

Znak sprawy: DK. 3501-06/2017

*Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
- art. 4 pkt 8*

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Świadczenie usług transportowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie w 2018 roku”.

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów
tel./fax 44/61-62-033, NIP 771-231-32-94, Regon 004710112
e-mail: mopssulej@wp.pl, <http://mops.sulejow.biuletyn.net>

2. Przedmiot zamówienia : świadczenie usług transportowych w roku 2018 według poniższego opisu:

2.1 Wykonawca zobowiąże się zapewnić dowóz pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejowie na interwencje oraz w celu przeprowadzenia wywiadów środowiskowych na terenie miasta i gminy Sulejów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach o innej porze.

2.2 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą dysponować odpowiednim pojazdem osobowym do przewozu co najmniej 4 osób.

2.3 Przewozy będą wykonywane w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na zlecenie przekazane Wykonawcy telefonicznie przez pracownika socjalnego.

2.4 Każdorazowo potwierdzeniem usługi będzie karta drogowa lub inny dokument potwierdzający m.in. liczbę przejechanych kilometrów, rodzaje pojazdów wraz z podaniem marki pojazdu i numeru rejestracyjnego, godziny, daty wyjazdu i powrotu, z podpisem pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie.

2.5 W przypadku awarii środka transportu w trakcie przejazdu lub wystąpienia innych zdarzeń uniemożliwiających kontynuację przewozu dotychczasowym pojazdem, Wykonawca ma obowiązek podstawić niezwłocznie, na własny koszt, pojazd zastępczy o takich samych parametrach technicznych i wyposażeniu.

2.6 Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, w tym również dodatkowych kosztów związanych z awarią pojazdów.

2.7 Wykonawca zapewni wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.8 Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną pojazdów służących do wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga, aby pojazdy służące do wykonania usług spełniały wszelkie wymagania techniczne i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.9 Szacunkowa roczna ilość km wynosi 11 750 km.

2.10 Szacunkowa roczna ilość wozogodzin 760 godz. (przez wozogodzinę rozumie się postoje – czas pracy kierowcy).

3. Wymagania związane z wykonaniem usługi.

3.1 Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, co zostanie potwierdzone załączonym do oferty załącznikiem nr 2

4. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

5.1 Ofertę (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 2) i wzorem umowy (załącznik nr 3) należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej 97-330 Sulejów, ul. Targowa 20 **pokój nr 4 do dnia 20.12.2017 r. do godz. 11.00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

5.2 Oferta powinna zawierać opis: „**Oferta – Świadczenie usług transportowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie w 2018 roku**”.

5.3 Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty-**załącznik nr 1** do niniejszego postępowania. Cena jednostkowa oferty obejmuje wszystkie elementy oraz koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 22.12.2017 r.

7. Warunki płatności: Zapłata za realizację zamówienia następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT/rachunku wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.

7.1 Ustala się, że zapłata Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu na konto wskazane na fakturze/rachunku.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Banasik

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto składającą się z ceny 1 wozogodziny i 1 km przebiegu.

11. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenia realizacji zamówienia: Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

12. Wybrany Wykonawca w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

14. Do prowadzenia zamówienia nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

15. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

p.o DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejowie

mgr Agnieszka Sykus