

Projekt „PoCUŚ - Piotrkowskie Centrum Usług Środowiskowych” jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, nr projektu RPLD.09.02.01-10-B059/18



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Informacje o ogłoszeniu

Termin składania ofert

do dnia 24-04-2019

Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie, ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów, na adres: mops@sulejow.pl w terminie do dnia 24.04.2019 r. do godz. 15.00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku składania w wersji elektronicznej wybrany wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wersji papierowej (przy podpisaniu umowy).

Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

mops@sulejow.pl

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Agnieszka Sykus adres: dymops@sulejow.pl

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

44 616 20 33

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu i egzaminu oraz wystawienie zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji do opieki nad osobami starszymi dla 3 uczestników.

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

przeprowadzenie kursu opiekuna osób starszych oraz egzaminu i wystawienie zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji dla 3 uczestników.

Przedmiot zamówienia

Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia „Opiekun Osoby Starszej” dla 3 uczestniczek projektu „PoCuś 09-IX Włączenie społeczne 02-IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego obejmującego teoretyczne i praktyczne zagadnienia pozwalające na podjęcie zatrudnienia w ramach projektu jako „Opiekun Osoby Starszej”

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie, kursu opieki nad osobami starszymi zależnymi dla 3 uczestników projektu. Obowiązkiem wykonawcy będzie przeszkolenie uczestników projektu zgodnie z odpowiednimi wymogami umożliwiającymi przystąpienie do egzaminu. Kursant może brać udział jako uczestnik kursu otwartego organizowanego przez Wykonawcę. Zamówienie będzie realizowane na terenie woj. łódzkiego.

Wykonawca zapewni w ramach usługi:

- Program szkolenia powinien obejmować minimum 80 godzin.

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności praktycznych związanych z opieką nad osobą starszą, chorą, niepełnosprawną, z uwzględnieniem: współdziałania ze środowiskiem podopiecznego, pierwsza pomoc przedlekarska, zasady żywienia osób starszych, zasady stosowania leków, zabiegi higieniczne wobec osób starszych, chorych, niepełnosprawnych

- Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającego udział w szkoleniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika/uczestniczki kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do 7 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu harmonogram zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować przebieg szkolenia oraz jego efekty. W tym celu po zakończeniu szkolenia prześle Zamawiającemu: listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), kopie certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

Warunki realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
- 2) Warunkiem zakończenia udziału uczestnika/uczestniczki w szkoleniu jest umożliwienie uczestnikowi/uczestniczce przystąpienia do egzaminu mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia szkolenia do **11.05.2019 r.**
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o **30 dni** bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji szkolenia zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
- 7) Szkolenie będzie się odbywało w godzinach przed i/lub popołudniowych i/lub w weekendy.
- 8) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jedna godzina wymieniona w opisie zamówienia oznacza 45 minut. Przerwy – minimum 1 przerwa 15 minutowa na 90 minut zajęć dydaktycznych.
- 9) Wykonawca odpowiednio oznaczy sale, w których odbywają się zajęcia logotypem EFS i RPO WŁ 2014-2020, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, które mogą polegać np. na:
 - a. nieobecności uczestnika/uczestniczki,
 - b. zmianach w harmonogramie zajęć,
- 12) W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie obligatoryjnie będzie posiadał wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
- 13) W przypadku konieczności wykonania badań sanitarno-epidemiologicznych przez uczestnika szkolenia, koszty ww. badań ponosi Wykonawca.
- 14) W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie w formularzu oferty.
- 15) Wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszt trenerów, sal szkoleniowych, koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, koszty egzaminów, koszty odzieży ochronnej (fartuch, kłapki) i ubezpieczenia prowadzących i uczestniczących na czas wykonywania zadania ponosi Wykonawca.
- 16) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków odpowiada Wykonawca.
- 17) Odpowiedzialność wobec uczestnika/uczestniczki szkolenia z tytułu szkód poniesionych w związku ze świadczeniem usługi ponosi wyłącznie Wykonawca. Na nim też spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszystkich ryzyk związanych ze świadczeniem usługi.
- 18) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce materiały szkoleniowe, serwis kawowy oraz podstawowe pomoce dydaktyczne (m.in. skrypt dotyczący szkolenia, notatnik, długopis), które przechodzą na własność uczestnika/uczestniczki projektu.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami.
- 20) W ramach realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji:
 - a. Prowadzenia list obecności na zajęciach, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WŁ 2014-2020.
 - b. Prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, program i tematy szkoleń oraz podpisy prowadzących daną tematykę zajęć, który musi być oznaczony logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WŁ 2014-2020.
 - c. Prowadzenia list odbioru materiałów szkoleniowych, które muszą być oznaczone logotypami,

zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WŁ 2014-2020.
d. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizowanego szkolenia.

21) Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy program szkolenia, po zrealizowaniu którego, uczestnik/uczestniczka będzie zdolny do podjęcia zatrudnienia w zawodzie „Opiekun Osoby Starszej” Ww. program powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

22) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, w terminie 5 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie, w tym list obecności, kopii uzyskanych zaświadczeń oraz certyfikatów.

23) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na szkolenie.

24) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku pisemnej rezygnacji ze szkolenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem szkolenia, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone za szkolenie, natomiast w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki w trakcie realizacji szkolenia, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część szkolenia.

25) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia zawodowego, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji szkolenia zawodowego.

26) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).