

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące opracowania, wydruku i dostawy pakietu wydawnictw w ramach projektu pn. „Zbiór opracowań promujących bogactwo przyrodnicze, turystyczne i kulturowe Gminy Masłów”.

I. Zamawiający:

Gmina Masłów, ul. Spokojna 2, 26 - 001 Masłów, tel. 41 311 00 60, fax. 41 311 00 61,
NIP 657-25-38-821

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, wydruk i dostawa pakietu wydawnictw oraz opracowanie interaktywnej mapy turystycznej Gminy Masłów (narzędzie na urządzenia mobilne, zamieszczona na stronie www.maslow.pl) promujących walory przyrodnicze, turystyczne i kulturowe Gminy Masłów. Zadanie współfinansowane z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przewodnik po szlakach i Gminie Masłów	
Liczba przewodnika:	2000 szt.
Warunki techniczne przewodnika;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format: w podstawie 115 mm x w pionie 215 mm 2. Druk na papierze kreda matowa 115 g/m², dwustronny 3. Pełny kolor 4. Okładka: kreda matowa 260 g/m², kolor 4+4, foliowanie dwustronne okładek 5. Oprawa: Podwójna spirala – kolor z zabezpieczeniem przed wypinaniem się stron 6. Ilość zdjęć: ok. 70 (+/- 20 zdjęć) 7. Ilość stron ok.100 (+/- 20 stron) + okładka 8. Wersja językowa: polska 9. Nadanie numeru ISBN przez Wykonawcę 10. Stworzenie QR kod 11. Zawartość przewodnika (co najmniej): <ul style="list-style-type: none"> - opisy szlaków i ścieżek przebiegających po Gminie Masłów wraz z mapami i zdjęciami atrakcji turystycznych, miejscami odpoczynku i rekreacji. - tekst treści przewodnika dostarcza Zamawiający w postaci pliku elektronicznego na CD lub pocztą elektroniczną w formacie Word. - zdjęcia dostarcza Zamawiający. - zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie <u>mapek szlaków</u> (dopuszczalne jest wykorzystanie Mapy turystycznej); przebieg szlaków dostarczy Zamawiający. 10. Wymagania graficzne: <ul style="list-style-type: none"> - odpowiednie rozmieszczenie tekstu, zdjęć i innych elementów graficznych wraz z przygotowaniem graficznym i korektą zdjęć, - opracowanie graficzne projektu okładki i jednolitego układu kolejnych stron przewodnika, - przed przystąpieniem do druku wykonawca ma obowiązek uzyskać potwierdzoną akceptacją graficzną przewodnika, 11. Forma graficzna przewodnika musi być zgodna z aktualną Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 m.in. zawierać: <ul style="list-style-type: none"> - logotypy UE, logotypy partnerów, Leader, PROW 2007 – 2013, - Informacje o współfinansowaniu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, - Nazwę projektu.
Dostawa:	do Zamawiającego
Dodatkowe informacje:	1. Zamawiający przygotowuje przewodnik po przekazaniu przez Zamawiającego informacji/miejsc do opisu w przewodniku.

	<p>2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie potrzebne materiały, zdjęcia i dokumentację konieczną do realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z szatą graficzną i treścią merytoryczną przyjętą przez Zamawiającego.</p> <p>4. Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia zmian i uwag kierowanych ze strony Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektu.</p>
--	---

Mapa turystyczna Gminy Masłów	
Liczba map:	2000 szt.
Warunki techniczne mapy:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format: B2, 480 mm x 680 mm 2. Okładka po złożeniu: 110 mm x 240 mm 3. Skala 1: 50 000 (skala na etapie wykonawstwa ewentualnie podlegać będzie negocjacji) 4. Druk kreda minimum 100 - 115 g/m² – pełny kolor 4+4 5. Pokryta dwustronnie folią, składana 6. Ilość zdjęć: ok. 25 (+/- 10 zdjęć) 7. Wersja językowa: polska 12. Nadanie numeru ISBN przez Wykonawcę 13. Stworzenie QR kod 14. Zawartość mapy (co najmniej): <u>AWERS MAPY:</u> Awers mapy zawierać ma mapę wraz z legendą. Ma przedstawiać obecny stan faktyczny oraz zawierać co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - sieć dróg krajowych, wojewódzkich ekspresowych, powiatowe, wraz z numeracją; - sieć dróg lokalnych, drogi gruntowe ścieżki, - wszystkie miejscowości gminy z zachowaniem podziału administracyjnego wraz z granicami gmin; - sieć wodna: rzeki, strumienie i zbiorniki wodne wraz z nazwami głównych rzek i akwenów; - wyodrębnione obszary leśne, granice parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów przyrody, kamieniołomy; - pasma górskie, pokrycie terenu: lasy, grunty orne; - rzeźba terenu – poziomicę ciągle do 10 m; - główne atrakcje turystyczne, przyrodnicze, kulturowe oraz wyróżnienie miejscowości szczególnie interesujących turystycznie; - obiekty zabytkowe i zabytki architektury drewnianej; - obiekty budownictwa sakralnego z podziałem na: kościoły zabytkowe i współczesne, kapliczki; - obiekty bazy noclegowej, hotele, gospodarstwa agroturystyczne, pensjonaty, baza gastronomiczna; - przedstawienie aktualnego przebiegu szlaków turystycznych: pieszych, rowerowych, dydaktycznych, spacerowych, samochodowych itp. w tym uwzględnienie wszystkich przebiegających przez gminę; - punkty informacji turystycznej, punkty widokowe; - stacje paliw, parkingi, ośrodki zdrowia, poczty, przystanki autobusowe, pomniki; - instytucje kultury, świetlice wiejskie, instytucje użyteczności publicznej, obiekty infrastruktury społecznej i sportowej; - Legenda zawierająca wszystkie użyte na mapie piktogramy. <u>REWERS MAPY:</u> <ul style="list-style-type: none"> - okładka przód i tył; - Mapka ulicowa Woli Kopcowej i Masłów Pierwszy; - główne atrakcje turystyczne, wydarzenia kulturalne, produkty tradycyjne, informacje praktyczne w tym dane teleadresowe; - Tekst oraz zdjęcia na rewers mapy dostarcza Zamawiający w postaci pliku elektronicznego na CD lub pocztą elektroniczną w formacie .doc. 15. Wymagania graficzne: <ul style="list-style-type: none"> - odpowiednie rozmieszczenie tekstu, zdjęć i innych elementów graficznych wraz z przygotowaniem graficznym i korektą zdjęć, - Wykonawca opracuje graficznie i merytorycznie, - Wykonawca dokona składu opracowanego materiału bazowego, wydrukuję mapy i dokona ich złożenia.

	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie graficzne układu sygnatur (piktogramów) do legendy mapy, - przed przystąpieniem do druku wykonawca ma obowiązek uzyskać potwierdzoną akceptację graficzną mapy. <p>16. Forma graficzna map musi być zgodna z aktualną Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 m.in. zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logotypy UE, logotypy partnerów, Leader, PROW 2007 – 2013, - Informacje o współfinansowaniu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, - Nazwę projektu.
Dostawa:	do Zamawiającego
Dodatkowe informacje:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający przygotowuje mapę po przekazaniu przez Zamawiającego informacji/miejsc do opisu w mapie. 2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie potrzebne materiały, zdjęcia i dokumentację konieczną do realizacji przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z szatą graficzną i treścią merytoryczną przyjętą przez Zamawiającego. 4. Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia zmian i uwag kierowanych ze strony Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektu.

Folder o Gminie Masłów	
Liczba foldera:	2000 szt.
Warunki techniczne foldera:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format: A 5 (148×210 mm) 2. Druk na papierze kreda 100-115 g/m², kolor: 4+4 środek 3. Okładka: karton ok. 230-250 g/m², lakierowana lub foliowana, kolor: 4+4 4. Ilość stron: ok. 20 (+/- 5 stron) 5. Ilość zdjęć: ok. 70 (+/- 20 zdjęć) 6. Wersja językowa: polska 7. Nadanie numeru ISBN przez Wykonawcę 8. Stworzenie QR kod 9. Zawartość foldera (co najmniej): <ul style="list-style-type: none"> - tekst treści foldera dostarcza Zamawiający w postaci pliku elektronicznego na CD lub pocztą elektroniczną w formacie .doc. - zdjęcia dostarcza Zamawiający. - Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie graficzne 9. Wymagania graficzne: <ul style="list-style-type: none"> - odpowiednie rozmieszczenie tekstu, zdjęć i innych elementów graficznych wraz z przygotowaniem graficznym i korektą zdjęć, - opracowanie graficzne projektu okładki i jednolitego układu kolejnych stron foldera, - przed przystąpieniem do druku wykonawca ma obowiązek uzyskać potwierdzoną akceptacją graficzną foldera, 10. Forma graficzna foldera musi być zgodna z aktualną Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 m.in. zawierać: <ul style="list-style-type: none"> - logotypy UE, logotypy partnerów, Leader, PROW 2007 – 2013, - Informacje o współfinansowaniu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, - Nazwę projektu.
Dostawa:	do Zamawiającego
Dodatkowe informacje:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający przygotowuje folder po przekazaniu przez Zamawiającego informacji/miejsc do opisu w folderze. 2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie potrzebne materiały, zdjęcia i dokumentację konieczną do realizacji przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z szatą graficzną i treścią merytoryczną przyjętą przez Zamawiającego. 4. Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia zmian i uwag kierowanych ze strony Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektu.

Mapa turystyczna interaktywna Gminy Masłów

Warunki techniczne mapy;

1. Mapa przedstawiająca treści turystyczne w postaci rozwijalnych markerów miejsc atrakcji turystycznych według określonych kategorii (ilość punktów ok. 100). Obiekty/miejsca winny być oznaczone na mapie ikonami, obiekt/miejsce jeśli jest aktywny można go kliknąć – np. w nowym oknie prezentowany jest opis i galeria zdjęć (przykładowy opis analogicznie jak przy ścieżkach).
2. Mapa przedstawiająca przebieg szlaków turystycznych na terenie gminy wraz z ich opisem.
3. Lokalizacja miejsc na podstawie współrzędnych GPS.
4. Podkład sytuacyjny mapy do wyboru użytkownika:
 - 1/ mapa drogowa Google
 - 2/ mapa satelitarna Google
 - 3/ mapa hybrydowa Google
 - 4/ mapa terenowa Google
 - 5/ mapa drogowa OpenStreetMap
 - 6/ mapa MapQuest OSM
 - 7/ mapa z warstwicami OpenCycleMap OSM
 - 8/ mapa artystyczna Stamen Watercolor OSM
 - 9/ mapa transportowa OpenStreetMap.
5. użytkownik ma możliwość szybkiego eksportowania treści mapy do: Google Earth i Wikitude.
6. Wyszukiwanie obiektów/miejsc na mapie podzielonych na kategorie w osobnym menu według rodzaju ustalonego z Zamawiającym (około 9 kategorii).
7. Format mapy dostosowany do przeglądania na komputerach desktop oraz tabletach.
8. Mapę przeglądać można także na telefonach z ekranem dotykowym,
9. Przeglądanie mapy odbywać się będzie w trybie on-line, przy wykorzystaniu Internetu.
10. Mapa interaktywna dostosowana do wyświetlania na telefonach i urządzeniach mobilnych. Wielkość wyświetlanej mapy będzie się dopasowywać do wielkości ekranu telefonu i urządzenia mobilnego.
11. Narzędzie zostanie wykonane w technologii pozwalającej na wyświetlanie wyskakujących okien, których wyświetlanie nie można zablokować poprzez ustawienia przeglądarki.

Wykonawca odpowiada za zapewnienie zgodności wykonanego narzędzia z wymaganiami serwera, na którym jest zainstalowana strona internetowa oraz z kodem strony. Wykonawca odpowiada za instalację narzędzia na serwerze i osadzenie jej w strukturze strony.

Po osadzeniu narzędzia w strukturze ww. strony internetowej, narzędzie powinno być obsługiwane przez wszystkie respektujące standardy przeglądarki www, w aktualnych wersjach.
12. Wersja językowa: polska.
13. Stworzenie QR kod.
14. Mapa powinna być wykonana w technice, która umożliwi jej prezentowanie w dowolnej skali bez straty jakości tzn. minimalna skala 1: 20 000 do 1: 400 000.
15. Mapa zawierać powinna opcje przybliżania i oddalania oraz przesuwania mapki.
16. Dokonywanie płynnego lub skokowego skalowania.
17. Przemieszczanie się po mapie używając do tego myszki lub klawiszy funkcyjnych.
18. Opisanie obiektów i miejsc na mapie za pomocą opisu tekstowego oraz grafiki i zdjęć, zdjęć panoramicznych, plików multimedialnych przekazanych przez Zamawiającego.
19. Administrator mapy powinien mieć możliwość:
 - Utworzenia konta użytkownika
 - Samodzielnego dodawania/usuwania lokalizacji obiektów połączonych z bazą informacyjną regionu,
 - Samodzielnej zmiany ikon oznaczających punkty na mapie,
 - Samodzielnej zmiany lokalizacji,
 - Nanoszenia innych danych np. noclegi (agroturystyka, hotele, pensjonaty, inne...), atrakcje (aktywny wypoczynek, ciekawe miejsca, Punkty Informacji Turystycznej, rezerваты, lokale gastronomiczne, szlaki, ścieżki turystyczne, zabytki, inne...)

	<p>19. Mapa powinna mieć możliwość drukowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość samodzielnego ustawienia zakresu wydruku mapy, - na wydruku powinny pojawić się dane: tytuł mapy, tekst, rysunek, legenda, skala, strzałka północy, - drukowanie opisu całości ścieżki przez format PDF, <p>20. Zdjęcia (JPG lub tiff) oraz krótki opis atrakcji dostarczy Zamawiający w postaci pliku elektronicznego na CD lub pocztą elektroniczną w formacie .doc lub poprzez serwer ftp.</p> <p>21. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie graficzne,</p> <p>22. Wymagania graficzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpowiednie rozmieszczenie tekstu, zdjęć i innych elementów graficznych wraz z przygotowaniem graficznym i korektą zdjęć, - przed oddaniem mapy do użytkowania Wykonawca ma obowiązek uzyskać potwierdzoną akceptację mapy, <p>23. Narzędzie wraz z mapą musi być zgodne z aktualną Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 m.in. zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logotypy UE, Leader, PROW 2007 – 2013, - Informacje o współfinansowaniu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, - Nazwę projektu.
Wykaz ścieżek:	<p>Trasy samochodowe przez Gminę Masłów</p> <p>Trasa 1: „KRAJOBRAZY ŻEROMSKIEGO” – W stronę Ciekot</p> <p>Trasa 2: „KRAJOBRAZY ŻEROMSKIEGO” – u stóp Łysicy</p> <p>Trasa 3: „KRAJOBRAZY ŻEROMSKIEGO” – przełom Lubrzanki</p> <p>LITERACKIE SZLAKI</p> <p>Literacki szlak rowerowy (Ciekoty, Wilków, Święta Katarzyna) <i>Poświęcony twórczości Stefana Żeromskiego</i></p> <p>Literacki szlak spacerowy (Ciekoty – Święta Katarzyna) <i>Poświęcony twórczości Stefana Żeromskiego</i></p> <p>Literacki szlak spacerowy (wokół Radostowej) <i>Poświęcony twórczości Stefana Żeromskiego</i></p> <p>PRZYRODNICZA ŚCIEŻKA</p> <p><i>Przyrodnicza ścieżka dydaktyczna Klubu 4 h Przyroda w twórczości Stefana Żeromskiego</i></p> <p>SZLAKI ROWEROWE ORAZ RODZINNY ROWEROWY</p> <p><i>Szlak rowerowy wokół Pasma Masłowskiego</i></p> <p><i>Szlak rowerowy z Ciekot do Woli Kopcowej</i></p> <p><i>Rodziny szlak rowerowy „ŻEROMSZCZYNA” Okolice Ciekot</i></p>
Opis jak ma wyglądać ścieżka na mapie	<p>Na mapie będą umieszczone trasy ścieżek w postaci pogrubionych linii w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym oraz z naniesionymi ikonami miejsc. Po umieszczeniu kursora nad linią ścieżki lub kliknięciu na linię ścieżki pojawi się informacja o nazwie, skrócony przebieg trasy oraz opcja „czytaj więcej”. Po wybraniu ścieżki powinna pojawić się mapa danej ścieżki wraz z naniesionymi ikonami miejsc. Użytkownik powinien mieć możliwość swobodnego wybierania ikon miejsc poprzez kliknięcie w ikonę oraz wędrować po kolejnych ikonach znajdujących się na ścieżce. Opis ikony miejsca powinien zawierać tekst i ewentualnie zdjęcie dostarczone przez Zamawiającego.</p>
Sprawy przygotowania i pozyskiwania materiałów:	<p>Materiały tekstowe potrzebne do wykonania interaktywnej mapy zostaną przekazane przez Zamawiającego bezpłatnie z zachowaniem pełnych praw autorskich.</p> <p>Wykonawca ma za zadanie pozyskanie bądź wykonanie wszystkich pozostałych materiałów niezbędnych do wykonania mapy. Zadaniem Wykonawcy będzie również zadbanie i uregulowanie spraw związanych z prawami autorskimi.</p>
Prawa i Licencje:	<p>Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich koniecznych praw do samodzielnej eksploatacji i rozwoju mapy interaktywnej.</p> <p>Zamawiający otrzyma prawo oraz techniczne i rzeczywiste możliwości łatwej (za pomocą ogólnie dostępnych narzędzi) realizacji czynności dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrowania, 2. Tworzenia struktury (dodawanie i usuwanie modułów i komponentów), 3. Wprowadzania, przetwarzania, zarządzania i publikowania informacji przeznaczonej do udostępniania przy użyciu portalu.
Gwarancja:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji 36 m-cy od dnia odbioru końcowego. 2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie administrowania narzędziem.

	<p>3. Oczekiwania: od Wykonawcy oczekujemy stałej współpracy po zakończeniu prac nad interaktywną mapą w zakresie wdrożenia jej i umieszczenia w dotychczasowym serwisie internetowym Zamawiającego, wsparcia technicznego, pomocy oraz doradztwa podczas realizacji, jak i ewentualnej rozbudowy mapy.</p> <p>4. Wykonawca przez okres 12 m-cy od dnia odbioru będzie świadczył usługi asysty technicznej.</p>
Dostawa:	do Zamawiającego
Dodatkowe informacje:	<p>1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie potrzebne materiały, zdjęcia i dokumentację konieczną do realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <p>2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z szatą graficzną i treścią merytoryczną przyjętą przez Zamawiającego.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia zmian i uwag kierowanych ze strony Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektu.</p>

Uwagi dotyczące wszystkich wymienionych powyżej wydawnictw:

Uwaga! Osoba przeprowadzająca korektę merytoryczną, stylistyczną musi posiadać odpowiednie doświadczenie i wiedzę zakresu tematu opracowania. W toku realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania z Zamawiającym konsultacji w zakresie tekstu oraz doboru zdjęć, a także uzyskania akceptacji ostatecznej wersji mapy (w szczególności: rozkład tekstu, dobór zdjęć, rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiar czcionki, szata graficzna).

Uwaga!! Zadaniem Wykonawcy będzie druk, dostawa i rozładunek wydawnictw w magazynie Zamawiającego.

Uwaga!!! Dostarczenie wraz z rozładunkiem powyższych wydawnictw: do siedziby Gminy Masłów, na poniższy adres: Urząd Gminy Masłów, Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2, 26 -001 Masłów.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik w formie pisemnej, w języku polskim, które zawiera nazwę i adres oferenta.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

Oferta powinna zawierać:

- opis nawiązujący do parametrów oraz wymagań wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty,
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że zamówienia, o których mowa w p. IV zostały wykonane należycie.

Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne, dodatkowe informacje np.

- możliwe do uzyskania upusty,
- warunki gwarancji,
- maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.

IV. Wymagania

Od oferentów wymagane jest wykazanie, że w okresie ostatnich 2 lat przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali łącznie co najmniej:

- 2 mapy interaktywne lub przewodniki mobilne,

- 5 wydawnictw, np. przewodnik turystyczny, mapa turystyczna, monografia.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty lub dostarczona osobiście w zamkniętej kopercie opisanej: „Zapytanie ofertowe na zbiór opracowań” w terminie do 17 marca 2014 r. do godziny 15.00 w sekretariacie **Urzędu Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu: do 31 marca 2014 r.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. Termin realizacji zamówienia do 31.05.2014 r.

VII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena: **100 %**

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie powiadomiony poprzez złożenie zamówienia i zaproszenie do podpisania umowy.

IX. Dodatkowe informacje

Wzór umowy jest składnikiem zapytania ofertowego. Niniejsze zapytanie ofertowe **nie jest zamówieniem** i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

X. Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcami:

Monika Banasik, Agnieszka Borycka tel. 41 311 00 73, fax 41 311 00 61, fundusze@maslow.pl;
fundusze2@maslow.pl.

imię i nazwisko, tel., fax, e-mail

XI. Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty
2. Wzór umowy

Z up. WÓJTA

mgr inż. Jarosław Królak
Sekretarz Gminy Masłów