



UMOWA Nr

zawarta w dniu w....., pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w(NIP:, REGON:.....), zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w -

a

.....
NIP.....,

rejestr.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

.....

po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast., w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na przeprowadzeniu i organizacji szkoleń w projekcie „**Aktywność własną drogą do sukcesu**”, zwanych dalej: „Przedmiotem Umowy”. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy oraz sposób jej realizacji określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiąca **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
2. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja Integracji Społecznej”, Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

§ 2

1. Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia realizacji ostatniego ze szkoleń objętych Przedmiotem Umowy i zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej” oraz dokumentacji dotyczącej tego zadania szkoleniowego, nie później jednak niż do 30 listopada 2013 roku.
2. Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy:
 - a. Zadanie 1 -
 - b.
 - c.
 - d.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe



- wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Strony mogą dokonać zmiany szczegółowych terminów realizacji szkoleń oraz zmiany terminu określonego w ust. 1 w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany tych terminów.
 5. Odpowiedzialność za niezrealizowanie Przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 3 ust. 2 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: brutto), w tym:
 - a) zł brutto (słownie złotych: brutto),- za
 - b)
 - c)
 - d)
 - e) Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w SIWZ.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w 4 częściach, po zakończeniu realizacji każdego ze szkoleń określonych § 4 ust. 1 pkt a) – d) i podpisaniu Protokołu odbioru szkolenia oraz zaakceptowaniu dokumentacji dotyczącej tego szkolenia.
3. W wypadku gdy w ramach danego Zadania przeszkolona zostanie mniejsza liczba osób niż przewidziana w rozdziale 4 SIWZ wykonawca pomniejszy należność za szkolenie na fakturze dotyczącej tej usługi o kwotę stanowiącą iloczyn 50% ceny jednostkowej za osobę i liczby osób które nie wzięły udziału w tym szkoleniu - dla szkolenia niestacjonarnego (tj30) lub 25% ceny jednostkowej za osobę i liczby osób które nie wzięły udziału w tym szkoleniu dla szkolenia stacjonarnego (tj.30). Cena jednostkowa za osobę zostanie obliczona jako iloraz ceny za zadanie oraz określonej w SIWZ liczby jego uczestników, jaka miała brać udział w szkoleniu. Warunkiem zmniejszenia wartości faktury o którym mowa powyżej jest skuteczne poinformowanie Wykonawcy o mniejszej liczbie uczestników szkolenia w terminie nie później niż 48 h przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Terminem wystawienia faktury VAT/rachunku jest każdorazowo data sporządzenia protokołu odbioru usługi szkoleniowej o którym mowa w par. 6 ust. 5 umowy.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Co najmniej na 3 dni przed planowanym przez Wykonawcę terminem rozpoczęcia każdego z zadań (szkoleń) zobowiązany jest on przedłożyć Zamawiającemu: Program szkolenia zawierający: miejsce szkolenia, szczegółowy opis szkolenia, zakres merytoryczny szkolenia, trenera prowadzącego szkolenie.
2. Zamawiający zatwierdzi opisaną w § 5 ust. 1 dokumentację lub zobowiąże Wykonawcę do niezwłocznego wprowadzenia zmian lub uzupełnień pod kątem ich zgodności z realizacją Przedmiotu umowy.

§ 6

Zasady odbioru szkoleń



1. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia każdego zadania Strony sporządzą protokół odbioru potwierdzający jego przeprowadzenie, przy czym dane zadanie (szkolenie) uznaje się za przeprowadzone zgodnie z umową dopiero z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru prawidłowości jego przeprowadzenia zgodnie z umową.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 30 dni od zakończenia każdego zadania sprawozdanie merytoryczne potwierdzające jego przeprowadzenie, w tym także ankiety oceniające szkolenia oraz listy uczestników szkoleń, potwierdzające: obecność słuchaczy, otrzymanie przez słuchaczy certyfikatów ukończenia szkolenia, otrzymanie przez słuchaczy materiałów szkoleniowych.
3. Z odbioru przeprowadzenia zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby, o których mowa w § 9 ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia ,
 - 2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia cyklu szkoleniowego oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
 - 3) oświadczenie osób powołanych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonym cyklu szkoleniowym,
 - 4) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonym cyklu szkoleniowym – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli według oceny Zamawiającego, wyrażonej w treści ww. protokołu odbioru dane zadanie zostało przeprowadzone nieprawidłowo, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru oznacza zakończenie tego cyklu szkoleniowego. Z tym dniem Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury za wykonanie cyklu szkoleniowego o której mowa w § 4 ust.4 umowy.

§ 7

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie przedmioty prawa autorskiego (dalej: „opracowania”) wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy (np. program szkoleń, materiały szkoleniowe) stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych Wykonawcy.
2. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do tych opracowań i upoważnia Zamawiającego do ich użycia (przetwarzania, utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera) w związku z realizacją i przeprowadzeniem szkoleń Beneficjentów ostatecznych w roku 2013, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „.....”.

§ 9

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:



- a. ze strony Zamawiającego:
- b. ze strony Wykonawcy:

§ 10

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania któregoś z terminów określonych w § 3 ust. 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na realizację danego szkolenia,
2. W przypadku zwłoki przekraczającej 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca mimo dwóch pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji lub gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności określonych w § 3 ust. 3 lub § 10 ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 11

Kontrola

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale 18 SIWZ.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - a. **Załącznik Nr 1:** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu na: Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie „Aktywność własną drogą do sukcesu”
 - b. **Załącznik Nr 2:** Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)