

ZARZĄDZENIE Nr 2/F/2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie
z dnia 03 kwietnia 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejowie.

Na podstawie art.4 i art.10 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 351), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz.62, poz.1000, poz. 1366, poz.1669, poz.1693, poz.2245, poz.2654, poz.2500; z 2019r. poz.303, poz.326), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2471) , rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 109, poz.1395; z 2019 r. poz.138)zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Instrukcję określającą zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Dyrektora MOPS Nr 18/2014 z dnia 05 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

