

**Znak sprawy: DK. 3501-02/2015**

*Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 ( tj.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.)  
- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
**równowartości kwoty 30.000 euro.***

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Zakup i dostawa tonerów do drukarek do siedziby Zamawiającego w roku 2015 ”**

**1. Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów  
tel./fax 44/61-62-033, NIP 771-231-32-94, Regon 004710112  
e-mail: [mopssulej@wp.pl](mailto:mopssulej@wp.pl), [http: mops.sulejow.biuletyn.net](http://mops.sulejow.biuletyn.net)

**2. Przedmiot zamówienia:** zakup i dostawa tonerów do drukarek do siedziby Zamawiającego, które będą wykorzystywane do realizacji zadań statutowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie.

2.1 Oczekuje się oferty cenowej na zakup następujących tonerów:

| <i>Nazwa przedmiotu zamówienia</i> | <i>Opis przedmiotu zamówienia</i> | <i>Orientacyjna ilość na 2015 r.</i> |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| HP LASERJET 1010/1018/1022/3050    | zamiennik nowy<br>(2000 stron)    | 20                                   |
| HP LASERJET 1005                   | zamiennik nowy<br>(2500 stron)    | 2                                    |
| HP LASERJET P1005                  | zamiennik nowy<br>(1500 stron)    | 2                                    |
| HP LASERJET P2055d                 | zamiennik nowy<br>(6500 stron)    | 3                                    |
| KONICA MINOLTA PagePro 1350W       | zamiennik nowy<br>(6000 stron)    | 5                                    |
| KYOCERA MITA KM-1635               | TK-410<br>(15000 stron)           | 3                                    |
| HP LASERJET 1320n                  | zamiennik nowy<br>(7000 stron)    | 5                                    |
| LEXMARKE E360dn                    | zamiennik nowy<br>(9000 stron)    | 5                                    |
| SAMSUNG SCX-4521F                  | zamiennik nowy<br>(3000 stron)    | 5                                    |

2.2 Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r., a dostawy tonerów będą realizowane przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia określonych ilości poszczególnych tonerów.

2.3 Wykonawca musi zapewnić serwis w przypadku uszkodzenia sprzętu, którego przyczyną jest materiał wykonawcy oraz gwarancję na materiał eksploatacyjny według gwarancji producenta danego materiału.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się również do bezpłatnego odebrania zużytych tonerów wraz z dostarczeniem protokołu odbioru.

2.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień uzupełniających ponad ilość określoną w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu tonerów w ramach zamówień uzupełniających po cenach nie wyższych niż określone w złożonej ofercie.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

**4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

4.1 Ofertę (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 2) należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej 97-330 Sulejów, ul. Targowa 20 pokój nr 4 do godziny 08:00 do dnia 23.01.2015 r. pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4.2 Oferta powinna zawierać opis: **„Oferta – „Zakup i dostawa tonerów do drukarek do siedziby Zamawiającego w roku 2015”.**

4.3 Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty-załącznik nr 1 do niniejszego postępowania. Cena jednostkowa oferty obejmuje wszystkie elementy oraz koszty Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

4.4 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

**5. Termin otwarcia ofert: 23.01.2015 r. ,godz. 08.15**

**6. Warunki płatności:** Zapłata za realizację zamówienia następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT/rachunku wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.

6.1 Ustala się, że zapłata Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu na konto wskazane na fakturze/rachunku.

**7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Katarzyna Banasik

**8. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku, czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką.

**9. Kryteria wyboru ofert najkorzystniejszej:** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

**10. Roztrzygnięcie postępowania i zlecenia realizacji zamówienia:** Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

o wyniku postępowania.

10.1 Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**11.** Do prowadzenia zamówienia nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**12.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sulejowie

.....  
(otrzymałem data i podpis wykonawcy)

