

## DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w SULEJOWIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Sulejowie  
97-330 Sulejów, ul. Targowa 20  
tel/fax 44/61-62-033

ogłasza

### NABÓR NA WOLNE STANOWISKO OBSŁUGI

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej  
ul. Targowa 20  
97-330 Sulejów

#### Stanowisko na zastępstwo : OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA

##### Opis stanowiska:

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

- 1) pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym w szczególności: przygotowanie posiłków, bieżące utrzymanie czystości części mieszkania używanej przez świadczeniobiorcę, zakup podstawowych artykułów spożywczych i leków, zamawianie wizyt lekarskich i pielęgniarskich, uczestniczenie w załatwianiu spraw urzędowych,
- 2) opieka higieniczna, w tym w szczególności: pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, wykonywanie zleconych przez lekarza zabiegów pielęgnacyjnych, podawanie leków, zmiana pampersów.

##### Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy – na terenie gminy Sulejów, (w miejscu zamieszkania osoby chorej zakwalifikowanej do świadczenia usług opiekuńczych),
- b) praca na pełny etat – 1/1,
- c) praca w godzinach- zadaniowy czas pracy,

##### Niezbędne wymagania:

- posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekunki środowiskowej,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia.

##### Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
- b) wszechstronność,
- c) systematyczność, konsekwencja i uporządkowanie.

##### Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,

- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) kserokopia prawa jazdy,
- f) kwestionariusz osobowy
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku pracy,
- h) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach związanych z zatrudnieniem na stanowisku opiekun w ośrodku pomocy społecznej

**Oferty należy przesyłać w terminie do 7 października 2020r.**

(uwaga: liczy się data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie )

**na adres:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie  
ul. Targowa 20  
97-330 Sulejów

w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Nabór na wolne stanowisko obsługi-

**OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA- umowa na zastępstwo**

Dokumenty aplikacyjne wymagają własnoręcznego podpisu

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 0-44 616-20-33 wew 24.

**Obowiązek informacyjny:**

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) informuję, że:*

- *Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: [mops@sulejow.pl](mailto:mops@sulejow.pl) lub telefonicznie 44 616-20-33 wew 24,*
- *Inspektor Danych Osobowych adres e-mail: [inspektor@sulejow.pl](mailto:inspektor@sulejow.pl) ,*
- *dane osobowe są przetwarzane w celu aktualnej rekrutacji na stanowisko: **OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA** na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.),*
- *podanie danych osobowych jest obligatoryjne i jest niezbędne do realizacji wskazanego celu. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji,*
- *dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji a po jej zakończeniu zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, oraz zgodnie z przepisami regulującymi archiwizowanie pracowniczych akt osobowych,*
- *osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do wniesienia skargi do Prezesa*

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli zostały one przekazane do przetwarzania na podstawie zgody,

- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Dokumenty aplikacyjne, w których kandydat przekazuje na potrzeby procesu rekrutacji dane osobowe inne niż wymagane przepisami prawa (np. w liście motywacyjnym, CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Administratora danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA**

**oraz dla celów realizacji przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie, na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych. Zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych.”**

Sulejów, dnia 23.09.2020 r.

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Sulejowie**

.....  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sulejowie