

.....
pieczęć wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWO-OFFERTOWE

Do: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 97-330 Sulejów , ul. Targowa 20
(nazwa i adres zamawiającego)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa wykonawcy.....
 Siedziba wykonawcy.....
 Nr tel.....
 Nr faxu.....
 E-mail.....
 NIP

Regon.....
 Nr rachunku bankowego.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dn. 16.01.2015 r. dotyczące zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa tonerów do drukarek do siedziby Zamawiającego w roku 2015**” składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

<i>Typ drukarki</i>	<i>Symbol wkładu (wydajność)</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>
HP LASERJET 1010/1018/1022/3050	zamiennik nowy (2000 stron)		
HP LASERJET 1005	zamiennik nowy (2500 stron)		
HP LASERJET P1005	zamiennik nowy (1500 stron)		
HP LASERJET P2055d	zamiennik nowy (6500 stron)		
KONICA MINOLTA PagePro 1350W	zamiennik nowy (6000 stron)		
KYOCERA MITA KM-1635	TK-410 (15000 stron)		
HP LASERJET 1320n	zamiennik nowy (7000 stron)		
LEXMARKE E360dn	zamiennik nowy (9000 stron)		
SAMSUNG SCX-4521F	zamiennik nowy (3000 stron)		
	RAZEM		

Łączna wartość netto (bez podatku VAT) wynosi.....zł
(słownie.....)

Obowiązujący podatekVAT % (słownie.....)

Łączna wartość brutto (z podatkiem VAT) wynosi:zł
(słownie:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

3. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia.

4. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5. Potwierdzam termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

6. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

pieczęć wykonawcy

