

## Z A M A W I A J A C Y

**GMINA MASŁÓW**  
26-001 Masłów  
ul. Spokojna 2  
telefon: (0-41) 311-08-78, fax: (0-41) 311-08-36

**NIP: 658-17-48-114**  
**REGON: 000547313**  
e-mail: [gmina@maslow.ug.gov.pl](mailto:gmina@maslow.ug.gov.pl)

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**OGŁOSZONEGO NA TABLICY OGŁOSZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO  
NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO  
ORAZ NA PORTALU INTERNETOWYM UZP**

na wykonanie:

1. Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Masłów w granicach administracyjnych sołectw:
  - Barcza,
  - Brzezinki,
  - Ciekoty,
  - Dąbrowa,
  - Dolina Marczakowa,
  - Masłów Drugi,
  - Mąchocice Kapitulne,
  - Mąchocice Scholasteria,
  - Wiśniówka.
2. Wykonanie i aktualizacja map zasadniczych niezbędnych do sporządzenia rysunków miejscowych planów o których mowa w pkt. 1

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy Masłów**

Przewodniczący  
Komisji Przetargowej .....

Masłów czerwiec 2007 r.

## **SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

**Rozdział A:** PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Rozdział B:** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Rozdział C:** PROJEKT UMOWY.

**Rozdział D:** FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ.

---

## **Rozdział A – PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

#### **1.1 Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Masłów w granicach administracyjnych sołectw: Barcza, Brzezinki, Ciekoty, Dąbrowa, Dolina Marczakowa, Masłów Drugi, Mąchocice Kapitulne, Mąchocice Scholasteria, Wiśniówka.**

Zakres projektów części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z zachowaniem trybu określonego w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. oraz wymagań ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r – Prawo ochrony środowiska / Dz. U. Nr 62, poz. 627/  
Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego należy sporządzić obowiązkowo jako odrębne uchwały z odrębnymi rysunkami planu w granicach każdego z sołectw .  
Plan winien określać generalne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

#### **1.2. Pozyskanie, wykonanie i aktualizacja map zasadniczych niezbędnych do sporządzenia projektów rysunków miejscowych planów o których mowa w pkt. 1.1 w skali odpowiadającej wymogom art. 16 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stosownie do przeznaczenia terenów określonego w „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Masłów”.**

Dla obszarów obejmujących tereny intensywnej zabudowy w tym dla terenów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości w skali 1:1000.  
Dla terenów lasów i dolesień w skali 1:5000.

#### **2. Do obowiązków Wykonawcy należy :**

- wykonanie opracowania ekofizjograficznego stosownie do wymagań art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r – Prawo ochrony środowiska w zakresie określonym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych. /Dz. U. Nr 155, poz. 1298/.
- sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniającej ustalenia „studium”;
- sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowych planów wymienionych w pkt. 1.1.
- przygotowanie wniosku dla uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne, w tym opisów taksacyjnych w przypadku konieczności uzyskiwania zgody na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne.
- przygotowanie wymaganych przepisami wzorów wszystkich zawiadomień, ogłoszeń wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 11 i 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu, jak też w § 12

rozporządzenia z dnia 26 sierpnia 2004 przytoczonego wyżej, wchodzących w skład dokumentacji planistycznej,

- udzielanie odpowiedzi na ewentualne wnioski zgłoszone w procedurze formalno - prawnej opracowania „planu”,
- zapewnienie udziału głównego projektanta „planu” we wszystkich spotkaniach z mieszkańcami, posiedzeniach Komisji Problemowych Rady Gminy oraz sesjach Rady Gminy,

**Wymienione w pkt. 1.1, 1.2 opracowania, należy sporządzić w wersji graficznej ( w kolorze ) oraz elektronicznej wzajemnie skorelowanej w wersji numerycznej w programie EWMAPA.**

### **3. Zamawiający zapewnia :**

- Uchwały Rady Gminy dotyczące opracowania Planów,
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- Wykaz wniosków złożonych przed ogłoszeniem w prasie informacji o przystąpieniu do planu oraz po ogłoszeniu.

### **4. Pożądany termin realizacji całego zamówienia: 30.11.2008 r.**

Termin realizacji całego zamówienia określi wykonawca i wynikał będzie on z przedstawionych poniżej harmonogramów:

A/ projektów planów miejscowych - udokumentowany harmonogramem określającym wykaz czynności wymagany art. 17 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

B/ wykonania map zasadniczych.

- **CPV – 74.25.10.00**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zmianami)**

## **Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1.1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - b) Nie zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - d) Wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwa projekty miejscowych planów lub zmian planu, z podaniem inwestora, wartości i dat opracowania.
- 1.3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych i nie spełniających warunków art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów określonych w pkt. 2 SIWZ.

### **2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 2.1. Od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w tym postępowaniu. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczęć i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.
- 2.2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” którego wzorzec przedstawiono rozdziale „**D**” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, że wykonawca:
    - posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch projektów, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie **wg. wzoru - załącznik nr 4** do oferty przetargowej
- e) Wykaz osób przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia (w tym projektanci posiadający uprawnienia urbanistyczne), oraz kserokopie uprawnień tych osób, oraz kserokopie potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego  
**wg. wzoru - załącznik nr 5** do oferty przetargowej
- f) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2. c) i 2.2 d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnieni, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.3 lit a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.3. lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3. zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 2.4. stosuje się odpowiednio.

- 2.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez uprawnionego/ ych przedstawiciela/ li wykonawcy. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
- 2.7. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z nich składa oddzielnie dokumenty określone w pkt. 2.2. c) – d), natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w pkt. 2.2.
- 2.8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.7. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ ych przedstawiciela/ li wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

## **2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 3.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Adres poczty elektronicznej – [korczynski@maslow.ug.gov.pl](mailto:korczynski@maslow.ug.gov.pl)  
Faks – (041) 311-08-36
- 3.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

zamówienia. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

#### **4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Dariusz Korczyński  
Faks. (0-41) 311-08-36. e-mail: [korczynski@maslow.ug.gov.pl](mailto:korczynski@maslow.ug.gov.pl), tel. ( 0-41) 311-08-78  
wewn.139.

Informacje można uzyskać w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek-9.00-17.00, wtorek-  
piątek od 7<sup>20</sup> do 15<sup>20</sup>.

#### **5. Wymagania dotyczące wadium.**

Oferent winien wnieść wadium w wysokości **5.000 zł** ( słownie zł: pięć tysięcy ) w terminie do dnia **12.07.2007 r. do godz. 10.00** z zaznaczeniem „Wadium - przetarg na sporządzenie miejscowego planu”. Wadium może być wniesione we wszystkich formach określonych w art. 41 ust. 4 ustawy, za wyjątkiem czeków potwierdzonych. Wadium wnoszone w pieniądzu można wpłacić na konto:

**B.S. o/Kielce Nr 26 8493 0004 0000 0060 0750 0003**

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Przy gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych zabezpieczających wypłatę wadium wymagany jest wyciąg z rejestru, w którym podmiot udzielający gwarancji jest zarejestrowany w zakresie osób uprawnionych do podpisania gwarancji.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli :

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę,
- Zamawiający unieważnił przetarg

i w pozostałych przypadkach określonych ustawą Pzp.

Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i warunkach umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 22 ustawy Pzp.

#### **6. Termin związania ofertą.**

6.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

7.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- 7.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania
- 7.3. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.
- 7.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 7.5. Dokumenty powinny być załączone w kolejności zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wzorcem – „**Oferty przetargowej**”.
- 7.6. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 7.7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu ( kopercie ) z napisem :

Oferta na przetarg – „**Wykonanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Masłów**”

- Nazwa i adres **Zamawiającego**
  - Nazwa, adres i telefon **Wykonawcy**,
  - “UWAGA: nie otwierać przed 13 lipca 2007 r godzina 10.30
- 7.8. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: “**modyfikacja**” lub “**wycofanie**”.
- 7.9. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 7.10 Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

## **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2 pokój - sekretariat w godzinach od 7<sup>20</sup> do 15<sup>20</sup>.

- 8.1 **Termin składania ofert upływa w dniu 12 lipca 2007 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
- 8.2 Spóźnione oferty zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 8.3 Oferty można dostarczyć pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia oferty powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).
- 8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lipca 2007 roku o godzinie 10.30** w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy, sala konferencyjna.
- 8.5 Zaleca się aby wykonawcy byli obecni przy otwarciu ofert
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
- 8.8 Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, zamawiający poda nazwę firmy oraz adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną przesłane niezwłocznie na piśmie.
- 8.9 Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 8.10 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 9.1 Cenę oferty należy podać w "**Formularzu ofertowym**".
- 9.2 Cenę oferty należy podać za wykonanie całości zadania w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT (% i zł), cenę brutto.
- 9.3 Ceny należy podawać w walucie polskiej – w złotych ( PLN) cyfrowo oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku .
- 9.4 Cenę oferty traktować należy jako stałą i niezmienną w całym okresie trwania umowy.

## **10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- Oferty zakwalifikowane – spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne - będą oceniane według **jednego kryterium - ceny**.
- Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najniższą cenę ofertową.

## **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 11.1 Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie zamawiającego, stronie internetowej zamawiającego. Ponadto o rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni wszyscy jego uczestnicy, z podaniem wykonawcy, którego ofertę wybrano i jej ceny.
- 11.2 Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze jego oferty listem poleconym na adres podany w ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania.
- 11.3 Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV- *Umowy w sprawach zamówień publicznych* (art.139 - 151) ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
- 11.4 W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **13. Istotne dla stron postanowienia umowne.**

Istotne dla stron postanowienia ujęte zostały w umowie (rozdział C niniejszej specyfikacji)

## **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, którzy uznają, że ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **15. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zmianami), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).

## Rozdział C: PROJEKT UMOWY.

### UMOWA

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy Wójtem Gminy Masłów

**mgr Włodzimierzem Koroną** działającym w imieniu Gminy Masłów  
przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą w \_\_\_\_\_  
reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą**

### §1. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Masłów w granicach administracyjnych sołectw: Barcza, Brzezinki, Ciekoty, Dąbrowa, Dolina Marczakowa, Masłów Drugi, Mąchocice Kapitulne, Mąchocice Scholasteria, Wiśniówka.**

Zakres projektów części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z zachowaniem trybu określonego w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. oraz wymagań ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r – Prawo ochrony środowiska / Dz. U. Nr 62, poz. 627/

- 2. Pozyskania, wykonania i aktualizacji map zasadniczych niezbędnych do sporządzenia projektów rysunków miejscowych planów o których mowa w pkt. 1 w skali odpowiadającej wymogom art. 16 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stosownie do przeznaczenia terenów określonego w „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Masłów”.**

Dla obszarów obejmujących tereny intensywnej zabudowy w tym dla terenów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości w skali 1:1000. Dla terenów lasów i dolesień w skali 1:5000.

Szczegółowy zakres zadania określa SIWZ.

**Dzielo należy sporządzić w wersji graficznej ( w kolorze ) oraz elektronicznej wzajemnie skorelowanej w wersji numerycznej w programie EWMAPA.**

## **§ 2. TERMINY**

1. Strony ustalają terminy:
  - rozpoczęcie prac objętych Umową z dniem podpisania umowy.
  - zakończenie prac objętych Umową - ..... i wynika on z przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów.
2. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, uważa się ogłoszenie Uchwał Rady Gminy o zatwierdzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## **§ 3. WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: \_\_\_\_\_ zł. słownie : \_\_\_\_\_
2. Uzgodnione wynagrodzenie jest stałe i obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy.

## **§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie dokumenty zawierające dane niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed organami administracji i właścicielami nieruchomości, w sprawach dotyczących realizacji Umowy.
3. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

## **§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie Umowy powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Wykonawca z chwilą wydania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do zawartych w tej dokumentacji rozwiązań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanej przez niego dokumentacji. Niekompletność dokumentacji Strony również uważają za błąd.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, praw autorskich osób trzecich.

## **§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie do 30 dni od złożenia faktury, która to zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru za wykonane i odebrane przez Zamawiającego prace.
2. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury przejściowej za:
  - a) prace geodezyjne w wysokości nie przekraczającej 25 % wartości umownej po przyjęciu zaktualizowanych map do ewidencji w Ośrodku Geodezyjnym,
  - b) opracowanie projektów planów do uzgodnień z Gminą w wysokości nie przekraczającej 25 % wartości umownej po przedłożeniu materiałów Gminie.

## **§ 7. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady projektu, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował, uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

## **§ 8. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :
  - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki; zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 20% wartości umownej.
  - b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
  - a) odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego
  - b) niezapłacenie faktury w ustalonym terminie odsetki w ustawowej wysokości.
3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z faktury Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w szczególności w przypadku:

- a) naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie jednego tygodnia od zawiadomienia o jego dokonaniu,
  - b) zaniechania realizacji zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt. b Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy. Odstąpienie od Umowy na skutek zaniechania realizacji inwestycji przez Zamawiającego nie stanowi okoliczności, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

### **§ 10. PRAWA AUTORSKIE**

Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot Umowy chroniona jest prawem autorskim. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji.

### **§ 11. PRZEDSTAWICIELE STRON**

Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do przekazywania i przyjmowania dokumentacji, uzgadniania zmian w dokumentacji, uczestniczenia w naradach i spotkaniach, na których podejmowane są decyzje związane z projektowaniem, łącznie z zatwierdzaniem wykonanej dokumentacji są :

- ze strony Wykonawcy: osoba kierująca projektem – Dariusz Korczyński;
- ze strony Zamawiającego – .....

### **§ 12. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Przy odbiorze dzieła Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej pracy projektowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania dzieła w całości lub jego części innemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.

### **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy .
2. Spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Rozdział D: FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ.

### OFERTA PRZETARGOWA NA

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy  
Masłów w granicach administracyjnych sołectw:  
Barcza, Brzezinki, Ciekoty, Dąbrowa, Dolina Marczakowa, Masłów Drugi,  
Mąchocice Kapitulne, Mąchocice Scholasteria, Wiśniówka”.

### OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

Pełna nazwa wykonawcy .....

Dokładny adres:.....

telefon ..... fax .....

e-mail: .....

NIP: ..... REGON:.....

Nazwa Banku .....

Numer rachunku .....

Nazwisko osoby do kontaktu:.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

**Wartość netto** ..... zł

**(słownie:**.....)

**Podatek VAT** ..... % ..... zł

**(słownie:** .....

**Wartość brutto** ..... zł

**(słownie:** .....

1. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie do dnia .....

Na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości projekt umowy.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą 30 dni od daty jej otwarcia.

5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w



terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Do oferty dołączone są następujące dokumenty:
- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 1**
  - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 2 i 3**
  - c) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch projektów, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4**
  - d) Wykaz osób przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia (w tym projektanci posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej), oraz kserokopie uprawnień tych osób, oraz kserokopie potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego, - **załącznik nr 5** do oferty przetargowej
  - e) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
7. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ..... stron.

.....dn.....

.....  
Pieczętka i podpis wykonawcy

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres  
wykonawcy/ wykonawców

**Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania, rodzaj wykonanych usług</b>	<b>Wartość zadania brutto [PLN]</b>	<b>Terminy wykonywania prac od dnia – do dnia</b>	<b>Nazwa Zamawiającego</b>
1	2	3	4	5

**Uwaga:**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres  
wykonawcy/ wykonawców

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania**

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Numer i zakres uprawnień /specjalność/*
1	2	3	4

\* - należy dołączyć uprawnienia budowlane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwych izb samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy



