

Zarządzenie Nr 76/2015
Wójta Gminy Masłów
z dnia 29 kwietnia 2015 roku

w sprawie: powierzenia Zastępcy Wójta Gminy Masłów prowadzenia spraw gminy w imieniu Wójta Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1502), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., 907) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powierzam Pani Monice Dolezińskiej-Włodarczyk – Zastępcy Wójta Gminy Masłów prowadzenie wszystkich spraw Gminy w zastępstwie Wójta Gminy Masłów podczas mojej nieobecności, w tym podpisywanie dokumentacji księgowej łącznie ze Skarbnikiem Gminy. Szczegółowy zakres powierzonych zadań stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Upoważnienie o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 2.

Powyższe upoważnienie nie obejmuje podejmowania zarządzeń porządkowych o których mowa w art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.).

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2015 Wójta Gminy Masłów z dnia 15 stycznia 2015 roku w sprawie: powierzenia Zastępcy Wójta Gminy Masłów prowadzenia spraw gminy w imieniu Wójta Gminy

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Tomasz Lato

§ 1.

Powierzam Pani Monice Dolezińskiej-Włodarczyk prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy Masłów:

1. ochrony środowiska, przyrody i gospodarki wodnej;
2. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu;
3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji;
4. zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz;
5. utrzymanie czystości i porządku w gminie oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i uszkodliwiania odpadów;
6. transportu drogowego;
7. gminnego budownictwa mieszkalnego oraz gospodarki gminnymi zasobami lokalami mieszkalnymi;
8. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa;
9. gospodarki gminnymi zasobami lokali użytkowych;
10. geodezji, kartografii i katastru;
11. zamówień publicznych.

§ 2.

Pani Monika Dolezińska-Włodarczyk prowadzi sprawy, o których mowa w § 1 przy pomocy samodzielnego stanowiska, Kierowników Referatów oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3.

Upoważniam Panią Monikę Dolezińską-Włodarczyk do załatwiania wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 267), w tym do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także postanowień i zaświadczeń.

§ 4.

Upoważniam Panią Monikę Dolezińską-Włodarczyk do załatwiania wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 749 z późn.zm.), w tym do wydawania decyzji wymiarowych, udzielania ulg podatkowych, wydawanie postanowień i zaświadczeń.

§ 5.

Upoważniam Panią Monikę Dolezińską-Włodarczyk do wydawania w moim mieniu tytułów wykonawczych w sprawach, w których Wójt Gminy Masłów lub Gmina Masłów jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz. 1619).

§ 6.

1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Monice Dolezińskiej-Włodarczyk do samodzielnego składania w imieniu Gminy Masłów oświadczenia woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. W szczególności w powyższych sprawach upoważniam Panią Monikę Dolezińską-Włodarczyk do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Masłów w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Gminy Masłów i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym Gminy Masłów.
3. Składanie przez Panią Monikę Dolezińską-Włodarczyk oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem w formie aktu notarialnego wymaga współdziałania pracownika ds. gospodarki gruntami.

4. Jeżeli czynność prawna Pani Moniki Dolezińskiej-Włodarczyk może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 7.

Niezależnie od udzielonego Pani Monice Dolezińskiej-Włodarczyk pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Masłów w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych udzielam Pani Monice Dolezińskiej-Włodarczyk upoważnienia i pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Masłów dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności Unii Europejskiej oraz innych projektów i programów.

§ 8

Upoważniam Panią Monikę Dolezińską-Włodarczyk do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 9.

1. Udzielam Pani Monice Dolezińskiej-Włodarczyk ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Masłów i Urzędu Gminy Masłów przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami administracji publicznej.
2. Pani Monika Dolezińska-Włodarczyk umocowana jest do ustanowienia dla Gminy Masłów innego pełnomocnika procesowego lub w postępowaniu administracyjnym w osobie adwokata albo radcy prawnego.

§ 10.

Wyznaczam Panią Monikę Dolezińską-Włodarczyk do dokonywania czynności w sprawach z zakresu pracy w przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta Gminy Masłów

§ 11.

W zakresie powyższych upoważnień i pełnomocnictw Pani Monika Dolezińska-Włodarczyk uprawniona jest do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Masłów:

1. pism wychodzących z Urzędu Gminy;
2. pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych;
3. wszelkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, w tym umów i świadectw pracy;
4. umów cywilnoprawnych, porozumień, ugód;
5. wszelkich wymagalnych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
6. tytułów wykonawczych;
7. poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy w Masłowie oraz kierowników jednostek organizacyjnych;
8. czeków gotówkowych;
9. zaświadczeń do wypłaty faktur i rachunków, deklaracji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników;
10. wszelkich dokumentów finansowych;
11. sprawozdań GUS, finansowych i innych;
12. wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Masłów;
13. zamówień na dostawy i usługi;
14. stwierdzenia własnoręczności podpisów, potwierdzenia zgodności odpisów z oryginałami.

§ 12.

1. Pani Monika Dolezińska-Włodarczyk zastępuje Wójta Gminy Masłów w czasie jego

- nieobecności wykonując uprawnienia i obowiązki Wójta Gminy Masłów.
2. Upoważniam Panią Monikę Dolezińską-Włodarczyk do wydawania w imieniu Wójta Gminy zarządzeń zastrzeżeniem § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 13.

1. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.
2. Z chwilą odwołania Pani Moniki Dolezińskiej-Włodarczyk ze stanowiska Zastępcy Wójta Gminy Masłów powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa tracą moc.

WÓJT

mgr Tomasz Lato

