

**Zarządzenie Nr 148/15
Wójta Gminy Masłów
z dnia 04 września 2015 r**

**w sprawie powołania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w
Masłowie**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013 r , poz. 594 (tj. Dz.U.z 2012, poz. 406) oraz art. 15 ustawy z dnia 25.10.1999r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej art. 68 i art 68 ² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz.U.z 2014, poz.1502) zarządzam co następuje:

§ 1. Z dniem 01 października 2015 r powołuję Panią Krystynę Nowakowską na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Masłowie.

§2. Powołanie następuje na czas określony od 01.10.2015 r do 31.12.2020 r

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Tomasz Lato

Masłów 01.10.2015

**PEŁNOMOCNICTWO
dla Dyrektora GOKiS w Masłowie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2013r, poz. 594 r) , udzielam

Pani KRYSZTYNIE NOWAKOWSKIEJ Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Masłowie pełnomocnictwa do:

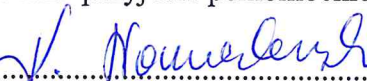
1. Zarządzania Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Masłowie, organizowanie jego działalności, realizacja celów i zadań oraz reprezentowanie na zewnątrz.
2. Koordynacji i nadzorowania działalności świetlic wiejskich i Centrum Edukacyjnego Szklany Dom-Dworek St. Żeromskiego w Ciekotach oraz Hostelu Ameliówka
3. Zawierania umów cywilno- prawnych w przedmiocie spraw objętych strukturą działalności instytucji kultury, a w szczególności:
 - umów zlecenia z osobami fizycznymi i prawnymi,
 - zakup środków trwałych i nietrwałych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki i objętych planem działalności GOKiS.
4. Zawierania i rozwiązywanie umów o pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
5. Zaciągania zobowiązań do wysokości określonej w planie finansowym GOKiS.
6. Dysponowanie dotacją z budżetu gminy.
7. Zatwierdzania planów finansowo – rzeczowych, sprawozdań finansowych, sprawozdań do GUS
8. Zarządzania mieniem, zatwierdzania dokumentów przemieszczania i zbywania składników mienia.
9. Podejmowanie wszelkich decyzji majątkowych wymaga każdorazowej zgody Wójta Gminy.

Pełnomocnictwo niniejsze obowiązuje w czasie pełnienia przez Panią obowiązków Dyrektora jednostki, nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i może być w każdym czasie odwołane lub zmienione.


WÓJT
mgr Tomasz Lato

.....
/ pieczęć i podpis /

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa

01.10.15 
.....
/ data i podpis pracownika /

