

**ZARZĄDZENIE NR 148/2013**

**Wójta Gminy Masłów**

**-SZEFA OBRONY CYWILNE Gminy**

**z dnia 27 września 2013 roku**

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego treningu doskonalącego obieg informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych**

Na podstawie art. 19 ust. 2 3 pkt. ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami), zarządzenia Nr 62/2013 Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego treningu doskonalącego obieg informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych z dnia 8 lipca 2013 roku oraz w oparciu o Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej z 2013 roku, Szczegółową procedurę obiegu informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych z 2012 roku zatwierdzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego na terenie województwa świętokrzyskiego i Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzenie w dniu 31 października 2013 roku gminnego treningu doskonalącego obieg informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach systemu elektroenergetycznego spowodowanymi ekstremalnymi warunkami atmosferycznych na obszarze gminy, zwanego dalej treningiem.

**§ 2**

W trakcie przebiegu treningu przyjąć następujące cele szkoleniowe:

- 1) doskonalenie umiejętności obsad osobowych: administracji publicznej, operatorów systemu dystrybucyjnego energii elektrycznej oraz operatorów infrastruktury krytycznej w zakresie: zbierania, przetwarzania i wymiany informacji o zagrożeniach;
- 2) sprawdzenie prawidłowości uruchamiania procedury obiegu informacji o wystąpieniu zagrożeń negatywnie wpływających na poziom bezpieczeństwa ludności przez:

operatorów infrastruktury krytycznej, operatorów systemu dystrybucyjnego energii elektrycznej oraz administrację publiczną;

- 3) sprawdzenie efektywności wymiany informacji o zagrożeniach przez techniczne systemy łączności wykorzystywane w systemie zarządzania kryzysowego;
- 4) sprawdzenie skuteczności działania systemu ostrzegania ludności o zagrożeniach na terenie gminy;
- 5) kształtowanie umiejętności współdziałania administracji publicznej z sektorem prywatnym.

### § 3

Do udziału w treningu powołuje się następujące podmioty:

- 1) Ochotniczą Straż Pożarną w Masłowie Pierwszym
- 2) Ochotniczą Straż Pożarną w Mącholicach Kapitulnych
- 3) Urząd Gminy w Masłowie

### § 4

W celu właściwego przygotowania treningu oraz kierowania jego przebiegiem wyznaczam:

- 1) Kierownika Treningu – Sekretarza Gminy Masłów, odpowiedzialnego za opracowanie koncepcji przygotowania i przeprowadzenia treningu, sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem dokumentacji treningowej przez uczestników oraz przedłożenie sprawozdania z przeprowadzonego treningu;
- 2) Osobę odpowiedzialną za opracowanie ogólnych założeń i dokumentację treningową oraz sprawozdanie z przeprowadzonego treningu w składzie:
  - Kierownik referatu Organizacji i Spraw Obywatelskich
  - Referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
  - Informatyk

### § 5

Osoba na stanowisku ds. obronnych i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego opracuje dokumentację przygotowawczą do treningu według wskazań określonych w koncepcji przygotowania i przeprowadzenia treningu opracowanej przez Kierownika Treningu w tym własne szczegółowe scenariusze wydarzeń rozgrywane w fazie aktywnej, wynikające z przyjętej ogólnej sytuacji wyjściowej do treningu.

## § 6

Do udziału w ramach gminnego treningu zostaną wybrane dwie miejscowości o największej liczbie ludności wchodzące w skład gminy: Mąchocice Kapitulne i Masłów Pierwszy.

## § 7

Zobowiązuje się organ administracji publicznej oraz kierowników zespolonych służb biorących udział w treningu do:

- 1) zapewnienia uczestnictwa wydzielonych osób/zespołów w opracowaniu dokumentacji treningowej i w przeprowadzeniu treningu;
- 2) zapewnienia miejsc i warunków pracy dla osób/zespołów biorących udział w treningu;
- 3) przedstawienia Kierownikowi Treningu sprawozdania i wniosków z przeprowadzonego treningu w terminie do dnia 4 listopada br.

## § 8

Podczas treningu zastosowanie mają uzgodnione procedury opisane w planach zarządzania kryzysowego oraz obiegu informacji.

## § 9


Gminny trening ma klauzulę JAWNE w przypadku gdyby zaistniała konieczność przekazania informacji prawnie chronionej, jej przekazanie podlega zasadom przetwarzania zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych.

## § 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Masłów.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie przygotowania i powadzenia treningu.

  
mgr inż. Paweł Pasera