

**ZARZĄDZENIE Nr 10/2015
WÓJTA GMINY MASŁÓW
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 16 stycznia 2015 roku**

**w sprawie szkolenia obronnego realizowanego
w gminie Masłów w 2015 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.), „Programu szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2015-2020”, „Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa świętokrzyskiego w 2015 roku”, „Planu szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2015 rok” oraz w związku z § 30 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Masłów stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 201/2013 Wójta Gminy Masłów z dnia 31 grudnia 2013 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam:

1. „Program szkolenia obronnego w gminie Masłów na lata 2015-2017”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
2. „Wytyczne Wójta Gminy Masłów do szkolenia obronnego realizowanego na terenie gminy Masłów w 2015 roku”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
3. „Plan szkolenia obronnego w gminie Masłów na 2015 rok”, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników, w tym również kadrę kierowniczą Urzędu Gminy Masłów i kierowników komórek organizacyjnych, oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy Masłów wyszczególnionych w „grupach szkoleniowych” oraz w „przydziale stanowisk funkcyjnych do grup szkolenia obronnego” do uczestniczenia w szkoleniu obronnym według planu wymienionego w § 1 pkt 3.

§ 3. Zobowiązuję pracownika ds. obronnych i zarządzania kryzysowego do realizacji dokumentów planistycznych określonych w § 1 a należących do jego właściwości.

§ 4. Nadzór nad koordynacją i realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Tomasz Lato

G M I N A M A S Ł Ó W

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH URZĘDU GMINY MASŁÓW

ZATWIERDZAM

2015 -01- 16

WÓJT
mgr Tomasz Ilato
.....
/data i podpis/

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2015
Wójta Gminy Masłów - Szeffa Obrony Cy-
wilnej Gminy z dnia 16 stycznia 2015 roku
w sprawie szkolenia obronnego realizo-
wanego w gminie Masłów w 2015 roku

Znak: O i SO.5560.4.2015

PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE MASŁÓW NA LATA 2015 – 2017

Sekretarz
S E K R E T A R Z
Gminy Masłów

mgr inż. Jarosław Królicki
.....

M A S Ł Ó W

2015 ROK

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.),
2. Wytyczne Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2015 – 2020,
3. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. z 2001 r. Nr 122, poz. 1320, z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1612),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. z 2003 r. Nr 116, poz. 1090) § 7, ust.1, pkt. 6),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151),
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152),
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978),
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741),
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.),
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218),
13. Plan operacyjny funkcjonowania gminy Masłów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
14. Program szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2015-2020,
15. Plan przygotowania podmiotów leczniczych województwa świętokrzyskiego na potrzeby obronne państwa,
16. Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego w latach 2013 – 2022,
17. Harmonogram realizacji przedsięwzięć w zakresie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim.

18. Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Masłów,
19. Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3/2013 z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
20. Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 października 2005 r. w sprawie organizowania, przygotowania i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów uznanych przez Radę Ministrów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa,
21. Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 16/2006 z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie przygotowania kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim,
22. Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2015 r.,
23. Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego. starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2015 roku.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2015-2017:

Cel główny:

Kontynuowanie przygotowania kadry kierowniczej i zespołów funkcjonalno-zadaniowych w Urzędzie Gminy Masłów i w jednostkach organizacyjnych gminy do praktycznego działania w sytuacji wprowadzania zadań wynikających z planów zarządzania kryzysowego i zaktualizowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego, ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu kierowania gminą w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

Cele szczegółowe:

1. Doskonalenie umiejętności kierowniczej kadry Urzędu Gminy Masłów i jednostek organizacyjnych gminy w kierowaniu podległymi strukturami organizacyjnymi podczas planowania i realizacji zadań obronnych wynikających z zaktualizowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy, zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
2. Utrzymywanie określonego poziomu wiedzy i umiejętności kierowniczej kadry w Urzędzie Gminy Masłów i w jednostkach organizacyjnych gminy i dalsze doskonalenie ich pracy w składzie określonych zespołów funkcjonalno-zadaniowych stanowiska kierowania w realizacji zadań na stanowiskach i funkcjach przewidzianych dla nich w okresie podwyższania gotowości obronnej.
3. Kontynuowanie procesu militaryzacji i szczególnej ochrony obiektów oraz dalsze doskonalenie umiejętności kierowniczej kadry zakładów pracy i jednostek współdziałających / Policji, PSP, OC/ i przygotowanie jej do kierowania realizacją specjalistycznych zadań obronnych wynikających ze zaktualizowanego planu operacyjnego gminy, osiągając gotowość zgodnie z harmonogramami.

4. Dalsze doskonalenie i zgrzywanie obsad statowego dyżuru w realizacji zadań związanych z zapoczątkowaniem procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, ze szczególnym uwzględnieniem procedur przekazywania zadań i zbierania informacji o stanie ich realizacji.
5. Doskonalenie współdziałania - zgodnie z właściwościami - między Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim, a jednostkami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej i organami samorządu terytorialnego w realizacji zadań obronnych wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania organów i jednostek, m.in. poprzez zapewnienie uczestnictwa ich kierowników w grach i ćwiczeniach obronnych.
6. Zgrzywanie elementów stanowisk kierowania jednostek i organów w prowadzonych grach i ćwiczeniach obronnych, a następnie sprawdzenie funkcjonowania gminnego podsystemu kierowania obronnością.

Cel główny zamierza się osiągnąć etapowo, poprzez realizację celów pośrednich:

W 2015 roku:

Utrzymywanie i doskonalenie poziomu wiedzy i umiejętności kierowniczej kadry Urzędu Gminy Masłów i jednostek organizacyjnych gminy i przygotowanie ich do kierowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz doskonalenie współdziałania z organami administracji wojskowej w realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicych Sił Wzmocnienia wykonujących zadania na obszarze województwa.

W 2016 roku:

Dalsze doskonalenie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy Masłów i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa. Zgrzywanie obsady stanowiska kierowania wójta gminy z wojewodą, komórkami organizacyjnymi administracji niezespolonej, przedsiębiorcami i obsadą stanowiska kierowania organów samorządowych i poprzez udział wojewódzkiej grze obronnej osiągnąć podstawowy stopień zgrania zespołów funkcjonalno-zadaniowych stanowisk kierowania organów.

W 2017 roku:

Dalsze doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy obronnej kierowniczej kadry Urzędu Gminy Masłów w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa. Osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i zgrania zespołów funkcjonalno-zadaniowych stanowiska kierowania wójta z odpowiednimi zespołami i stanowiskami kierowania organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie oraz organami samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwami w praktycznej realizacji zadań obronnych wynikających z posiadanych planów operacyjnego, w warunkach zagrożenia konfliktem polityczno-militarnym.

3. Wykaz grup szkoleniowych:

Lp	Nazwa stanowiska służbowego	Kod grupy	Uwagi
1.	a) wójtowie z powiatów – „Grupa zachodnia”	W-1/2	
	b) zastępcy wójtów z powiatów - „Grupa zachodnia”	W-1/4	
2.	Pracownicy prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w organach samorządu terytorialnego z powiatów „Grupy Zachodniej”	P-3/2	
3.	Obsada stałego dyżuru Wójta Gminy Masłów	GSD	
4.	Obsada stanowiska kierownika Wójta Gminy Masłów	GSK	
5.	Obsada akcji kurierskiej Wójta Gminy Masłów	GAK	
6.	Kadra kierownicza Urzędu Gminy Masłów	GK-1	
7.	Kadra kierownicza wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Masłów	GK-2	
8.	Kadra kierownicza jednostek organizacyjnych gminy Masłów	GN-1	

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2015 – 2017

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2015	2016	2017	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ĆWICZENIA WOJEWÓDZKIE							
1.	Wojewódzkie ćwiczenia lub gry obronne	Gry lub ćwiczenia o charakterze obronnym, których celem jest zgrywanie komórek organizacyjnych, zespołów funkcjonalnych oraz jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań obronnych w okresie podwyższania gotowości obronnej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa wybuchem konfliktu polityczno-militarnego, we współdziałaniu z organami rządowej administracji zespolonej szczebla wojewódzkiego i organami administracji wojaskowej.	Wybrane jednostki samorządu terytorialnego w województwie <u>P-3/2</u> <u>GSD</u> <u>GSK</u> <u>GAK</u> <u>GK-1</u> <u>GK-2</u> <u>GN-1</u>	X			
ĆWICZENIA TERENOWE							
Ćwiczenia Powiatowe							
							Nie planuje się dla gminny Masłów
							Nie planuje się dla gminny Masłów

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2015	2016	2017	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ćwiczenia Gminne							
1.	Gminne ćwiczenia lub gry obronne	Gry lub ćwiczenia o charakterze obronnym, których celem jest zgrzywanie komórek organizacyjnych, zespołów funkcjonalnych oraz jednostek organizacyjnych podległych wójtom /burmistrzom, prezydentom miast/ w realizacji zadań obronnych w okresie podwyższania gotowości obronnej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa wybuchem konfliktu polityczno -militarnego, we współdziałaniu z organami rządowej administracji zespolonej szczebla powiatowego i organami administracji wojskowej.	<u>W-1/2</u> <u>W-1/4</u> <u>P-3/2</u> <u>GSD</u> <u>GSK</u> <u>GAK</u> <u>GK-1</u> <u>GK-2</u> <u>GN-1</u>		X		
INNE ZAMIERZENIA SZKOLENIOWE							
1.	Trening obsad personalnych statego dyżuru	Uruchamianie procedur oraz przekazywanie decyzji upoważnionych organów związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym o charakterze terrorystycznym.	<u>GSD</u>		4 razy w roku		wg oddzielnych planów szkolenia obronnego

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2015	2016	2017	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.	Szkolenia zbiorowe	Szkolenie zbiorowe o tematyce ochrony-obronnej, którego celem jest zapoznanie z nową problematyką obronną i przygotowanie kierowniczej kadry organów samorządu terytorialnego do wykonywania obowiązków na stanowiskach i funkcjach zgodnie z przeznaczeniem.	<u>W-1/2</u> <u>W-1/4</u>	1 - 2 razy w roku			wg oddzielnych planów szkolenia obronnego
3.		Szkolenie zbiorowe pracowników prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w organach samorządu terytorialnego połączone z oceną realizacji zadań obronnych za miniony rok oraz ukierunkowaniem działalności na rok następny.	<u>P-3/2</u>	1 - 2 razy w roku			wg oddzielnych planów szkolenia obronnego
4.	Szkolenia zbiorowe gminy Masłów	Szkolenie zbiorowe dla wszystkich grup szkoleniowych gminy Masłów mające na celu zapoznanie z oceną zagrożeń i ich wpływ na realizację zadań obronnych oraz zadania organów samorządu terytorialnego w kierowaniu bezpieczeństwem narodowym.	<u>GSD</u> <u>GSK</u> <u>GAK</u> <u>GK-1</u> <u>GK-2</u> <u>GN-1</u>	X		X	wg oddzielnych planów szkolenia obronnego
5.		Szkolenie zbiorowe dla wszystkich grup szkoleniowych gminy Masłów mające na celu ukazanie roli i miejsca organów samorządu terytorialnego w osiągnięciu i utrzymaniu stałej gotowości obronnej oraz jej podwyższania.				X	wg oddzielnego planu szkolenia obronnego

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2015	2016	2017	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
6.		Szkolenie zbiorowe dla wszystkich grup szkoleniowych gminy Masłów kładące nacisk na zasady opracowywania POFG, założenia nowo opracowanego POFG oraz zadania wynikające z nowej tabeli realizacji zadań obronnych oraz kart realizacji zadań obronnych, których celem jest właściwe realizowanie zadań obronnych przez osoby je realizujące.	<u>GSD</u> <u>GSK</u> <u>GAK</u> <u>GK-1</u> <u>GK-2</u> <u>GN-1</u>		X	X	wg oddzielnych planów szkolenia obronnego
7.	Realizacja zadań na rzecz SZ RP i wojsk sojusznicznych	Organizacja i zasady natychmiastowego uzupełnienia Sił Zbrojnych oraz wykonywanie zadań przez kurierów, kurierów-wykonawców i kurierów-łączników w czasie akcji kurierskiej, których celem jest doskonalenie realizacji zadań AKAP.	<u>GAK</u>	X	X	X	wg oddzielnych planów szkolenia obronnego

OPRACOWAŁ
referent ds. obronnych
i zarządzania kryzysowego
Tomasz ZAK

WÓJT GMINY MASŁÓW

Tomasz Lato

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10/2015 Wójta Gminy Masłów – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 16 stycznia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego realizowanego w gminie Masłów w 2015 roku

Znak: O i SO.5560.5.2015

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY MASŁÓW

z dnia 14 stycznia 2015 roku

**do szkolenia obronnego realizowanego
przez Wójta Gminy Masłów w 2015 roku**

1. WSTĘP

1.1. Wytyczne Wójta Gminy Masłów do szkolenia obronnego realizowanego na terenie gminy Masłów w 2015 roku, zwane dalej „wytycznymi”, opracowano na podstawie § 5 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 poz. 150, z późn. zm.) oraz „Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego z grudnia 2014 roku do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2015 roku”. Niniejsze wytyczne obejmują kierownictwo i pracowników Urzędu Gminy Masłów oraz kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych gminy Masłów.

1.2. Niniejsze Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących aktów prawnych i dokumentów:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 poz. 150, z późn. zm.);
- Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego z grudnia 2014 roku do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2015 roku;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2013-2022
- Programu szkolenia obronnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2015-2020, w tym Harmonogramu przeprowadzenia gier i ćwiczeń obronnych w latach 2015-2020;
- Programu szkolenia obronnego gminy Masłów na lata 2015-2017;
- Planu szkolenia obronnego powiatu kieleckiego na 2015 rok;

1.3. Celem niniejszych wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego w gminie Masłów w 2014 roku,
- określenie zasadniczych kierunków i celów szkolenia obronnego na 2015 rok dla gminy Masłów,
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego dla gminy Masłów,
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia obronnego przez gminę Masłów,
- wskazanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta Gminy Masłów.

2. OCENA REALIZACJI ZADAŃ SZKOLENIOWYCH ZA 2014 ROK

2.1. W 2014 roku główny wysiłek skupiono na przygotowaniu kadry kierowniczej organów samorządu gminy Masłów i podległych im jednostek organizacyjnych oraz kierowników zespołów funkcjonalno-zadaniowych stanowisk kierowania do kierowania podległymi jednostkami i strukturami organizacyjnymi podczas podwyższania gotowości obronnej państwa oraz na zgrywaniu, podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych, wybranych elementów podsystemu obronnego gminy Masłów, w nowych uwarunkowaniach wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych oraz zaktualizowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy Masłów, a także z nowo opracowanych kart realizacji zadań obronnych.

2.2. Z analizy sprawozdania zawartego w Narodowym Kwestionariuszu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego składanych przez Wójta Gminy Masłów do Wojewody Świętokrzyskiego oraz analizy dokumentów sprawozdawczych z przeprowadzonych ćwiczeń wynika, że:

- a) proces szkolenia obronnego w gminie Masłów w 2014 roku zapewniał nabywanie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań obronnych oraz kierowania wykonywaniem tych zadań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- b) szkolenie w gminie Masłów ukierunkowane było na kontynuację przygotowania kadry kierowniczej oraz zespołu zadaniowego wchodzącego w skład stanowiska kierowania do właściwej realizacji zadań obronnych w sytuacji osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także na zapewnienie współdziałania z TOAW w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych,
- c) szkolenie obronne stało się dla gminy Masłów ważnym, elementem wspierającym realizację zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa, w warunkach wystąpienia zagrożeń zarówno militarnych jak i pozamilitarnych,
- d) w ćwiczeniach obronnych prowadzonych w gminie Masłów doskonalono metodologię pracy komórek organizacyjnych i zespołów funkcjonalnych w czasie wypracowywania decyzji do działania organu oraz umiejętności kierowniczej kadry i pracowników merytorycznych, przygotowując ich do wykonywania zadań na przewidywanych dla nich stanowiskach i funkcjach, a także zgrywano podległe i współdziałające jednostki organizacyjne w praktycznej realizacji przewidzianych dla nich zadań,
- e) sukcesywnie doskonalony w gminie model prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych, stwarza warunki do doskonalenia umiejętności oraz podnoszenia kwalifikacji do wykonywania zadań w sytuacjach kryzysowych i wojennych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.

2.3. Do niedociągnięć występujących w procesie szkolenia obronnego należy zaliczyć opóźnienia realizacji zaplanowanych w latach poprzednich przedsięwzięć szkoleniowych w gminie Masłów, a zrealizowanych dopiero w 2014 roku, jak również posiadanie niepełnej dokumentacji szkoleniowej. Jednakże w ciągu roku 2014 braki te zostały uzupełnione, o czym została poinformowana Wojewoda Świętokrzyski.

2.4. Odpowiednia synchronizacja planowania i realizacji szkolenia obronnego wykazały, że sukcesywnie doskonalony model prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych stwarza warunki i zapewnia doskonalenie umiejętności oraz podnoszenie kwalifikacji do wykonywania zadań w sytuacjach kryzysowych i wojennych wynikających z POFG. Widoczny jest ponadto, wzrost zaangażowania kierownictwa gminy Masłów w proces planowania i realizacji szkolenia obronnego, a szczególnie w realizację elementów praktycznych ćwiczeń, co zaskutkowało podniesieniem poziomu metodycznego i merytorycznego ich prowadzenia oraz ujednoliceniem metodologii ich opracowywania. Nastąpiło też zacieśnienie współpracy z organami administracji wojskowej oraz zwiększenie udziału organów w realizacji zadań obronnych.

Jest to wynikiem, między innymi, wzrostu właściwego rozumienia miejsca i roli szkolenia obronnego, jako czynnika mającego zasadniczy wpływ na jakość i terminowość realizacji zadań obronnych, a tym samym na przygotowanie organów gminy Masłów i podległych im jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wojny, a także wymiernym efektem prowadzonych szkoleń przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

2.5. W ramach szkolenia obronnego gminy Masłów w 2014 roku uczestniczono i przeprowadzano

szkolenia obronne wg „Planu szkolenia obronnego w gminie Masłów” i zgodnie z grupami szkoleniowymi; w ramach szkoleń w 2014 roku:

- a) pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Masłów przeprowadził dwukrotnie szkolenie i trening stałego dyżuru Wójta Gminy Masłów, informacje z przeprowadzonych przedsięwzięć przekazano do WBiZK ŚUW,
- b) Wójt Gminy Masłów i Zastępca Wójta Gminy Masłów brali udział w szkoleniu obronnym organizowanym przez WBiZK ŚUW,
- c) pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Masłów przeprowadził szkolenie dla wszystkich grup szkoleniowych gminy Masłów w zakresie organizacji systemu obronnego RP oraz stanowiska kierowania na szczeblu gminy,
- d) pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Masłów brał udział w szkoleniu obronnym organizowanym przez WBiZK ŚUW,
- e) pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Masłów przeprowadził szkolenie i trening dla obsady Akcji Kurierskiej Wójta Gminy Masłów związany z natychmiastowym uzupełnianiem SZ RP oraz wykonywaniu zadań w czasie akcji kurierskiej,

3. PRIORYTETY SZKOLENIOWE NA ROK 2015:

3.1. W 2015 roku głównym kierunkiem szkolenia obronnego będzie:

Kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej i zespołu zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania Wójta Gminy Masłów do działania w sytuacji wystąpienia zagrożeń kryzysowych i wojennych wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy.

3.2. W 2015 roku głównym celem szkolenia obronnego będzie:

Utrzymanie i doskonalenie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych kierowniczej kadry gminy Masłów i przygotowanie ich do kierowania podległymi jednostkami i strukturami organizacyjnymi oraz doskonalenie współdziałania z organami administracji wojskowej w realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicznych Sił Wzmocnienia wykonujących zadania na obszarze województwa.

3.3. Główny cel szkoleniowy należy osiągnąć poprzez realizację celów cząstkowych:

- 1) precyzyjne zaplanowanie przedsięwzięć szkoleniowych i zapewnienie ich bezkolizyjnej realizacji, szczególnie w obszarze metodycznego przygotowania i terminowego przeprowadzenia przedsięwzięć własnych, w ramach których należy doskonalić umiejętności kadry kierowniczej gminy Masłów oraz jednostek organizacyjnych gminy w praktycznym planowaniu i kierowaniu realizacją zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy i planów specjalistycznych;
- 2) doskonalenie organizacji i metodologii pracy kierowników podległych komórek Urzędu Gminy Masłów i jednostek organizacyjnych gminy oraz zgrywanie zespołów zadaniowych stanowiska kierowania podczas wypracowywania danych do decyzji Wójta Gminy Masłów i przekazywania zadań wykonawcom;
- 3) zacieśnienie współpracy z organami administracji wojskowej dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i sojusznicznych Sił Wzmocnienia wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS), w tym do wydzielenia zasobów na ich potrzeby;
- 4) doskonalenie współdziałania gminy Masłów z jednostkami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej oraz innymi jednostkami, w tym jednostkami samorządu terytorialnego, w realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy, poprzez zapewnienie ich uczestnictwa w ćwiczeniach obronnych;
- 5) zapewnienie udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez wyższy szczebel organizacyjny, w ramach których sprawdzać i dokonywać ocen działania zasadniczych elementów podsystemu kierowania obronnością gminy Masłów oraz jednostek organizacyjnych gminy niezbędnych do oceny stopnia realizacji zadań w ramach tego kierowania.

4. SPOSÓB REALIZACJI SZKOLENIA

4.1. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego uwagę należy skupić na:

- a) właściwym określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) pozwalających na osiągnięcie głównego celu szkoleniowego, poprzez realizację celów pośrednich, z uwzględnieniem właściwości oraz miejsca i roli organu w podsystemie obronnym województwa,
- b) prowadzeniu odpowiedniej polityki kadrowej, właściwym doborze osób objętych szkoleniem obronnym do określonych grup szkoleniowych, zapewniając właściwe przygotowanie ich do realizacji zadań na stanowiskach i funkcjach wykonywanych w czasie podwyższania gotowości obronnej, w składzie określonych zespołów zadaniowych stanowisk kierowania,
- c) terminowym przygotowaniu oraz prowadzeniu zaplanowanych treningów i ćwiczeń obronnych, zapewniając w nich uczestnictwo jednostek organizacyjnych i współdziałających, w których stosować w większym niż dotychczas zakresie elementy praktyczne zgrzywające elementy podsystemu obronnego organu – zgodnie z właściwościami,
- d) okresowej ocenie poziomu przygotowania osób oraz zespołów funkcjonalno-zadaniowych objętych szkoleniem do praktycznej realizacji powierzonych im zadań, zapewniających bezkolizyjną realizację przedsięwzięć wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy i kart realizacji zadań operacyjnych oraz planów specjalistycznych,
- e) bezwzględnym przestrzeganiu ustalonych terminów dotyczących opracowywania, uzgadniania i przesyłania planów szkolenia obronnego oraz uzgadniania i przedstawiania do akceptacji terenowych ćwiczeń obronnych,

4.2. W planowaniu szkolenia uwagę należy zwrócić na:

- a) **wydany akt kierowania wewnętrznego**, który zawiera ocenę stanu realizacji szkolenia w roku 2014, wyznacza zasadnicze priorytety (kierunki i cele) szkolenia **na 2015 rok** oraz określa zadania i sposób ich realizacji przez Urząd Gminy Masłów i jednostki organizacyjne gminy,
- b) **opracowany trzyletni program szkolenia obronnego na lata 2015-2017**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do „Wytocznych Wojewody Świętokrzyskiego z grudnia 2014 roku do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2015 roku”, uwzględniający problematykę szkolenia obronnego określoną w załączniku nr 4 do ww. Wytocznych.
- c) **opracowany roczny plan szkolenia obronnego na 2015 rok**, według załącznika nr 2 do ww. Wytocznych, w którym oprócz zamierzeń szczebla nadrzędnego planuje się zamierzenia własne. Plan należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBIZK ŚUW, a kopię uzgodnionego planu szkolenia obronnego gminy Masłów należy przesłać w formie elektronicznej przy pomocy ePUAP do Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w terminie **do dnia 20 lutego 2015 roku**.
- d) **uwzględnianie zachodzących zmian** w strukturach administracji publicznej rządowej i samorządowej, jej kompetencjach oraz ustalenia wynikające z nowych i nowelizowanych aktów prawnych,
- e) **zapewnienie nadzoru** nad procesem planowania szkolenia oraz koordynacji zamierzeń szkoleniowych w Urzędzie Gminy Masłów tak, aby ewentualne niedociągnięcia zaistniałe w latach poprzednich wyeliminować w roku 2015,
- f) **pełnej realizacji** opracowanego planu szkolenia na 2015 rok, ze szczególnym uwzględnieniem treningów, gier i terenowych ćwiczeń obronnych.

4.2.1. Określając własne priorytety (kierunki i cele) szkoleniowe uwzględniać należy lokalne zagrożenia istotne dla realizacji szkolenia, a wynikające z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz zapewnienie warunków funkcjonowania Wójta Gminy Masłów oraz planów specjalistycznych.

4.2.2. W ramach istniejących zasadniczych grup szkoleniowych Wójta Gminy Masłów lub niezależnie od nich, można tworzyć odpowiednie zespoły funkcjonalno-zadaniowe, powoływane na określony czas i do wykonania określonych zadań, które należy szkolić i doskonalić w problematy-

ce specjalistycznej związanej w szczególności z: przygotowaniem, przemieszczaniem i zabezpieczeniem funkcjonowania stanowiska kierownika Wójta oraz przygotowaniem i prowadzeniem jego ochrony, wykonywaniem priorytetowych zadań na rzecz Sił Zbrojnych związanych z natychmiastowym uzupełnianiem ich potrzeb mobilizacyjnych i realizacją świadczeń, zadań realizowanych w ramach HNS wynikających z wykonywania funkcji państwa – gospodarza oraz przygotowaniem i wykorzystywaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

4.2.3. Zajęcia należy planować w formie wykładów, informacji, seminariów oraz praktycznych treningów, a tematykę dostosowywać do faktycznych potrzeb grup szkoleniowych,

4.2.4. W organizowanym procesie szkolenia obronnego stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne – gry decyzyjne - treningi - ćwiczenia.

4.2.5. W szkoleniu obronnym realizowanym przez Wójta Gminy Masłów zapewnić udział jednostek organizacyjnych gminy.

4.2.6. Do udziału w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń zapraszać przedstawicieli organów administracji zespolonej i niezespolonej – zgodnie z właściwościami.

5. INNE USTALENIA

5.1. Forma i zakres dokumentacji szkoleniowej

Dokumentację szkoleniową należy prowadzić według wzorów określonych we wskazówkach organizacyjnych i metodycznych dla organów samorządu terytorialnego „Organizacja szkolenia obronnego w województwie”.

5.2. Ewidencjonowania szkolenia

Przeprowadzone szkolenia obronne teoretyczne i praktyczne, w tym treningi i ćwiczenia oraz frekwencję należy ewidencjonować w dziennikach zajęć prowadzonych oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej. Dokumentację szkoleniową, tj. plan dnia szkoleniowego i konspekty do zajęć przechowywać w „Teczce dokumentacji szkoleniowej za rok kalendarzowy” przez okres nie krótszy niż 3 lata.

5.3. Sprawozdawczość

Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego za dany rok, organizator szkolenia – Wójt Gminy Masłów – składa do Wojewody Świętokrzyskiego, jako koordynatora szkolenia obronnego - **do dnia 30 listopada 2015 roku.**

5.4. Uzgadnianie dokumentacji szkoleniowej

Plan szkolenia obronnego na 2015 rok wykonany przez referenta ds. obronnych i zarządzania kryzysowego i zatwierdzony przez Wójta Gminy Masłów należy uzgodnić z pracownikiem merytorycznym Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, w nieprzekraczalnym terminie **do 31 stycznia 2015 roku.** Fakt uzgodnienia planu potwierdza Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zaleca się, aby opracowana dokumentacja szkoleniowa, tzn. program szkolenia obronnego na lata 2015-2017, plan szkolenia obronnego na 2015 rok, sprawozdania oraz inne dokumenty wykonane były czcionką Arial 11 pkt, druk dwustronny.

Masłów, dnia 14 stycznia 2015 r.

WÓJT
mgr Tomasz Lato

OPRACOWAŁ:
referent ds. obronnych
i zarządzania kryzysowego

Tomasz ZAK
Tomasz ZAK

GMINA MASŁÓW

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH URZĘDU GMINY MASŁÓW

ZATWIERDZAM

WÓJT
mgr Tomasz Lato
.....
/data i podpis/
2015 -01- 16

O i SO.5560.6.2015

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 10/2015 Wójta Gminy Masłów – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 16 stycznia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego realizowanego w gminie Masłów w 2015 roku

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO W GMINIE MASŁÓW NA 2015 ROK

SEKRETARZ

S E K R E T A R Z
Gminy Masłów

mgr inż. Jarosław Królicki

MASŁÓW

2015 ROK

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152),
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978),
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741),
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218),
- 8) Zarządzenie nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa,
- 9) Zarządzenie nr 16/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 lutego 2006 roku w sprawie przygotowania kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim,
- 10) Zarządzenie nr 79/2007 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 lipca 2007 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 11) Zarządzenie nr 119/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2015 roku,
- 12) Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2015 roku.,
- 13) Plan szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2015 rok,
- 14) Plan szkolenia obronnego w powiecie kieleckim na 2014 rok,
- 15) Program szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2015-2020,

- 16) Program szkolenia obronnego w gminie Masiów na lata 2015-2017,
- 17) Wytyczne Wójta Gminy Masiów z dnia 14 stycznia 2015 roku do szkolenia obronnego realizowanego na terenie gminy Masiów w 2015 roku,
- 18) Plan operacyjny funkcjonowania gminy Masiów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 19) Zarządzenie nr 9/2015 z dnia 16 stycznia 2015 roku Wójta Gminy Masiów – Szeffa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 16 stycznia 2015 roku w sprawie zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masiów w 2015 roku,
- 20) Zarządzenie nr 201/2013 Wójta Gminy Masiów z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Masiów,
- 21) Zarządzenie nr 162/2013 Wójta Gminy Masiów z dnia 25 października 2013 roku w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Masiów na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny,
- 22) Dokumentacja stałego dyżuru Wójta Gminy Masiów,
- 23) Plan Akcji Kurierskiej w gminie Masiów,
- 24) Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w gminie Masiów,
- 25) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.

2. Cele szkolenia:

- 1) Utrzymywanie i doskonalenie poziomu wiedzy i umiejętności kierowniczej kadry gminy Masiów i przygotowanie ich do kierowania Urzędem Gminy Masiów oraz jednostkami organizacyjnymi w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a także doskonalenie współdziałania z organami administracji wojskowej w realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych i Sojuszników Sił Wzmocnienia wykonujących zadania;
- 2) Sprawdzenie procedur współdziałania i podejmowania decyzji między elementami administracji publicznej województwa w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego;
- 3) Utrzymywanie i pogłębianie wiedzy specjalistycznej pracowników wykonujących zadania obronne w gminie Masiów, przygotowując ich do aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania gminy wynikających z nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.
- 4) Kontynuowanie procesu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz przygotowanie kadry kierowniczej do kierowania realizacją specjalistycznych zadań obronnych wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych oraz posiadanych planów, przygotowując ich do działań praktycznych związanych z rozwijaniem zastępczych miejsc szpitalnych.
- 5) Dalsze doskonalenie i zgrzywanie obsad stałych dyżurów w realizacji zadań związanych z zapoczątkowaniem procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, ze szczególnym uwzględnieniem procedur przekazywania zadań i zbierania informacji o stanie ich realizacji.

CZEŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1.	Szkolenie dla nowo wybranych organów samorządu terytorialnego w województwie	Informacja wykład	16.01 10:00 – 15:00	Sala wykładowa KW PSP	GK-1	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO
2.	Roczna odprawa rozliczeniowo-zadaniowa nt. „Oceny realizacji zadań obronnych w organach samorządu terytorialnego oraz w przedsiębiorstwach w 2014 roku, ukierunkowanie działalności obronnej na 2015 rok”	Spotkanie inicjujące	20.01 10:00 – 15:00	Sala wykładowa KW PSP	P-3	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO
3.	P7/T20 Przekazywanie informacji i sygnałów alarmowych oraz prowadzenie dokumentacji przez obsady statycznych dyżurów.	Trening	11.02 09:00 - 13:00	Sekretariat Wójta Gminy Masłów	GSD	Sekretarz Gminy Masłów, referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
4.	Główna konferencja planistyczna przygotowująca uczestników do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym	Konferencja planistyczna	14.04	Sala wykładowa ŚUW	Kierownictwo ćwiczenia, Zespół autorski, Wybrani uczestnicy ćwiczenia	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO
5.	P6/T6 Zadania obronne realizowane przez powiat, gminę.	Informacja	23.04 08:15 – 09:45	Wybrany obiekt szkoleniowy		
6.	P10/T5 Reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Opis z pokazem	23.04 09:55– 10:40	Wybrany obiekt szkoleniowy	W – 1/2	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO Inspektorzy OSO
7.	P10/T4 Nakładanie i ewidencjonowanie świadczeń na rzecz obrony	Praktyczna	23.04 10:50– 11:35	Wybrany obiekt szkoleniowy		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
8.	P7/T2 Gotowość obronna państwa. Utrzymanie stałej gotowości obronnej oraz zasady jej podwyższania w województwie, powiecie, gminie	Wykład	23.04 11:45– 13:15	Wybrany obiekt szkoleniowy		
9.	P7/T16 Szczegółowa instrukcja działania statego dyżuru	Praktyczna	23.04 15:00– 15:45	Wybrany obiekt szkoleniowy		
10.	P10/T9. Rola, miejsce i zadania organów administracji publicznej województwa w wykonywaniu zadań w ramach wsparcia państwa - gospodarza (HNS). Zakres współdziałania organów	Wykład	23.04 15:55 – 16:40	Wybrany obiekt szkoleniowy		
11.	P7/T25 Przygotowanie dokumentacji gry (ćwiczenia) obronnej na szczeblu samorządu terytorialnego.	Praktyczna	23.04 16:50 – 18:20	Wybrany obiekt szkoleniowy		
12.	P4/T2 Wyzwania i zagrożenia wynikające ze strategii bezpieczeństwa RP dla obszaru województwa, powiatu, gminy oraz zasadnicze zadania do realizacji przez elementy układu pozamilitarnego	Informacja	24.04 08:00 - 08:45	Wybrany obiekt szkoleniowy		
13.	P6/T8 Organizacja i zasady funkcjonowania stanowisk kierowania na szczeblu województwa, powiatu, gminy.	Opis z pokazem	24.04 08:55 - 10:25	Wybrany obiekt szkoleniowy		
14.	P8/T13 Zasady przygotowania oraz funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w czasie podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny	Opis z pokazem	24.04 10:35 – 11:20	Wybrany obiekt szkoleniowy		
15.	P8/T1 Zasady opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania organu oraz jego układ	Informacja	24.04 11:30 – 13:00	Wybrany obiekt szkoleniowy		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
16.	Końcowa konferencja planistyczna przygotowująca uczestników do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym	Konferencja planistyczna	12.05 Sala wykładowa ŚUW		Kierownictwo ćwiczenia, Zespół autorski, Wybrani uczestnicy ćwiczenia	Dyrektor WBizK Kierownik OSO
17.	Konferencja planistyczna przygotowująca poszczególne grupy szkoleniowe gminy Masłów do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym nt. „Realizacja zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa”	Konferencja planistyczna	18.05 15:30-17:00 Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Masłów		<u>GSD</u> <u>GSK</u> <u>GAK</u> <u>GK-1</u> <u>GK-2</u> GN-1	Sekretarz Gminy Masłów, referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
18.	P6/T6 Zadania obronne realizowane przez powiat, gminę.	Informacja	21.05 08:15 – 09:45 Wybrany obiekt szkoleniowy			
19.	P10/T5 Reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Opis z pokazem	21.05 09:55 – 10:35 Wybrany obiekt szkoleniowy			
20.	P10/T4 Nakładanie i ewidencjonowanie świadczeń na rzecz obrony	Opis z pokazem	21.05 10:45 – 11:30 Wybrany obiekt szkoleniowy			
21.	P7/T2 Gotowość obronna państwa. Utrzymanie stałej gotowości obronnej oraz zasady jej podwyższania w województwie, powiecie, gminie	Wykład	21.05 11:30 – 13:00 Wybrany obiekt szkoleniowy			Dyrektor WBizK Kierownik OSO Inspektorzy OSO
22.	P7/T16 Szczegółowa instrukcja działania stałego dyżuru	Praktyczna	21.05 15:00 – 15:45 Wybrany obiekt szkoleniowy			W – 1/4
23.	P10/T9. Rola, miejsce i zadania organów administracji publicznej województwa w wykonywaniu zadań w ramach wsparcia państwa - gospodarza (HNS). Zakres współdziałania organów	Wykład	21.05 15:55 – 16:40 Wybrany obiekt szkoleniowy			

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
24.	P7/T25 Przygotowanie dokumentacji gry (ćwiczenia) obronnej na szczeblu samorządu terytorialnego.	Praktyczna	21.05 16:50 – 18:20	Wybrany obiekt szkoleniowy		
25.	P4/T2 Wyzwania i zagrożenia wynikające ze strategii bezpieczeństwa RP dla obszaru województwa, powiatu, gminy oraz zasadnicze zadania do realizacji przez elementy układu pozamilitarnego	Informacja	22.05 08:00 – 08:45	Wybrany obiekt szkoleniowy		
26.	P6/T8 Organizacja i zasady funkcjonowania stanowisk kierowania na szczeblu województwa, powiatu, gminy.	Opis z pokazem	22.05 08:55 – 10:25	Wybrany obiekt szkoleniowy		
27.	P8/T13 Zasady przygotowania oraz funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w czasie podwyższenia gotowości obronnej i w czasie wojny	Opis z pokazem	22.05 10:35 – 11:20	Wybrany obiekt szkoleniowy		
28.	P8/T1 Zasady opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania organu oraz jego układ	Informacja	22.05 11:30 – 13:00	Wybrany obiekt szkoleniowy		
29.	P7/T20 Przekazywanie informacji i sygnałów alarmowych oraz prowadzenie dokumentacji przez obsady stałych dyżurów.	Trening	27.05 09:00 - 13:00		GSD	Sekretarz Gminy Masłów, referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
30.	Wojewódzkie ćwiczenie obronne nt. „Realizacja zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa”	Wojewódzkie ćwiczenie obronne	09-11.06	Województwo świętokrzyskie	Wytypowane jednostki administracji rządowej i samorządowej oraz prezesi i dyrektorzy – zgodnie z planem ćwiczenia	Wojewoda Świętokrzyski Dyrektor WBZIK

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
31.	P5/T1 Ocena zagrożeń województwa (powiatu, gminy) i ich wpływ na realizację zadań obronnych w województwie (powiecie, gminie).	Wykład	17.09 08:15 – 09:45	Wybrany obiekt szkoleniowy	P – 3/2	Dyrektor WBizK Kierownik OSO Inspektorzy OSO
32.	P6/T8 Organizacja i zasady funkcjonowania stanowiska kierownika na szczeblu powiatu i gminy.	Opis z pokazem	17.09 09:55 – 10:40	Wybrany obiekt szkoleniowy		
33.	P7/T8 Zasady opracowywania dokumentacji rozmieszczenia organu w zapasowym miejscu pracy i na stanowisku kierowania.	Praktyczna	17.09 10:50 – 12:20	Wybrany obiekt szkoleniowy		
34.	P7/T18 Praktyczne prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.	Praktyczna	17.09 12:30 – 13:15	Wybrany obiekt szkoleniowy		
35. 9	P8/T1 Zasady opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania organu oraz jego układ.	Opis z pokazem	17.09 15:00 – 16:30	Wybrany obiekt szkoleniowy		
36.	P7/T25 Przygotowanie dokumentacji gry (ćwiczenia) obronnej na szczeblu samorządu terytorialnego.	Praktyczna	17.09 16:45 – 18:15	Wybrany obiekt szkoleniowy		
37.	P10/T2 Opracowywanie zasadniczych części planu operacyjnego	Praktyczna	18.09 08:00 – 09:30	Wybrany obiekt szkoleniowy		
38.	P10/T9 Rola, miejsce i zadania organów administracji publicznej województwa w wykonywaniu zadań w ramach wsparcia państwa - gospodarza (HNS). Zakres współdziałania organów	Wykład	18.09 09:45 – 10:30	Wybrany obiekt szkoleniowy		


Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
39.	P8/T13 Zasady przygotowania oraz funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w czasie podwyższenia gotowości obronnej i w czasie wojny.	Opis z pokazem	18.09 10:40 - 11:25 Wybrany obiekt szkoleniowy			
40.	P10/T3 Zasady opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych	Praktyczna	18.09 11:35 – 13:05 Wybrany obiekt szkoleniowy			
41.	P7/T20 Przekazywanie informacji i sygnałów alarmowych oraz prowadzenie dokumentacji przez obsady stałych dyżurów.	Trening	30.09 09:00 - 13:00 Sekretariat Wójta Gminy Masłów, Urząd Gminy Masłów		GSD	Sekretarz Gminy Masłów, referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
42.	P5/T1 Ocena zagrożeń województwa (powiatu, gminy) i ich wpływ na realizację zadań obronnych w województwie (powiecie, gminie).	Wykład	12.10 15:30 – 16:15 Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Masłów		<u>GSD</u> <u>GSK</u> <u>GAK</u> <u>GK-1</u> <u>GK-2</u> <u>GN-1</u>	Sekretarz Gminy Masłów, referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
43.	P5/T6 Organizacja i zasady funkcjonowania wojewódzkiego (powiatowego, gminnego) podsystemu kierowania bezpieczeństwem narodowym. Zadania organów w tym zakresie.	Wykład	12.10 16:15 – 17:00 Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Masłów			
44.	P10/T1 Organizacja i zasady natychmiastowego uzupełnienia Sił Zbrojnych	Wykład	16.11 15:30 – 16:15 Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Masłów			Sekretarz Gminy Masłów, referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
45.	P10/T3 Wykonywanie zadań przez kurierów, kurierów-wykonawców i kurierów-łączników w czasie akcji kurierskiej	Wykład	16.11 16:15 – 17:00 Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Masłów		GAK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
46.	P7/T20 Przekazywanie informacji i sygnałów alarmowych oraz prowadzenie dokumentacji przez obsady stałych dyżurów.	Trening	02.12 09:00 - 13:00	Sekretariat Wójta Gminy Masłów, Urząd Gminy Masłów	GSD	Sekretarz Gminy Masłów, referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Dokumentację szkoleniową należy prowadzić według wzorów określonych we wskazówkach organizacyjnych i metodycznych dla organów samorządu terytorialnego „Organizacja szkolenia obronnego w województwie”
2. Przeprowadzane szkolenia obronne teoretyczne i praktyczne, w tym treningi, gry i ćwiczenia oraz frekwencję należy ewidencjonować w dziennikach zajęć prowadzonych oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej.
3. Dokumentację szkoleniową, tj. plan dnia szkoleniowego i konspekty do zajęć przechowywać w teczce dokumentacji szkoleniowej za rok kalendarzowy przez okres nie krótszy niż 3 lata, za co odpowiedzialnym jest pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację szkolenia obronnego jest Wójt Gminy Masłów, natomiast zadania własne szkoleń obronnych i materiały w tym zakresie przygotowuje pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.
5. Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego za dany rok, które przygotowuje pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego, Wójt Gminy Masłów przekazuje do Wojewody Świętokrzyskiego w terminie do dnia 30 listopada 2014 roku.
6. Środki finansowe na potrzeby szkolenia obronnego są zaplanowane w budżecie gminy Masłów na 2014 rok w Rozdziale 75421 – zarządzanie kryzysowe.
7. Niniejszy Plan szkolenia obronnego w gminie Masłów na 2014 rok należy uzgodnić z pracownikiem merytorycznym Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w terminie do 31 stycznia 2014 roku. Kopię uzgodnionego planu szkolenia obronnego należy przesłać w formie elektronicznej przy pomocy ePUAP do OSO WBIZK ŚUW w terminie do 20 lutego 2014 roku.

UZGODNIONO

OPRACOWAŁ
referent ds. obronnych
i zarządzania kryzysowego

Tomasz ZAK

GRUPY SZKOLENIOWE:

Lp	Nazwa stanowiska służbowego	Kod grupy	Uwagi
1.	a) wójtowie z powiatów – „Grupa zachodnia”	W-1/2	
	b) zastępcy wójtów z powiatów - „Grupa zachodnia”	W-1/4	
2.	Pracownicy prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w organach samorządu terytorialnego z powiatów „Grupy Zachodniej”	P-3/2	
3.	Obsada stałego dyżuru Wójta Gminy Masłów	GSD	
4.	Obsada stanowiska kierownika Wójta Gminy Masłów	GSK	
5.	Obsada akcji kurierskiej Wójta Gminy Masłów	GAK	
6.	Kadra kierownicza Urzędu Gminy Masłów	GK-1	
7.	Kadra kierownicza wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Masłów	GK-2	
8.	Kadra kierownicza jednostek organizacyjnych gminy Masłów	GN-1	

**PRZYDZIAŁ STANOWISK FUNKCYJNYCH DO GRUP SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE MASŁÓW**

L p	Nazwa stanowiska służbowego	Grupy stałe						Grupy czasowe		
		GK – 1	GK – 2	GN – 1	GSD	GAK	GSK	GGO		
1	Wójt Gminy Masłów	X					X	X		
2	Zastępca Wójta Gminy	X						X		
3	Sekretarz Gminy	X					X	X		
4	Skarbnik Gminy	X						X		
	Zastępca Skarbnika Gminy					X				
5	Kierownik USC	X				X		X		
6	Kierownik referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich		X					X		
7	Inspektor ds. ewidencji ludności					X				
8	Referent ds. kancelaryjno-sekretarskich				X					
9	Inspektor ds. dowodów osobistych					X				

L p	Nazwa stanowiska służbowego	Grupy stałe							Grupy czasowe			
		GK - 1	GK - 2	GN - 1	GSD	GAK	GSK	GGO				
10	Kierownik referatu promocji i rozwoju gminy		X									
11	Inspektor ds. działalności gospodarczej					X						
12	Referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego								X			
13	Kierownik referatu budownictwa i gospodarki przestrzennej		X			X				X		
14	Inspektor ds. inwestycji				X	X						
15	Inspektor ds. ochrony środowiska					X						
16	Inspektor ds. rolnictwa				X							
17	Inspektor ds. drogownictwa									X		
18	Inspektor ds. nieruchomości							X				
19	Inspektor ds. gospodarki gruntami							X				
20	Referent ds. gospodarki odpadami				X							
21	Zastępca Skarbnika Gminy		X									

L P	Nazwa stanowiska służbowego	Grupy stałe						Grupy czasowe				
		GK – 1	GK – 2	GN – 1	GSD	GAK	GSK	GGO				
22	Inspektor ds. księgowości podatkowej				X	X						
23	Inspektor ds. budżetu					X						
24	Inspektor ds. wymiaru podatków					X						
25	Inspektor ds. budżetu					X						
26	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej			X					X			
27	Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu			X					X			
28	Kierownik Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty			X					X			
29	Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej			X					X			
30	Dyrektor Zespołu Szkół w Masłowie Pierwszym			X								
31	Dyrektor Zespołu Szkół w Mąchocicach Kapitulnych			X								
32	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brzezinkach			X								
33	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mąchocicach Scholasteria			X								
34	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Woli Kopicowej			X								