

ZAPYTANIE CENOWE
na zakup oraz sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dla MOPS
w Sulejowie w roku 2020

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający: Gmina Sulejów- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów
tel./fax 44/61-62-033, NIP 771-231-32-94, Regon 004710112
e-mail: mops@sulejow.pl <http://mops.sulejow.biuletyn.net>

2. Przedmiot zamówienia: zakup oraz sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dla Zamawiającego, które będą wykorzystywane do realizacji zadań statutowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie w roku 2020.

2.1 Oczekuje się oferty cenowej na zakup następujących materiałów eksploatacyjnych:

Lp.	Typ drukarki	Opis przedmiotu zamówienia	Orientacyjna ilość na 2019 r.
1	Toner HP LASERJET 1010/1018/1022/3050	Zamiennik nowy (2000 stron)	10
2	Toner HP LASERJET 1320	zamiennik nowy (6000 stron)	1
3	Toner HP LASERJET P1005	zamiennik nowy (1500 stron)	3
3	Toner HP LASERJET P2055d	zamiennik nowy (6500 stron)	3
4	Toner HP LASERJET Pro M426dw	zamiennik nowy (9000 stron)	3
5	Toner KYOCERA MITA KM-1635	zamiennik nowy (15000 stron)	1
6	Toner LEXMARK MX410dn	zamiennik nowy (10000 stron)	5
7	Toner SAMSUNG Xpress M2875ND	zamiennik nowy (3000 stron)	3
8	Toner SAMSUNG SCX-4521F	zamiennik nowy (3000 stron)	1
9	Toner HP LASERJET M203 dw	zamiennik nowy (3000 stron)	5

2.2 Podane w tabeli ilości materiałów są wielkościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowego zużycia materiałów eksploatacyjnych w jednostce oraz prognozowanych potrzeb jednostki w tym zakresie. Rzeczywista liczba zamówionych materiałów może ulec zmianie przy czym, Zamawiający uprawniony będzie do zamówienia materiałów w dowolnych ilościach.

2.3 Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby zamówionych materiałów eksploatacyjnych w okresie objętym zapytaniem. Oszacowanie ilości tonerów służy do wyliczenia wartości oferty i mogą one w czasie trwania umowy przybrać inne wartości. Wykonawca wyceniając ofertę, musi to wziąć pod uwagę, gdyż opłaty będą naliczane

tylko za rzeczywiste zrealizowane dostawy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie.

2.5 Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość składania zamówień uzupełniających ponad ilość określoną w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych w ramach zamówień uzupełniających po cenach nie wyższych niż określone w złożonej ofercie.

2.6 Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w tabeli materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez Wykonawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen.

2.7 Realizacja dostaw odbywać się będzie na bieżąco według aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną, faksową lub telefoniczną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

2.8 Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r., a dostawy materiałów będą realizowane przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia określonych ilości poszczególnych materiałów.

2.9 Wykonawca musi zapewnić serwis w przypadku uszkodzenia sprzętu, którego przyczyną jest materiał Wykonawcy oraz gwarancję na materiał eksploatacyjny według gwarancji producenta danego materiału.

3.0 Wykonawca zobowiązuje się również do bezpłatnego odbioru i recyklingu lub utylizacji zużytych tonerów wraz z dostarczeniem protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.

3. Wymagania związane z wykonaniem usługi.

3.1 Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, co zostanie potwierdzone załączonym do oferty załącznikiem nr 2

4. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych do realizacji umowy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2020 r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

5.1 Ofertę (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 2) oraz wzorem umowy (załącznik nr 3) należy złożyć do godz. 11.00 faksem, mailem, pocztą lub osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej 97-330 Sulejów, ul. Targowa 20 do dnia **18.02.2020 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

5.2 Oferta powinna zawierać opis: „Oferta – „Zakup oraz sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla MOPS w Sulejowie w roku 2020”

5.3 Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty-załącznik nr 1 do niniejszego postępowania. Cena jednostkowa oferty obejmuje wszystkie elementy oraz koszty Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy zgodnie z przepisami obowiązującymi.

6. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 19.02.2020 r.

7. Warunki płatności: Zapłata za realizację zamówienia następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT/rachunku wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.

7.1 Ustala się, że zapłata Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu na konto wskazane na fakturze/rachunku.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Banasik

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką.

10. Kryteria wyboru ofert najkorzystniejszej: Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

11. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenia realizacji zamówienia: Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

12. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnie z załącznikiem nr 3.

13. Do prowadzenia zamówienia nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

14. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych.

15. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie.
- wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Pani Katarzyny Ziółkowskiej, kontakt : inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42,97-330 Sulejów.
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DK.3501-03/2020 na zakup oraz sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla MOPS w Sulejowie w roku 2020 prowadzonego w trybie zapytania cenowego;
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie

- obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz.217 ze zm.);
 - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
 - Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejowie
[Podpis]
mgr Agnieszka Sykus