

ZARZĄDZENIE NR 164/15
Wójta Gminy Masłów
z dnia 5 października 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla wykonywania zadań w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (tekst jednolity Dz.U. z 2011r. Nr 21, poz.112 z późn.zm.) oraz zgodnie z § 6 ust. 1, § 7 pkt 4 lit. b Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję **operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych** dla wykonywania zadań w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.:

- 1) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 1 w Brzezinkach – Wanda Braszczyk,
- 2) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 2 w Ciekotach – Monika Barańska,
- 3) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 3 w Dąbrowie – Wiesława Cieplicka,
- 4) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 4 w Domaszowicach – Emilia Bogdan,
- 5) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 5 w Masłowie Drugim – Arleta Kułak,
- 6) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 6 w Masłowie Pierwszym – Karolina Januchta,
- 7) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 7 w Mąchocicach Kapitulnych – Agnieszka Dziwoń,
- 8) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 8 w Wiśniówce – Małgorzata Kmieciak,
- 9) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 9 w Woli Kopcowej – Joanna Synak.

§ 2

1. Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, o którym mowa w § 1 należy:
 - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
 - 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób

- ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
 - 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
 - 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
 - 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
 - 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
 - 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
 - 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
 - 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
 - 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
 - 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,

- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Masłów – Urzędnikowi Wyborczemu Gminy Masłów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Tomasz Lato

