespołach przysługuje 1 godzina.

- 3) W przypadku, gdy łączna liczba dzieci w szkole nie przekracza 20 dzieci przysługuje 1 godzina.
- 4) W szkołach i zespołach liczących od 200 do 800 uczniów przysługuje 1 etat.

Standardy dotyczące liczebności oddziałów

- 1) W oddziale przedszkolnym w szkołach podstawowych i w przedszkolu liczba dzieci nie powinna przekraczać 25 dzieci.
- 2) Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego również dzieci w wieku 2,5 lat (tylko gdy są wolne miejsca).
- 3) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym czynnym powyżej 5-ciu godzin nie może być niższa niż 15 dzieci.
- 4) Jeżeli liczba dzieci w oddziale czynnym powyżej 5-ciu godzin będzie niższa niż 15 dzieci, nie tworzy się takiego oddziału - pozostanie oddział 5 - cio godzinny.
- 5) Decyzję o utworzeniu oddziału podejmuje organ prowadzący.
- 6) Ustala się ilość oddziałów dla dzieci przedszkolnych:
 - Przedszkola w Wancerzowie w liczbie 1 - 4,
 - Przedszkola w Siedlcu w liczbie 1,
 - Przedszkola w Jaskrowie w liczbie 1 - 2,
 - Przedszkola w Małusach Wielkich z filią w Kobyłczycach w liczbie 2,
 - Przedszkola w Zawadzie w liczbie 1,
 - oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kucharach w liczbie 1,
 - oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Św. Huberta w Krasicach w liczbie 1,
 - oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Brzyszwowie w liczbie 1,
 - oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Mokrzeszy w liczbie 1,
 - oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Mstowie w liczbie 1 - 2.
- 7) W oddziale przedszkolnym w przedszkolach dzieci grupowane są według zbliżonego wieku.
- 8) Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Mstów, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału oraz dowożenia tych uczniów.
- 9) Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej, gimnazjum nie powinna być większa niż 30 uczniów, za wyjątkiem klasy I, II i III szkoły podstawowej, gdzie liczba uczniów nie powinna być większa niż 25 uczniów.

Łączenie klas

- 1) W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych, należy tworzyć oddziały z klasami łączonymi.

- 2) W szkołach, w których liczba uczniów w oddziale jest poniżej 17 uczniów, należy zastosować łączenie klas.
- 3) Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji nauczania w klasach łączonych w szkołach podstawowych:
 - a) łączenie dwóch klas następuje, gdy liczebność jednego z oddziałów wynosi mniej niż 17 uczniów,
 - b) *I etap edukacyjny - (klasy II-III)* - liczba uczniów nie przekracza 25 uczniów i obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe.
W oddziałach łączonych w klasach II – III stosuje się następujące zasady:
 - w klasie II i III łączeniem nie są objęte edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, jeżeli liczba uczniów przekracza 13 uczniów,
 - w klasie III łączeniem nie jest objęta 1 godzina religii, gdy liczba uczniów wynosi minimum 10 uczniów,
 - jeżeli w klasie III liczba uczniów przekracza 12 uczniów oddzielna jest również 1 godzina języka angielskiego,
 - c) *II etap edukacyjny - (klasy IV-VI)* oddział łączony nie może przekroczyć 28 uczniów.
 - w klasie VI łączeniem nie są objęte przedmioty z języka polskiego, matematyki,
 - w klasie VI łączeniem nie są objęte przedmioty z języka angielskiego, historii i przyrody, jeżeli liczba uczniów przekracza 10 uczniów,
 - w klasie IV i V łączeniem nie są objęte przedmioty z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego jeżeli liczba uczniów przekracza 15 uczniów.
- 4) Organizując nauczanie w klasach łączonych, dyrektor jest zobowiązany do zorganizowania nauki w taki sposób, aby uczniowie zrealizowali w pełni program nauczania.

Zasady podziału na grupy

- 1) W klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
 - a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - c) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
- 2) Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
- 3) Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w klasach I-III szkoły podstawowej zajęcia prowadzi się całą klasą. Do liczby uczniów, od których zależy podział na klasy i grupy nie wlicza się uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.

Zasady organizacji indywidualnego nauczania

- 1) Indywidualne nauczanie organizuje się uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
- 2) Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją.
- 3) Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - a) dla dzieci objętych indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym - 4 godz.
 - b) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - 6 godz.
 - c) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej 8 godz.
 - d) dla uczniów gimnazjum - 10 godz.
 - e) rewalidacja indywidualna - 2 godz. tygodniowo
- 4) Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.
- 6) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
- 7) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

Polityka kadrowa

Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora w roku szkolnym 2016/2017, powinna zmierzać w kierunku zwiększenia liczby godzin ponadwymiarowych nauczycieli do wymiaru 1,5 etatu z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) wakaty, zastępstwa za nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich oraz godziny realizowane dotychczas przez nauczycieli zatrudnionych na zastępstwo - przydzielać w pierwszej kolejności jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom już pozostającym w zatrudnieniu,
- b) w razie potrzeby zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mstów,

- c) w tabelach pomocniczych należy wykazać, nauczycieli zwalnianych z art. 20 KN oraz nauczycieli, którym z przyczyn organizacyjnych planowane jest ograniczenie zatrudnienia i wszystkie wakaty,
- d) obowiązkiem dyrektora jest stałe monitorowanie osiągnięcia przez nauczycieli średnich wynagrodzeń, w powiązaniu z prowadzoną polityką kadrową.

Postanowienia końcowe

- 1) Przy składaniu projektu arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2016/2017 należy złożyć pisemne oświadczenie, że zaplanowane od września 2016 roku zatrudnienie ma pokrycie w planie finansowym jednostki na rok 2016.
- 2) Arkusz organizacyjny szkoły winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.
- 3) Dyrektorów zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.
- 4) Dyrektorzy przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacyjne w nieprzekraczalnym terminie do 29 kwietnia 2016 r.
Arkusz przedkłada się w 2 egzemplarzach z adnotacją zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną wraz z załącznikami:
 - a) wykaz zatrudnionych nauczycieli z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania,
 - b) wykaz imienny pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
 - c) szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia,
 - d) w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
 - e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych realizujących kształcenie specjalne orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
 - f) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania,
 - g) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
 - h) wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2016/2017.
- 5) Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2016 r. dokonają formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienie etatów, itp.).
- 6) Zobowiązują dyrektorów szkół, aby dokonując formalności kadrowych w pierwszej kolejności wziąć pod uwagę zatrudnionych nauczycieli emerytów lub nauczycieli, którzy posiadają uprawnienia emerytalne oraz nauczycieli kontraktowych zatrudnionych na zastępstwa.
- 7) Przydział czynności powinien uwzględnić wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje.

Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

- 8) Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego należy dokonać analizy stanu osobowego uczniów w poszczególnych oddziałach i ewentualnie dokonać połączenia klas w przypadku małej liczby uczniów w poszczególnych klasach na danym poziomie kształcenia.
- 9) W przypadku zmian w organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 26 sierpnia 2016 r. przedkłada zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.
- 10) Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.
Dyrektor szkoły powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny, uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, płacowe) zachodzące w placówce.
Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji.
- 11) W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji szkoły, przedszkola można dokonywać aneksem po wcześniejszym uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz