

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dożywianie uczniów w szkołach i osób dorosłych w 2020 roku z terenu gminy Sulejów”

*Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*

I. Zamawiający:

Gmina Sulejów- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów
tel./fax 44/61-62-033, NIP 771-231-32-94, Regon 004710112
e-mail: mops@sulejow.pl http: mops.sulejow.biuletyn.net

II. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dożywianie uczniów w szkołach i osób dorosłych (klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie korzystających z pomocy społecznej) w miejscu ich zamieszkania w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku z terenu gminy Sulejów.

1. Informacje ogólne:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na: Przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu jednodaniowego gorącego posiłku wymiennie 3 razy tj. poniedziałek, środa i piątek zupa z wkladką mięsną i 2 razy w tygodniu tj. wtorek i czwartek obiad drugodaniowy. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasza, ryż. Drugie danie mogą też stanowić naleśniki z serem, pierogi, makaron z sosem, krokiety i inne dania mączne itp.

1.2 Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w 2020 roku, z wyłączeniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich, rekolencji, dni świątecznych oraz innych dodatkowo dni wolnych).

1.3 Dostawa posiłków dla osób dorosłych będzie realizowana codziennie (w tym w dni wolne i święta) pomiędzy godziną 11:30, a godz. 13:00 do miejsca ich zamieszkania w ilości szacunkowej około 5 posiłków dziennie.

1.4 Dostawa posiłków dla dzieci będzie realizowana od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 11:30, a godz. 13:00 do szkół na terenie gminy Sulejów w ilości szacunkowej około 35 posiłków dziennie tj.

| | |
|---|---------------|
| Szkoła Podstawowa nr 2 w Sulejowie, ul. Rycerska 10 | - 2 posiłki |
| Szkoła Podstawowa w Łęczynie 12 | - 9 posiłków |
| Szkoła Podstawowa w Witowie, Witów Kolonia 47 | - 6 posiłków |
| Szkoła Podstawowa w Klementynowie 1 | - 18 posiłków |

UWAGA! Zamawiający zastrzega, że ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku 2019 i może ulec zmianie bowiem ilość posiłków zależna jest od ilości dzieci oraz klientów MOPS spełniających kryterium dochodowe kwalifikujące do udzielenia pomocy w formie dożywiania. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo odstąpienia od umowy w przypadku wyczerpania środków na realizację zadania lub w przypadku nieotrzymania środków finansowych z budżetu państwa.

2. Wymagania przedmiotowe w stosunku do posiłków:

1. Posiłek musi posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i musi być sporządzony zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłek musi spełniać następujące warunki jakościowe:

- zupa -gramatura nie mniej niż 250 ml i kaloryczność nie mniej niż 600 kcal,
- drugie danie- gramatura nie mniej niż 400 gram i kaloryczność nie mniej niż 600 kcal,
/ziemniaki, ryż, kasza, makaron lub inne dania mączne itp. -gramatura nie mniej niż 200 gram/
/mięso lub ryba- gramatura nie mniej niż 100 gram/
/surówka lub jarzyny- gramatura nie mniej niż 150 gram/
/kompot- gramatura nie mniej niż 200 ml./

Posiłki muszą być bezwzględnie ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności i przygotowane w dniu dostawy. Nie dopuszcza się mięsa i przetworów z puszek konserwowych.

2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki własnym transportem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarно- Epidemiologiczną.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania jadłospisu na kolejny tydzień, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem tego tygodnia oraz dostarczenie go do szkół i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie w formie pisemnej osobiście, listownie lub drogą elektroniczną do godz. 15.00. W jadłospisie bezwzględnie musi być podana gramatura i wartość odżywcza w kcal poszczególnych posiłków. Jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.

4. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół oraz Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Dla potrzeb badań żywności przez Sanepid Wykonawca przetrzymuje próbki dostarczonej żywności każdej składowej części potrawy, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w *sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego* (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz. 545 ze zm). W ofercie (załącznik nr 1) należy podać adres siedziby, gdzie przetrzymywane będą próbki dostarczonej żywności.

6. Dowożone posiłki winny być dostarczane w atestowanych termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw:

- zupa nie mniej niż +75°C;
- danie drugie nie mniej niż + 63°C;
- potrawy na zimno nie mniej niż + 4°C.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odgrzewania posiłku w miejscu wydawania posiłku.

7. Wykonawca zapewnia naczynia i sztućce w odpowiedniej ilości służące wydaniu gorących posiłków. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowego użytku.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania posiłków w naczyniach spełniających aktualne wymagania higieniczno – sanitarne. Ich utrzymanie zgodnie z tymi wymaganiami leży po stronie Wykonawcy. Utrzymanie odpowiedniego poziomu higieniczno – sanitarnego dotyczy również sztućców. Wykonawca spełnia te wymagania przy wykorzystaniu własnych urządzeń.

9. Wykonawca będzie codziennie odbierał resztki po posiłkach oraz brudne naczynia po spożyciu posiłków przez uczniów.

10. Dokładna ilość posiłków będzie na każdy miesiąc trwania umowy określona w miesięcznym zamówieniu i dostarczona wykonawcy co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca kalendarzowego.

11. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w *ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r.* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach* (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, jak również zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w *sprawie norm wyżywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności*, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących:

- wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń),
- personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie),
- cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków),
- w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych, zapewniając różnorodność diety, właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne przygotowane i podane).

III. Wymagania związane z wykonaniem usługi.

1. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, co zostanie potwierdzone załączonym do oferty załącznikiem nr 2.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca dołączy do oferty:

- decyzje Powiatowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogu bezpieczeństwa żywności i żywienia odnoszącą się do lokalu.

IV. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. W wersji papierowej: Ofertę (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3) i wzorem umowy (załącznik nr 4) należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej 97-330 Sulejów, ul. Targowa 20 pokój nr 4 albo w wersji elektronicznej należy przesłać na adres mops@sulejow.pl

2. Termin składania ofert **do dnia 23.12.2019 r. do godz. 11.00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

VI. Przygotowanie oraz sposób złożenia oferty:

1. Oferta powinna zawierać opis: „**Oferta – „Dożywianie uczniów w szkołach i osób dorosłych w 2020 roku z terenu gminy Sulejów”**”

2. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty-**załącznik nr 1** do niniejszego postępowania. Cena jednostkowa oferty obejmuje wszystkie elementy oraz koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy zgodnie z przepisami obowiązującymi

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej ,w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną

techniką.

5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (w takim przypadku należy załączyć kopię pełnomocnictwa). Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu na składanie ofert. Zmiana jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w postępowaniu:

1. Formularz ofertowy- Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące danych osobowych –Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4. Zaakceptowany wzór umowy- Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.
5. Kserokopia decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogu bezpieczeństwa żywności i żywienia odnoszącą się do lokalu.
6. Pełnomocnictwo potwierdzające do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,

VIII. Rozpatrzenie ofert do dnia 24.12.2019 r.

IX. Warunki płatności: Zapłata za dostarczone posiłki następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

1. Ustala się, że zapłata Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu na konto wskazane na fakturze.

X. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Banasik.

XI. Kryteria wyboru ofert najkorzystniejszej: Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto Cena (C) -100%

XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenia realizacji zamówienia: Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

1. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIII. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnie z załącznikiem nr 4.

XIV. Do prowadzenia zamówienia nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XV. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych.

Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”

,informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie.
- wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Pani Katarzyny Ziółkowskiej, kontakt : inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523; Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42,97-330 Sulejów.
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dożywianie uczniów w szkołach i osób dorosłych w 2020 roku z terenu gminy Sulejów.
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz.217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie nr 1
3. Oświadczenie nr 2
3. Wzór umowy

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejowie
mgr Agnieszka Sykus