

UMOWA Nr .....

**W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy

Gminą Sulejów – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sulejowie, reprezentowaną przez Agnieszkę Sykus -Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie adres: 97-330 Sulejów, ul. Targowa 20, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Sulejowa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sulejów

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści :

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie, osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Sulejów, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Sulejów oraz potrzebującym schronienia z terenu Gminy Sulejów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy 2 miejsca tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych.
4. Schronienie będzie udzielane w placówce .....
15. Zleceniobiorca zapewnia pobyt całonocny i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
26. Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Sulejów, dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

**§ 2**

1. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez Zleceniodawcę w wysokości .....**brutto (słownie: ..... złotych)** za osobę.

2. Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 31) całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
- 42) wyżywienie w formie co najmniej trzech posiłków dziennie, w tym co najmniej jednego gorącego,
- 53) zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwyszawiania,
- 64) zapewnienie niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
- 75) pomoc w sprawach formalno – prawnych,
- 86) zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu i lekarzy specjalistów,
- 97) zapewnienie opieki pielęgniarzkiej,
- 108) prowadzenie pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny.

13. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:

- 2a) Prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,
- 3b) Rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających osób bezdomnych w placówce,
- 4c) Dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
- 5d) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
- 6e) Aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy na rzecz tej placówki
- 7f) Podejmowanie działań służących readaptacji osób bezdomnych przebywających w placówce, motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

### § 3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę objętą zjawiskiem bezdomności.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:

- 3a) Pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia skierowanej do Zleceniodawcy,
  - 4b) Rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w schronisku wraz z kompletem dokumentów,
  - 5c) Kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w schronisku, a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o fakcie opuszczenia placówki.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

### § 4

1. Odpłatność za pobyt w schronisku określa decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie.
2. Rozliczenie za pobyt osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w schronisku danej osoby w danym miesiącu.
3. Należność za udzieloną pomoc będzie płatna przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku (faktury) wystawionego przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany w nim rachunek bankowy.

#### § 5

1. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
12. W przypadku, gdy Zleceniobiorca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone to Zleceniodawca będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.

#### § 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że placówka spełnia standardy obiektu dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz.896 ).
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą umową, w tym zgodności świadczonych usług ze standardem określonym w przepisach prawa.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
22. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

3

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Zapytanie cenowo-ofertowe
2. Formularz cenowo-ofertowy Wykonawcy- załącznik nr 1 do umowy
3. Oświadczenie wykonawcy- załącznik nr 2 do umowy
4. Oświadczenie wykonawcy- załącznik nr 3 do umowy

**Zleceniodawca**

.....

**Zleceniobiorca**

.....