

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie
Opis przedmiotu zamówienia

1. NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Wsparcie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Aktywność własną drogą do sukcesu””.

2. Grupy docelowe

Szkoleniami zostanie objęta grupa 26 mieszkańców gminy Sulejów, zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, które są zarejestrowane w PUP oraz są w wieku aktywności zawodowej.

3. Cel główny projektu

Rozwój aktywnej integracji wśród 26 osób wykluczonych społecznie i upowszechnianie pracy socjalnej w MOPS w okresie od 1.03.2012 do 31.12.2012 r.

4. Usługi szkoleniowe

4.1. Zadanie nr 1 – Trening Kompetencji i umiejętności społecznych

4.1.1 Założenia modułu:

- 1) Warsztaty składają się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin dydaktycznych (1h oznacza 45 minut) dla 1 grupy szkoleniowej (łącznie 80 h dydaktycznych dla 2 grup).
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 4) Łączna liczba osób – 26.
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 26.
- 6) Liczba godzin dydaktycznych – 80 h w dwu grupach szkoleniowych (40 h dla grupy szkoleniowej).
- 7) Realizacja modułu w terminie do 31.07.2012 r. – szkolenie stacjonarne.

4.1.2 Zadania Wykonawcy:

1) obowiązki organizacyjne:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie gminy Sulejów z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 15 osób.
- b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, kruche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2) Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych.

4.2. Zadanie nr 2 – Trening kompetencji rodzicielskich

4.3.1 Założenia modułu:

- 1) Przedmiot modułu: zagadnienia wychowania w rodzinie
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 4 dni szkoleniowe na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje po 30 godzin dydaktycznych (1 h oznacza 45 minut) dla każdej z 2 grup szkoleniowych,
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 4) Liczba osób – 26.
- 5) Liczba certyfikatów – 26.
- 6) Liczba godzin dydaktycznych – 60.
- 7) Realizacja modułu: do 30.09.2012 – szkolenie stacjonarne.

4.3.2. Zadania Wykonawcy:

1) Obowiązki organizacyjne:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie gminy Sulejów z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 15 osób.
- b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, kruche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2) Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych.

4.4. Zadanie nr 3 – Zajęcia dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem metod terapii taktylnej neurokinezyologicznej i integracji sensorycznej

4.4.1 Założenia modułu:

- 1) Przedmiot modułu: zajęcia psychoruchowe z wykorzystaniem metod terapii taktylnej neurokinezyologicznej i integracji sensorycznej obejmujące ćwiczenia ogólnorozwojowe oraz organizację czasu wolnego dzieci Beneficjentów projektu.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 9 dni zajęć
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – wyjazd o charakterze terapeutyczno – rekreacyjnym .
- 4) Liczba osób – 30.
- 5) Liczba certyfikatów – 30.
- 6) Liczba godzin dydaktycznych – 16 .
- 7) Realizacja modułu: do 31.08.2012.

4.4.2. Zadania Wykonawcy:

1) Obowiązki organizacyjne:

- a) zapewnienie ośrodka szkoleniowego o standardzie 2-gwiazdkowym lub równoważnym zlokalizowanego na terenie powiatu tatrzańskiego, nowotarskiego lub suskiego zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne,
- b) zapewnienie opieki dla dzieci,
- c) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach. Pokoje 2 do 6 - osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20 st C;
- d) sale dydaktyczne,
- e) miejsce do realizacji zajęć sportowo- rekreacyjnych,

- f) wyżywienie – 1 dzień pobytu (obiad i kolacja), 2 - 8 dzień pobytu (śniadanie, obiad, kolacja), 9 dzień pobytu (śniadanie, obiad) oraz napoje i słodycze;
- g) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (autobus) na trasie Sulejów – miejsce szkolenia – Sulejów.
- h) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2) Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- b) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl.
- c) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- d) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.

4.5. Zadanie nr 4 – Kursy zawodowe

4.5.1. Założenia modułu:

- 1) Moduł obejmuje usługę przeprowadzenia kursu zawodowego kucharza w wymiarze 40 h dydaktycznych (1 h oznacza 45 minut).
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia/kurs/wykład.
- 3) Liczba osób – 26
- 4) Liczba certyfikatów/ zaświadczeń o ukończeniu kursu – 26.
- 5) Realizacja modułu: w terminie do 31.08.2012 na terenie gminy Sulejów.

4.5.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca przedstawi szczegółowy program oraz harmonogram szkoleń,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów/podwykonawców z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniach i związanych z nimi szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.

4.6. Zadanie nr 5 – Trening pracy

4.6.1 Założenia modułu:

- 1) Warsztaty składają się z nauki przygotowania CV, listu motywacyjnego, rozmowy z pracodawcą, przygotowania innych dokumentów aplikacyjnych, technik aktywnego poszukiwania pracy, możliwości lokalnego rynku pracy.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 60 godzin dydaktycznych (1h oznacza 45 minut) dla 2 grup szkoleniowych.
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 4) Łączna liczba osób – 26.
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 26.
- 6) Liczba godzin dydaktycznych – 60 h dla 2 grup szkoleniowych.
- 7) Realizacja modułu w terminie do 30.09.2012 r. – szkolenie stacjonarne.

4.6.2 Zadania Wykonawcy:

1) obowiązki organizacyjne:

- d) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie gminy Sulejów z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 15 osób.

- e) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- f) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2) Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.