

UMOWA NR DK.3502.....

dot. kompleksowego świadczenia usług pogrzebowych na zamówienie
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie w 2021 r.

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Sulejów – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sulejowie, reprezentowaną przez Agnieszkę Sykus -Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie adres: 97-330 Sulejów, ul. Targowa 20, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Sulejowa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sulejów

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**
o następującej treści :

§ 1

1. Umowę niniejszą zawarto na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowych usług pogrzebowych na zamówienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie w 2021 r.

§ 2

1. Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie w ramach realizacji zadań rozumie się:

- 1) Przewóz i przechowywanie zwłok (w tym przechowanie ciała w chłodni),
- 2) Przygotowanie zmarłego do pochówku,
- 3) Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia (w przypadku jego braku),
- 4) Zapewnienie i rozwieszenie na terenie gminy Sulejów nekrologów,
- 5) Zakup trumny drewnianej bądź urny na spopielone zwłoki,
- 6) Transport zwłok karawanem i obsługa pochówku w tym zapewnienie ceremonii pogrzebowej,
- 7) Wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
- 8) Zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego, a także małej wiązanki kwiatowej oraz jednego znicza.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, tj. w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. nr 249 poz. 1866)

§ 4

1. Cenę za wykonanie usług pogrzebowych, ogólną uśrednioną, dotyczącą jednego pochówku ustala się w wysokości nie więcej niż brutto (słownie: (w tym VAT).

2. Wykonawca oświadcza i akceptuje, iż maksymalna cena, określona w ust.1, nie może ulec zmianie w przypadku podwyższenia przez ustawodawcę stawek podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych

wynikających z ustawy, co pozostanie bez wpływu na realizację umowy przez każdą ze Stron, przy proporcjonalnym uwzględnieniu zmiany cen netto.

§ 5

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej po każdorazowym wykonaniu usługi objętej umową, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę. Strony uznają, że zapłata dokonana jest w chwili polecenia przelewu dokonanego przez Zamawiającego.

2. Ustala się następujące dane do faktury dotyczące Zamawiającego:

Nabywca: Gmina Sulejów ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, NIP 771-17-68-348, REGON 590648327

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów.

3. Fakturę należy doręczyć na adres Odbiorcy : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie, ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów.

§ 6

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego. O wszystkich zmianach dotyczących terminów i godzin obowiązuje obustronnie powiadomienie w możliwie najszybszym terminie wraz z uzasadnieniem.

2) Na zmiany wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pracownikom Zamawiającego terminów i godzin realizacji usług, na co najmniej jedną dobę przed wykonaniem usługi.

3) Wykonawca jest zobowiązany, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zamawiającego, do dokonywania czynności w postaci odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami, a także do załatwienia wszelkich formalności związanych z odbiorem zwłok.

2. Obowiązki Zamawiającego:

1) Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2) Zamawiający udziela pełnomocnictwa do dokonywania czynności w zakresie załatwiania wszelkich formalności związanych z odbiorem zwłok oraz odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz ich ceny.

3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego oraz do złożenia u Zamawiającego w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.

§ 8

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wadliwego wykonania Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz do naliczenia kar umownych z tego tytułu.

2. Kara umowna za brak realizacji umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wynosi 10% wartości kosztu jednej usługi pogrzebowej, z wyłączeniem okoliczności zawartych w § 9.

3. Kara umowna za okres opóźnienia w realizacji umowy, wynosi 2% wartości kosztu jednej usługi pogrzebowej za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na wykonanie usług do dnia faktycznej realizacji.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w formie pisemnej w każdym uzgodnionym terminie.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony do dnia 31.12.2021 r.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Formularz ofertowy Wykonawcy- załącznik nr 1 do umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 2 do umowy

.....
ZAMAWIAJACY

.....
WYKONAWCA