

**UMOWA Nr ...**  
na świadczenie usług przewozowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie w 2018 roku

zawarta w dniu .....2018 roku w Sulejowie

pomiędzy:

Gminą Sulejów ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, NIP 771- 17- 68- 348, REGON 590648327

w imieniu i na rzecz której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów reprezentowanym przez Panią Agnieszkę Sykus -p. o. Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(nazwa firmy).....

z siedzibą .....

zarejestrowaną w..... pod nr.....

w dniu ..... NIP .....REGON .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

umowę zawarto na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usług przewozowych na terenie miasta i gminy Sulejów związanych z realizacją przez Zamawiającego zadań pomocy społecznej – wizytacje środowisk przez pracowników socjalnych.

### § 2

1. Za wykonaną usługę **Zamawiający** zapłaci należność na którą składają się koszty eksploatacji samochodu i zużytego paliwa.
2. Do wyliczenia wynagrodzenia za usługę przyjmuje się:
  - stawka za 1 km przebiegu w wysokości ..... **brutto**,
  - stawka za 1 wozogodzinę w wysokości ..... **brutto**.
3. Przyjmuje się szacunkową ilość km. przejazdu w wysokości 11 750 km, oraz szacunkową ilość wozogodzin w wysokości 760 godz.

### § 3

1. **Wykonawca** potwierdza w książce kontroli pojazdu zapisy dotyczące wykonanej usługi przewozowej, a w szczególności ilości godzin i kilometrów wykonanych w danym dniu.
2. Odległości przewozowe ustalone będą na podstawie wskazań licznika kilometrów pojazdu.
3. Zlecenie wyjazdu nastąpi po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego.

4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz warunki realizacji przewozów określa zapytanie ofertowe stanowiące integralną część umowy.

#### § 4

1. Cena brutto, o której mowa w § 2 ust.2 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.  
2. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc, o którym mowa § 2 ust.1 płatne będzie do 10 – następnego miesiąca na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę przelewem na wskazane na fakturze/rachunku konto Wykonawcy.

3. Ustala się następujące dane do faktury dotyczące Zamawiającego:

**Nabywca:** Gmina Sulejów ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, NIP 771-17-68-348, REGON 590648327

**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów, NIP 771 23 13 294

4. Fakturę należy doręczyć na adres Odbiorcy : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie, ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów.

#### § 5

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niepodstawienie w danym dniu pojazdu w wysokości 500,00 zł. słownie ( pięćset złotych)

#### § 6

1. Umowę zawarto na czas określony do **31 grudnia 2018 r.**
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić z 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Formularz ofertowy Wykonawcy-załącznik nr 1 do umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do umowy

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA