

**ZARZĄDZENIE Nr 155/2014**  
Wójta Gminy Masłów  
z dnia 22 sierpnia 2014 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 188/2013 Wójta Gminy Masłów z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedur wyłonienia wykonawcy przy udzieleniu zamówienia publicznego, w ramach projektu pn.: „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Masłów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 188/2013 z dnia 16 grudnia 2013 r. określenie „14 000 euro” zastępuje się określeniem „30 000 euro”. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

**§ 2**


Zmienione procedury wyłonienia wykonawcy przy udzieleniu zamówienia publicznego w ramach projektu pn.: „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Masłów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy Masłów stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

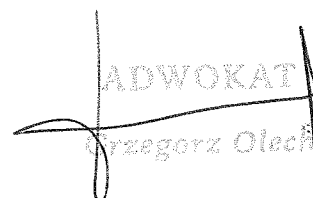
**§ 3**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Andrzej Piszcz

ADWOKAT  
  
Grzegorz Olecki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 155/2014 Wójta Gminy Masłów z dnia 22 sierpnia 2014 r.

**Procedura wyłonienia wykonawcy przy udzieleniu zamówienia publicznego, w ramach projektu pn.: „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Masłów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

1. Wszystkie umowy muszą być zawierane w sposób celowy, oszczędny i efektywny (tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych cenach) zachowując przy tym formę pisemną, z uwzględnieniem wyłączeń, o których mowa w ust. 3 lit. d) i w ust. 5.
2. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać oszacowania wartości zamówienia. Podstawą ustalenia wartości umowy jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Umowy o wartości przekraczającej kwotę 2 000 zł, bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa powinny być zawierane w formie pisemnej, z uwzględnieniem konieczności dokonania rozeznania rynku. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
  - a. Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności poprzez:
    - wysłanie (drogą pocztową, e-mailem, faksem, lub osobiste dostarczenie) zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców;
    - umieszczenie na stronie internetowej zapytania ofertowego.
  - b. W zapytaniu ofertowym powinno się znaleźć co najmniej:
    - określenie zamawiającego;
    - opis przedmiotu zamówienia;
    - termin wykonania zamówienia;
    - sposób, miejsce oraz termin składania ofert;
    - kryteria oceny ofert.
  - c. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:
    - zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców (bądź potwierdzenie umieszczenia zapytania na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku będzie spełniony, gdy zostaną złożone co najmniej dwie, ważne oferty, lub w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej zapytanie ofertowe złożona zostanie tylko jedna, ważna oferta.
    - wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców – co ilości najmniej dwóch ważnych ofert.


Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku, listę elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Notatka

potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

- d. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia, itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników beneficjenta.
4. Umowy o wartości nie przekraczającej kwoty 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, powinny być zawierane w formie pisemnej, z wyłączeniem wymogu dokonania rozeznania rynku.
5. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku należy uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zakres zamówienia należy potwierdzić w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń należy zachować program szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej).

Przez umowy, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia), w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5000 zł, bez podatku od towarów i usług.

6. Przestrzeganie wymogów, o których mowa wyżej powinno być udokumentowane (m. in. przechowywane powinny być dokumenty związane z wyborem wykonawcy, np. zapytania ofertowe, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku, umowy)

WÓJT  
  
mgr inż. Ewelina Pasero