

**Zarządzenie Nr 149/2015**  
**Wójta Gminy Masłów**  
**z dnia 15 września 2015 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Masłów**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Masłów stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 201/2013 Wójta Gminy Masłów z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Masłów wprowadza się następujące zmiany:

1. ust. 3 § 34 otrzymuje nowe brzmienie:

Do zadań pracownika ds. pozyskiwania funduszy należy:

- 1) planowanie, organizowanie i realizacja działań zapewniających pozyskiwanie dla dla gminy krajowych i zagranicznych dotacji w tym funduszy z Unii Europejskiej,
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 3) analiza pod względem merytorycznym i finansowym przedsięwzięć, oraz inwestycji, które mogą być objęte dotacjami,
- 4) konstruowanie wniosków do programów unijnych,
- 5) koordynacja prac wykonywanych przez inne komórki organizacyjne w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych w tym ze środków Unii Europejskiej,
- 6) bieżące monitorowanie realizacji projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych.

2. w § 34 dodaje się ust. 6 o brzmieniu:

Do zadań pracownika ds. promocji gminy należy:

- 1) podejmowanie i prowadzenie wszelkich działań na rzecz promocji gminy w tym opracowanie i gromadzenie materiałów promocyjnych,
- 2) współpraca z mediami w zakresie promocji gminy w tym przygotowywanie do mediów informacji o gminie i działaniach samorządu,
- 3) współpraca z samorządem województwa, samorządem powiatu, gminami i związkami gmin oraz innymi podmiotami, mająca na celu promocję Gminy Masłów,
- 4) współorganizacja oraz obsługa imprez turystycznych i promocyjnych z udziałem gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z inwestorami i przedsiębiorcami w zakresie dotyczącym promocji gminy,
- 6) organizowanie i obsługa współpracy gminy z zagranicą,
- 7) realizację zadań gminy w zakresie turystyki.

3. Struktura organizacyjna Urzędu Gminy Masłów stanowiąca Załącznik Nr 1 do Regulamin Organizacyjnego Urzędu Gminy Masłów otrzymuje nową treść zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Pozostała treść Zarządzenia Nr 201/2013 Wójta Gminy Masłów z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Masłów pozostaje bez zmian.

## § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Masłów i opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Masłów.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.