

ZAPYTANIE OFERTOWE

- rozeznanie rynku -

dotyczące usługi transportowej
artykułów spożywczych wraz z załadunkiem i rozładunkiem

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie mając na uwadze zachowanie zasad konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, zwraca się z prośbą o przedstawienie kosztów w zakresie: przewóz żywności wraz z załadunkiem i rozładunkiem z magazynu Banku Żywności w Łodzi przy ulicy Piłsudskiego 152 do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie, ul. Targowa 20.

I. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa -przewiezienie artykułów żywnościowych (tj. artykułów skrobiowych, mleka , przetworzonych artykułów warzywnych i owocowych, przetworzonych artykułów mięsnych, cukru i oleju itp.) **w co najmniej 4 dostawach wraz z załadunkiem/rozładunkiem.**
2. Przewozy będą dokonywane samochodem ciężarowym spełniającym poniższe wymogi:
 - przystosowany do przewozu żywności;
 - wymagany jest transport w warunkach umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych oraz zapobiegających marnotrawieniu żywności;
 - powierzchnia ładunkowa powinna być łatwa do utrzymania czystości i porządku;
 - przestrzeń ładunkowa powinna utrzymać temperaturę odpowiednią dla przewożonego ładunku;
 - należy załadować samochód na terenie magazynu Banku Żywności w Łodzi przy ulicy Piłsudskiego 152 do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie, ul. Targowa 20.
 - **ładowność samochodu nie mniej niż 10 ton w zależności od ładunku towaru.**
3. Wykonawca ustala z Zamawiającym tonaż oraz terminy przewozu nie później niż na 3 dni przed planowanym przewozem.
4. Zawiadomienie może być dokonane w formie telefonicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia ładunku w terminie wskazanym przez Zamawiającego i zawiadomieniu go przez Zamawiającego o rodzaju ładunku, jego tonażu i rodzaju wymaganego środka transportu.
6. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić ładunek pod względem:
 - tonażu-ilości palet;
 - stanu opakowania.
7. Wykonawca ma obowiązek:
 - dostarczyć ładunek zgodnie ze zleceniem wysyłającego i w terminie uzgodnionym z wysyłającym;
 - pobrać pokwitowanie odbioru ładunku na zlecenie nadania.

8. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przesyłkę w czasie od jej przyjęcia do przewozu, aż do jej wydania Zamawiającemu.

9. Wykonawca odpowiada za:

- utratę przesyłki;
- braki w ilości palet;
- ubytki powstałe przez uszkodzenie opakowań;
- zepsucie przewożonego ładunku z powodu użycia do przewozu niewłaściwego środka transportu.

10. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.

11. Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Sykus- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

II. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r.

III. Warunki płatności: Zapłata za realizację zamówienia następować będzie na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.

1. Ustala się, że zapłata Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu na konto wskazane na fakturze/rachunku.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej;
2. Ofertę należy przesać pocztą, na adres mailowy: **mops@sulejow.pl** lub osobiście;
3. Ostateczny termin składania ofert ustala się na dzień: 10.01.2020 r do godziny 11.00

V. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena brutto jednego załadunku.

Załączniki:

1. Oferta cenowa

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejowie
mgr Agnieszka Sykus