

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(NIP i REGON)

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Do
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejowie

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro składamy ofertę następującej treści: „**Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych (kobiet oraz mężczyzn) z terenu Gminy Sulejów**”.

Kryteria oceny:

a) Oferujemy wykonanie zamówienia za:

cenę netto..... zł.

słownie netto:

obowiązujący podatek VAT%

kwota podatku VAT zł.

cena brutto zł.

słownie brutto

Deklaruję ponadto:

Termin wykonania zamówienia:

Wykaz załączonych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału

w postępowaniu:

a)

b)

c)

d)

Oświadczam, że:

a) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,

b) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,

c) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych

w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....
(miejsowość, data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2

.....
(Nazwa Wykonawcy)
.....

.....
(Adres, telefon)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn: „Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych (kobiet oraz mężczyzn) z terenu Gminy Sulejów”.

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionej)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że nie łączy/łączy* mnie z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy powiązania kapitałowe lub osobowe, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr

W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM

zawarta w dniu roku pomiędzy

Gminą Sulejów – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sulejowie, reprezentowaną przez Agnieszkę Sykus -Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie adres: 97-330 Sulejów, ul. Targowa 20, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Sulejowa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sulejów

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści :

§ 1

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie, osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Sulejów, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876).
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Sulejów oraz potrzebującym schronienia z terenu Gminy Sulejów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy 2 miejsca tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych.
4. Schronienie będzie udzielane w placówce
5. Zleceniobiorca zapewnia pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Sulejów, dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§ 2

1. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez Zleceniodawcę w wysokości**brutto (słownie: złotych)** za osobę.
2. Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
 - 2) wyżywienie w formie co najmniej trzech posiłków dziennie, w tym co najmniej jednego gorącego,
 - 3) zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
 - 4) zapewnienie niezbędnych ubrań odpowiedniego do pory roku,
 - 5) pomoc w sprawach formalno – prawnych,
 - 6) zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu i lekarzy specjalistów,
 - 7) zapewnienie opieki pielęgniarskiej,
 - 8) prowadzenie pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny.
3. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:
 - a) Prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,
 - b) Rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających osób bezdomnych w placówce,
 - c) Dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - d) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - e) Aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy na rzecz tej placówki
 - f) Podejmowanie działań służących readaptacji osób bezdomnych przebywających w placówce, motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

§ 3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę objętą zjawiskiem bezdomności.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:
 - a) Pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia skierowanej do Zleceniodawcy,
 - b) Rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w schronisku wraz z kompletem dokumentów,
 - c) Kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w schronisku, a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o fakcie opuszczenia placówki.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

§ 4

1. Odpłatność za pobyt w schronisku określa decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie.
2. Rozliczenie za pobyt osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w schronisku danej osoby w danym miesiącu.
3. Należność za udzieloną pomoc będzie płatna przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku (faktury) wystawionego przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany w nim rachunek bankowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone to Zleceniodawca będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że placówka spełnia standardy obiektu dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz.896).
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą umową, w tym zgodności świadczonych usług ze standardem określonym w przepisach prawa.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Formularz ofertowy Wykonawcy- załącznik nr 1 do umowy
3. Oświadczenie wykonawcy- załącznik nr 2 do umowy
4. Oświadczenie wykonawcy- załącznik nr 3 do umowy

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....

