

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2015
WÓJTA GMINY MASŁÓW
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 16 stycznia 2015 roku**

**w sprawie zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań
obronnych w gminie Masłów w 2015 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.), „Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim na 2015 rok”, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 119/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2015 roku, oraz w związku z § 30 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Masłów, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 201/2013 Wójta Gminy Masłów z dnia 31 grudnia 2013 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1. Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2015 r. będzie doskonalenie i zgrywanie elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań we współdziałaniu z organami wojskowymi, przez organy gminy i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

§ 2. W związku z § 1 wprowadzam do użytku służbowego „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2015 roku”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników wyszczególnionych w planie wymienionym w § 2 do realizacji zadań z niego wynikających, jak również zadań z nim powiązanych, a wynikających z innych planów gminy Masłów w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 4. Zobowiązuję pracownika ds. obronnych i zarządzania kryzysowego do:

1. Uzgodnienia planu wymienionego w § 1 pkt 1 w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 15 lutego 2015 r.,
2. Realizacji zadań zawartych w planie wymienionym w § 1 pkt 1 w zakresie przewidzianym dla jego właściwości.

§ 5. Koordynację i nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tomasz Łoto

GMINA MASŁÓW

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH URZĘDU GMINY MASŁÓW

ZATWIERDZAM

WÓJT
mgr Tomasz Łafo

.....
2015 -01- 16 /data i podpis/

Znak: OISO.5560.3.2015

Załącznik do zarządzenia nr 9/2015 Wójta Gminy Masłów – Szeffa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 16 stycznia 2015 roku w sprawie zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2015 roku

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE MASŁÓW W 2015 ROKU

SEKRETARZ

S E K R E T A R Z
Gminy Masłów

mgr inż. Jarosław Królicki
.....

MASŁÓW

STYCZEŃ 2015 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2014 roku było doskonalenie i zgrywanie elementów podsystemu obronnego we współdziałaniu z organami wojskowymi, organami wojewódzkiej administracji rządowej, organami samorządu powiatowego, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

W 2014 roku realizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Przeprowadzono dwa treningi stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Masłów;
- 2) Opracowano i wdrożono zarządzenie nr 19/2014 Wójta Gminy Masłów – Szeffa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 28 stycznia 2014 roku w sprawie zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2014 roku, którego załącznik stanowi „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2014 roku”;
- 3) Wdrożono zarządzenie nr 11/2014 Wójta Gminy Masłów – Szeffa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 20 stycznia 2014 roku w sprawie szkolenia obronnego realizowanego w gminie Masłów w 2014 roku, którego załączniki stanowią „Wytoczne Wójta Gminy Masłów z dnia 20 stycznia 2014 roku do szkolenia obronnego realizowanego na terenie gminy Masłów” oraz „Plan szkolenia obronnego w gminie Masłów na 2014 rok”;
- 4) Zrealizowano planowe szkolenia obronne kadry kierowniczej Urzędu Gminy Masłów i pracownika ds. obronnych organizowanych przez organ nadzórny – Wojewodę Świętokrzyskiego;
- 5) Zrealizowano zaplanowane szkolenie dla wszystkich grup szkoleniowych gminy Masłów w zakresie organizacji systemu obronnego RP oraz stanowiska kierowania na szczeblu gminy;
- 6) Przeprowadzono szkolenie i trening dla obsady Akcji Kurierskiej Wójta Gminy Masłów związany z natychmiastowym uzupełnieniem SZ RP oraz wykonaniu zadań w czasie akcji kurierskiej;
- 7) Opracowano zarządzenie nr 39/2014 Wójta Gminy Masłów – Szeffa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 28 lutego 2014 roku w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania Urzędu Gminy Masłów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, oraz załącznik do zarządzenia - „Regulamin funkcjonowania Urzędu Gminy Masłów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” synchronizując go z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Urzędu Gminy Masłów;
- 8) Podjęto czynności mające na celu aktualizację „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Masłów”, jak również dostosowanie do obowiązujących norm zakresu czynności nowo zatrudnionego pracownika ds. obronnych i zarządzania kryzysowego; w tym celu wdrożono zarządzenie nr 201/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Masłów;
- 9) Zaktualizowano zadania operacyjne w TRZO i wykonano nowe KRZO; wykonanie KRZO zakończono w ramach uzupełnienia planowania operacyjnego;
- 10) Zaktualizowano dokumentację Stałego Dyżuru Wójta oraz dokumentację w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- 11) Opracowano roczny plan świadczeń osobistych oraz roczny plan świadczeń rzeczowych oraz zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 12) Opracowano i przesłano do WBiZK ŚUW bilans personelu medycznego;
- 13) Pozyskano urzędzenia DSP 52-BS z przeznaczeniem dla OSP Ciekoty jako brakującego ogniwa w systemie selektywnego wywoływania;
- 14) W związku z kontrolą realizacji zadań obronnych przeprowadzonej przez organ nadzórny (Wojewodę Świętokrzyskiego) w Urzędzie Gminy Masłów zrealizowano zalecenia pokontrolne wynikających z wykazanych niedociągnięć kontroli problemowej;
- 15) Sporządzono i przekazano do WBiZK ŚUW sprawozdanie z realizacji zadań obronnych gminy Masłów w 2014 roku.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2015 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2015 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonalenie i zgrywanie elementów podsystemu obronnego i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań, we współdziałaniu z organami wojskowymi, organami wojewódzkiej administracji wojskowej samorządu powiatowego, przez gminę Masłów, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

1. Dla osiągnięcia głównego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności Wójta Gminy Masłów, należy ukierunkować na:

1.1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych oraz wydanie wytycznych i opracowanie stosownych planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, określając w nich kierunki działania i zadania dla Urzędu Gminy Masłów i jednostek organizacyjnych gminy;
- b) kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanym Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Masłów i w innych dokumentach wewnętrznego kierowania odpowiednich zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaw szczególnych, określających zadania oraz zasady funkcjonowania wójta gminy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny;
- c) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

1.2. W zakresie planowania obronnego:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego pod kątem dostosowania ich do szerokiego kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej oraz sprawdzenie aktualności opracowanego planu operacyjnego i kart realizacji zadań operacyjnych;
- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planu operacyjnego funkcjonowania gminy, tabeli i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie gminy Masłów w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę Masłów, które w formie ankiety do NKPPO przesłać do WBiZK ŚUW w wyznaczonym terminie do dnia 31 stycznia 2015 roku na potrzeby opracowania NKPPO za województwo świętokrzyskie.

1.3. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) przeprowadzenie weryfikacji i aktualizacji planu akcji kurierskiej w gminie Masłów oraz wyznaczenie i merytoryczne przygotowanie konkretnych osób kierujących akcją kurierską;
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską, zwracając uwagę na prawidłowość i sposób wydawania decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera i wystawianiu wezwań do wykonania funkcji kuriera;

- c) doskonalenie i zacieśnianie współpracy gminy Masłów z TOAW (WSzW i WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania akcji kurierskiej;
- d) sprawdzenie posiadania awaryjnego planu organizacji akcji przez Komendę Miejską Policji w Kielcach;
- e) przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2015 roku wg właściwości, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2015 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1595) oraz opracowanymi planami w tym zakresie.

1.4. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) zacieśnienie zakresu i form realizacji z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym.

1.5. W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) utrzymanie w aktualności posiadanej dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania – zgodnie z właściwością – oraz doskonalenie kierowania Urzędem Gminy Masłów i jednostkami organizacyjnymi gminy w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
- b) zintensyfikowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy dla organów gminy Masłów, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie gminy ilość środków finansowych;
- c) dalszą rozbudowę i modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz przygotowania ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

1.6. W zakresie przygotowania do działania stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na gminnym szczeblu kierowania;
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania gminy, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania.

1.7. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze (typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań);
- b) dokonanie aktualizacji dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotu leczniczego na potrzeby obronne państwa oraz planu funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w gminie Masłów oraz aktualizacji uzgodnień i planów dotyczących organizacji

poberania przez podmiot leczniczy rezerw strategicznych przechowywanych w Agencji Rezerw Materiałowych, a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej (w ramach świadczeń) do przewozu rezerw;

- c) zakończenie procesu nakładania zadań obronnych na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego ZMSz w gminie Masłów oraz zakończenie procesu podpisywania porozumień z podmiotami zabezpieczającymi działania ZMSz pod względem logistycznym;
- d) doskonalenie przygotowania kadry kierowniczej, osób i zespołów funkcjonalnych w gminie Masłów do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem ZMSz.

1.8. **W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:**

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji;
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych;
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

1.9. **W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego:**

- a) uwzględnianie uczestnictwa przedstawicieli Sił Zbrojnych i Terenowych Organów Administracji Wojskowej.

1.10. **W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania Urzędu Gminy Masłów;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową a pracownikiem ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

1.11. **W zakresie szczególnej ochrony obiektów:**

- a) we współdziałaniu ze strukturami wojewódzkimi i jednostkami organizacyjnymi gminy przystąpić do typowania obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa a rozmieszczonych na obszarze gminy Masłów po ukazaniu się znowelizowanego rozporządzenia Rady Ministrów w przedmiotowej sprawie.

1.12. **W zakresie szkolenia obronnego:**

- a) szkolenie obronne realizować zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2015 roku” w sposób określony w załącznikach nr 1-4 do Wytycznych;
- b) szkolenie obronne realizować zgodnie z zarządzeniem nr 10/2015 Wójta Gminy Masłów – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 16 stycznia 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego realizowanego w gminie Masłów w 2015 roku.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) Niniejszy Plan stanowiący załącznik do zarządzenia nr 9/2015 Wójta Gminy Masłów z dnia 16 stycznia 2015 roku stanowi własny akt kierowania we-wnętrznego Wójta Gminy Masłów do działalności w 2015 roku, uwzględniający zasadnicze zadania obronne realizowane w gminie Masłów.
- 2) Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego oraz wszystkie komórki organizacyjne i stanowiska pracy Urzędu Gminy Masłów na podstawie niniejszego Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2015 roku oraz planów oddzielnych wykonują wspólne zadania obronne z nich wynikające.
- 3) Z niniejszym Planem zobowiązane są zapoznać się osoby odpowiedzialne za jego realizację.
- 4) Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego opracuje Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, przedstawi do podpisu Wójtowi Gminy Masłów i przekaże do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 31 stycznia 2015 roku.
- 5) Niniejszy Plan należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 lutego 2015 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.
- 6) Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego wykona i przedstawi do podpisu Wójtowi Gminy Masłów sprawozdanie z realizacji zadań wykonanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2014 rok w terminie do 27 listopada 2015 roku. Sprawozdanie, o którym mowa pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego przekaże w terminie do dnia 30 listopada 2015 roku do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

W GMINIE MASŁÓW W 2015 ROKU

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Masłów oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.)	Sekretarz Gminy Masłów pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	30								30				
2.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, w tym ds. obronnych i zarządzania kryzysowego, do realizacji zadań obronnych oraz sprecyzowanie zakresu wykonywanych przez niego zadań obronnych		Sekretarz Gminy Masłów Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	30								30				
3.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności		Sekretarz Gminy Masłów pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw												

Lp.	Zadanie/f temat	Podstawa działalności	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
II PLANOWANIE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie (na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego) i uzgodnienie z WBizK ŚUW Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2015 roku	Rozp. RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.); Wypis z POF Województwa Świętokrzyskiego; Zarządzenie nr 119/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2015 roku	4		14												
2.	Sporządzenie sprawozdania z realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2015 r. i przesłanie do WBizK ŚUW												30				
3.	Aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Masłów w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFG)		Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego				30										
4.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POFG						30										
5.	Opracowanie i przesłanie do WBizK ŚUW danych wg Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych NKPPO-14 za 2014 rok			31													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
III PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej (WSzW, Wku, JW.) w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS	Rozporządzenie Ministrów SWiA, MON oraz MI z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obywateli w trybie akcji kurierskiej	pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	zadanie ciągłe
2.	Opracowanie i przesłanie Sta- roście Kieleckiemu sprawoz- dania z realizacji zadań zwią- zanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurier- skiej	13														
3.	Przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej w ramach prowa- dzonych gminnych terenowych ćwiczeń obronnych	Zarządzenie nr 122/2010 Wojewody Świętokrzy- skiego z dnia 30 listopada 2010 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej na te- renie wojewódz- twa świętokrzy- skiego	pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego oraz wyzna- czeni pracow- nicy gminy Masłów											16		zgodnie z pla- nem szkole- nia obron- nego na 2015r.
4.	Weryfikowanie i aktualizowanie Planu Akcji Kurierskiej		pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego oraz wyzna- czeni pracow- nicy gminy Masłów				31								31	
5.	Szkolenie kierownictwa i obsa- dy personalnej zespołu kiero- wania akcją kurierską oraz ku- rierów w gminie Masłów														16	zgodnie z pla- nem szkole- nia obron- nego na 2015r.

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
IV	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Zacieśnienie zakresu i form realizacji zadań z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 (Wyd. MON/SG 2004)	pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	proces ciągły
V	REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZENSTWEM NARODOWYM																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierownika Wójta Gminy Masłów	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978)	pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego				30										
2.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby stanowiska kierownika Wójta Gminy Masłów		Sekretarz Gminy Masłów oraz pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	proces ciągły
VI	PRZYGOTOWANIE DO DZIAŁANIA STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY KIEROWANIA GMINA																
	Przedsięwzięcia własne:																
1	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Masłów	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218)	pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego				31										

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym stałego dyżuru			11				27				30				2	
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby Wójta Gminy Masłów	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218)	pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego oraz wyznaczeni pracownicy gminy Masłów														w ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD
VII PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego w gminie Masłów	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741)		28													
2.	Aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) gminy Masłów		pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego							31							
Przedsięwzięcia dla jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Urzędu Gminy Masłów bilansu personelu medycznego		Kierownik NZOZ Puls w Masławie		20												

Lp.	Zadanie/femat	Podstawa działania	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
VIII	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Opracowanie i przesłanie do WBizK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony	Rozp. RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081, z późn. zm.);									31					
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	zadanie ciągłe
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym	Rozp. RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871, z późn. zm.);	pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	31												
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych akcji kurierskiej	Rozp. RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307, z późn. zm.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	zadanie ciągłe

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
IX	UWZGLĘDNIENIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m. in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych i Terenowych Organów Administracji Wojskowej	Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r., poz 647, z późn. zm.); Rozp. MI z dnia 7 maja 2004r. w sprawie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. nr 125, poz. 1309)	Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	zadanie ciągłe
X	PRZYKOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozp. RM z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania osób od obowiązków pełnienia czynnej służby wojennej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie	Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	31													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urzędu Gminy Masiów		pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	31													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU Kielce z wnioskami o rekwalifikację osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu	wojny (Dz. U. nr 210, poz. 2136, z późn. zm.)	pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	31														
XI	SZCZEGÓLNA OCHRONA OBIEKTÓW																	
	Przedsięwzięcia własne i jednostek organizacyjnych:																	
1.	Przystąpienie do prac planistyczno-organizacyjnych związanych z organizacją szczególnej ochrony obiektów spełniających kryteria i warunki do objęcia ich szczególną ochroną, będących w kompetencji Wójta Gminy Masłów	Rozp. RM z dnia 24 czerwca 2003r. ws. obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. nr 116, poz. 1090)	pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu	po ukazaniu się znowelizowanego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony														
XII	SZKOLENIE OBRONNE																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie Programu szkolenia obronnego w gminie Masłów na lata 2015-2017	Rozp. RM z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. nr 16, poz. 150, z późn. zm.)	pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	31														
2.	Opracowanie Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego przez Wójta Gminy Masłów w 2015 roku			31														
3.	Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK SUW Planu szkolenia obronnego w gminie Masłów na 2015 rok			31														

UZGODNIONO

OPRACOWAŁ

referent ds. obronnych
i zarządzania kryzysowego
Tomasz SZAK