

ZARZĄDZENIE NR 71/15

Wójta Gminy Masłów
z dnia 24 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla wykonywania zadań w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Na podstawie art.156 1 § ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz.112 z późn.zm.) w związku z § 6 ust.1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję **operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych** dla wykonywania zadań w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.:

- 1) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 1 w Brzezinkach – Wanda Braszczyk,
- 2) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 2 w Ciekotach – Maria Matuszewska,
- 3) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 3 w Dąbrowie – Wiesława Cieplicka,
- 4) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 4 w Domaszowicach – Wojciech Fąfara,
- 5) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 5 w Masłowie Drugim – Arleta Kułak,
- 6) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 6 w Masłowie Pierwszym – Karolina Januchta,
- 7) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 7 w Mącholicach Kapitulnych – Mateusz Fąfara,
- 8) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 8 w Wiśniówce –Małgorzata Kmiecik,
- 9) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 9 w Woli Kopcowej – Joanna Synak.

§ 2

1. Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, o którym mowa w § 1 należy:
 - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
 - 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej

- przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
 - 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
 - 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
 - 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
 - 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
 - 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
 - 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
 - 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
 - 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
 - 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
 - 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Masłów – Urzędnikowi Wyborczemu Gminy Masłów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tomasz Lato

