

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

Tryb A Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne oraz dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami o zamówieniach publicznych Zespołu Szkół w Mąchocicach Kapitułnych

tj. postępowanie do 30.000 Euro,

na podstawie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
(tj. Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup biletów lotniczych na trasie Irkuck – Warszawa, Warszawa Irkuck, w ramach projektu „POLSKO-ROSYJSKIEJ WYMIANY MŁODZIEŻY 2015”

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Masłów/Zespół Szkół w Mąchocicach Kapitulnych, Mąchocice Kapitulne 167, 26-001 Masłów, tel./faks 0-41 311-17-81, NIP: 657-276-95-78, REGON: 26-00-17-973

II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a) pisemnie w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami
 - b) faksem nr: (41) 246-00-58 w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami z wyłączeniem złożenia oferty.
 - c) drogą elektroniczną ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie pobierania SIWZ oraz treści pism skierowanych do Wykonawców, ze strony Zamawiającego – tylko w zakresie udostępniania elektronicznego SIWZ na stronie internetowej BIP Zamawiającego: www.maslow.biuletyn.net
2. Zamawiający ustala, że wszelka korespondencja będzie przekazywana na adres:

Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie
Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86
26-001 Masłów, faks: (41) 246-00-58
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na wniosek wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści niniejszej SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.maslow.biuletyn.net
6. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
8. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
9. Jeżeli zmiana, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a/ w zakresie merytorycznym: Janina Gozdek
 - b/ w zakresie prowadzonej procedury: Irena Kundera

III. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej, natomiast Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy zgodnej z załączonym Wzorem, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

VI. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z p. zm.) .

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie A Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami o zamówieniach publicznych Zespołu Szkół w Mąchocicach Kapitulnych tj. w formie przetargu.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

-strona internetowa BIP zamawiającego - www.maslow.biuletyn.net

-tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

VII. Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup biletów lotniczych Zakup biletów lotniczych na trasie Irkuck – Warszawa, Warszawa – Irkuck, w ramach projektu „POLSKO-ROSYJSKIEJ WYMIANY MŁODZIEŻY 2015”

a/ Bilety lotnicze w obie strony na trasie Irkuck – Warszawa, Warszawa – Irkuck, dla 12 osobowej grupy z Rosji.

Grupa rosyjska: wylot z Irkucka do Warszawy 19 lipca 2015 roku około godz. 12.00;

wylot z Warszawy do Irkucka – 26.07.2015 r. około godz. 12.00;

Grupa polska: wylot z Warszawy do Irkucka – 03.09.2015r. około godz. 12.00;

wylot powrotny z Irkucka – 11.09.2015r. około godz. 12.00.

Przelot w klasie ekonomicznej maksymalnie z jedną przesiadką.

b/ Bilety lotnicze w obie strony na trasie Warszawa – Irkuck, Irkuck – Warszawa, dla 12 osobowej grupy z Polski. Przelot w klasie ekonomicznej maksymalnie z jedną przesiadką.

c/ Przedmiot zamówienia obejmuje:

- rezerwację biletów,

- sprzedaż, wystawienie i dostarczenie w formie elektronicznej biletów,

- zagwarantowanie przewozu bagażu rejestrowanego również w czasie przesiadki na drugi samolot;

Zamawiający dostosuje wagę bagażu określoną w warunkach biletu danego przewoźnika,

- opłatę bagażu podręcznego

- opłatę lotniskową,

- odprawę lotniskową,
 - opłatę transakcyjną,
- oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

a/ Termin: Umowa zostanie podpisana w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu. Umowa realizowana będzie w okresie od daty podpisania umowy do zakończenia podróży tj. ostatniego dnia przylotu do Warszawy grupy z Polski.

b/ Miejsce: Wykonawca dostarczy bilety w formie elektronicznej na adres e-mail zooik.stypendia@maslow.pl

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania biletów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej bezpośrednio z terminala Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) używanego przez Wykonawcę.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

VIII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku - spełnia/ nie spełnia.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający żąda oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku - spełnia/nie spełnia.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający żąda oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku - spełnia/ nie spełnia.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający żąda oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest zabezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku - spełnia/ nie spełnia.

Warunki, o których mowa w pkt. VIII ppkt.1 a-d, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

VIII.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji z działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia;

VIII.3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie - załącznik nr 2
- 2) Opłacona polisa, a w przypadku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest zabezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 złotych

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczenia zgodnie z SIWZ należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - sporządzony wg załącznika nr 3.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji z działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia;

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium - nie przewiduje się.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- f) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- g) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- i) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88 poz. 553 z póź. zm.) art. 297 §1 : *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*
- j) jeżeli według Wykonawcy Oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), musi być oznaczona klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu Ofert (ostatnie strony w Ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

2. Forma Oferty:

Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

<p>Nazwa i Adres Zamawiającego</p> <p>Gmina Masłów/Zespół Szkół w Mąchocicach Kapitulnych Mąchocice Kapitulne 167, 26-001 Masłów</p> <p>„Oferta – Przetarg na zakup biletów lotniczych na trasie Irkuck – Warszawa, Warszawa – Irkuck, w ramach projektu „POLSKO ROSYJSKIEJ WYMIANY MŁODZIEŻY 2015” Nie otwierać przed dniem 26.05.2015 r. do godziny: 13:10 Nazwa i Adres składającego ofertę</p> <p>.....</p>

- a) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz nieprzeźroczystego opakowania,
- b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bądź śladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- c) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów Oferty,
- d) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

- e) za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna, jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa;
- f) wszelkie poprawki powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną (uprawnione),
- g) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- h) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- i) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- j) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia
- k) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- b) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane Opakowania zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
- c) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednie opisane opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

4. Kompletna Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) stosowne Pełnomocnictwo/a-w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
- c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. VIII 1-3 niniejszej SIWZ tj.:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji z działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia;
 - opłacona polisa, a w przypadku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest zabezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 złotych
- d) zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – Załącznik Nr 4

Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **26.05.2015r.** do godz. **13:00** w siedzibie Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Masłowie, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów, pok. nr 30
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **26.05.2015r. o godz. 13:10** w siedzibie Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Masłowie Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów, pok. nr 20
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne parametry, jeśli zostały określone do oceny oferty.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w formularzu oferty jako cenę całkowitą brutto (z VAT) oraz ceny netto i odpowiedniej stawki podatku VAT i kwoty podatku VAT.
2. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie wg formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Do porównania cen Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

Gdzie: 1% = 1 punkt

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty „i"
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena".

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, czyli uzyska największą ilość punktów. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje cenę w złożonej ofercie
9. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt.9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia zawiadamiając Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada SIWZ, została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu; zawiera błędy w obliczeniu ceny lub wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki uznanej za oczywistą; niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadamiając Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert.
15. **Zamawiający zgodnie z art. 70³ ustawy Kodeks Cywilny zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert lub nie zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą propozycję cenową.**

XV. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą; niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w formie pisemnej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznika Nr 4 do niniejszej SIWZ

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 t. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem na rachunek bankowy: GETIN Noble Bank S.A. 60 1560 0013 2752 5064 0000 0002**

z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu na „Zakup biletów lotniczych na trasie Irkuck Warszawa 2015”

- 5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 3 dni przed dniem podpisania umowy).
- 8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
 - b) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
 - c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku, gdy wykonawca:
 - *) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
 - *) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową nienależycie
 - f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 9.
- 9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
- 10. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
 - a) wykaz niedostarczonych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - b) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy - zgodnie ze wzorem umowy.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia

zmian do zawartej umowy będzie pisemne uzasadnienie sporządzone przez komisję powołana przez Zamawiającego, w skład której wejdzie przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy.

3. W razie nienależytego wykonania usługi lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody zgodnie z zapisami we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz przepisy szczególne regulujące zagadnienia objęte niniejszą SIWZ.

XIX. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 4 – Wzór umowy

Opracowanie: Irena Kundera

ZATWIERDZONE PRZEZ:

DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ
w Machowicach Kapitulnych

w dniu

mgr Janina Gozdek

w dn. 18.05.2015r.