

ZAPYTANIE OFERTOWO-CENOWE

- rozeznanie rynku -

dotyczące usługi transportowej
artykułów spożywczych wraz z załadunkiem i rozładunkiem

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie mając na uwadze zachowanie zasad konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, zwraca się z prośbą o przedstawienie kosztów w zakresie: przewóz żywności wraz z załadunkiem i rozładunkiem z magazynu Banku Żywności w Łodzi przy ulicy Piłsudskiego 152 do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie, ul. Targowa 20.

I. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa -przewiezienie artykułów żywnościowych (tj. artykułów skrobiowych, mleka , przetworzonych artykułów warzywnych i owocowych, przetworzonych artykułów mięsnych, cukru i oleju itp.) **w co najmniej 4 dostawach wraz z załadunkiem/rozładunkiem.**
2. Przewozy będą dokonywane samochodem ciężarowym spełniającym poniższe wymogi:
 - przystosowany do przewozu żywności;
 - wymagany jest transport w warunkach umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych oraz zapobiegających marnotrawieniu żywności;
 - powierzchnia ładunkowa powinna być łatwa do utrzymania czystości i porządku;
 - przestrzeń ładunkowa powinna utrzymać temperaturę odpowiednią dla przewożonego ładunku;
 - należy załadować samochód na terenie magazynu Banku Żywności w Łodzi przy ulicy Piłsudskiego 152 do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie, ul. Targowa 20.
 - **ładowność samochodu nie mniej niż 10 ton w zależności od ładunku towaru.**
3. Wykonawca ustala z Zamawiającym tonaż oraz terminy przewozu nie później niż na 3 dni przed planowanym przewozem.
4. Zawiadomienie może być dokonane w formie telefonicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia ładunku w terminie wskazanym przez Zamawiającego i zawiadomieniu go przez Zamawiającego o rodzaju ładunku, jego tonażu i rodzaju wymaganego środka transportu.
6. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić ładunek pod względem:
 - tonażu-ilości palet;
 - stanu opakowania.
7. Wykonawca ma obowiązek:
 - dostarczyć ładunek zgodnie ze zleceniem wysyłającego i w terminie uzgodnionym z wysyłającym;
 - pobrać pokwitowanie odbioru ładunku na zlecenie nadania.

8. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przesyłkę w czasie od jej przyjęcia do przewozu, aż do jej wydania Zamawiającemu.

9. Wykonawca odpowiada za:

- utratę przesyłki;
- braki w ilości palet;
- ubytki powstałe przez uszkodzenie opakowań;
- zepsucie przewożonego ładunku z powodu użycia do przewozu niewłaściwego środka transportu.

10. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.

11. Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Sykus- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

II. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31 lipca 2021 r.

III. Warunki płatności: Zapłata za realizację zamówienia następować będzie na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.

1. Ustala się, że zapłata Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu na konto wskazane na fakturze/rachunku.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej;
2. Ofertę należy przesłać pocztą, na adres mailowy: mops@sulejow.pl lub osobiście;
3. Ostateczny termin składania ofert ustala się na dzień: 11.08.2020 r do godziny 11.00

V. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena brutto jednego załadunku.

VI. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” ,informuje, że:

• administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie.

• wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Pani Katarzyny Ziółkowskiej, kontakt : inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523; Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42,97-330 Sulejów.

• dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego usługi transportowej artykułów spożywczych wraz z załadunkiem i rozładunkiem prowadzonego w trybie zapytania cenowego;

• dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o

ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;

- dane osobowe będą przetwarzane w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz.217 ze zm.);

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

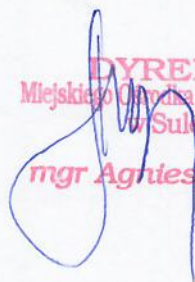
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;

- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

Załączniki:

1. Oferta cenowa


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejowie
mgr Agnieszka Sykus