

ZARZĄDZENIE NR 136/15  
Wójta Gminy Masłów  
z dnia 14 sierpnia 2015 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum, w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 318) w związku z § 6 ust.1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. z 2015 r., poz. 663) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum, w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.:
  - 1) operator obwodowej komisji ds. referendum Nr 1 w Brzezinkach – Wanda Braszczyk,
  - 2) operator obwodowej komisji ds. referendum Nr 2 w Ciekotach – Maria Matuszewska,
  - 3) operator obwodowej komisji ds. referendum Nr 3 w Dąbrowie – Wiesława Cieplicka,
  - 4) operator obwodowej komisji ds. referendum Nr 4 w Domaszowicach – Emilia Bogdan,
  - 5) operator obwodowej komisji ds. referendum Nr 5 w Masłowie Drugim – Arleta Kułak,
  - 6) operator obwodowej komisji ds. referendum Nr 6 w Masłowie Pierwszym – Karolina Januchta,
  - 7) operator obwodowej komisji ds. referendum Nr 7 w Mącholicach Kapitulnych – Wojciech Fąfara,
  - 8) operator obwodowej komisji ds. referendum Nr 8 w Wiśniówce –Małgorzata Kmieciak,
  - 9) operator obwodowej komisji ds. referendum Nr 9 w Woli Kopcowej – Joanna Synak.

**§ 2.**

1. Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum, o którym mowa w § 1 należy:
  - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
  - 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do Pełnomocnika Komisarza Wyborczego w Gminie Masłów w wyznaczonym terminie,

- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do Komisarza Wyborczego w Kielcach,
- 12) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

### § 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Masłów – Urzędnikowi Wyborczemu Gminy Masłów oraz Informatykowi Urzędu Gminy Masłów.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*mgr Tomasz Lato*