



## URZĄD GMINY MASŁÓW

ul. Spokojna 2, 26-001 MASŁÓW

tel. 311 00 60, fax 311 00 61

e-mail: [gmina@maslow.pl](mailto:gmina@maslow.pl); [www.maslow.pl](http://www.maslow.pl)  
[budownictwo@maslow.pl](mailto:budownictwo@maslow.pl)

---

Znak sprawy: Z.P.271. 11 .2013.D.Z.P.

Masłów, dnia 29.08.2013 r.

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

**„Budowa boiska sportowego przy ZS w Mącholicach Kapitulnych”.**

**Gmina Masłów**

Zatwierdził  
**Wójt Gminy Masłów**  
Ryszard Pazera

Sporządził  
Robert Klimczak rozdz. I, X-XXIV  
Wojciech Fąfara rozdz. II-IX

## Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Masłów

woj. świętokrzyskie 26-001 Masłów

Regon : 291010300, NIP : 657-25-38-821

tel.: 41 311-00-60, fax.: 41 311-00-61

adres strony internetowej: [www.maslow.pl](http://www.maslow.pl) lub [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)

**Gmina Masłów zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

## Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa boiska do piłki nożnej z trawy syntetycznej i bieżni z nawierzchni poliuretanowej typu natryskowego przy ZS w Mąchocicach Kapitulnych na działce nr ewid. 910/4 gm. Masłów.

### 1.2. Zakres robót budowlanych obejmuje:

- Ⓟ roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, tyczenie obiektów,
- Ⓟ roboty ziemne, korytowanie, wywóz nadmiaru ziemi,
- Ⓟ wykonanie odwodnienia terenu,
- Ⓟ wykonanie podbudowy pod nawierzchnie syntetyczna boiska i bieżni,
- Ⓟ wykonanie podbudowy pod chodniki,
- Ⓟ wykonanie fundamentów urządzeń sportowych,
- Ⓟ wykonanie nawierzchni syntetycznych boiska w ilości 1740,00 m<sup>2</sup> i bieżni w ilości 148,5 m<sup>2</sup>,
- Ⓟ wykonanie nawierzchni chodnika z kostki betonowej brukowej w ilości 195,2 m<sup>2</sup>,
- Ⓟ montaż piłkochwyłów i ogrodzenia,
- Ⓟ montaż elementów małej architektury,
- Ⓟ wyposażenie w sprzęt sportowy,
- Ⓟ roboty wykończeniowe.

#### 1.2.1. Charakterystyka boiska

Boisko do piłki nożnej stanowi prostokąt dł. 60,00 m i szer. 29,00 m = 1.740,00 m<sup>2</sup>, zawierające w swym obrysie pole gry do piłki nożnej o wymiarach 26m x 54 m. Na boisku należy zainstalować bramki do piłki nożnej oraz piłkochwyły. Boisko należy wykonać na warstwach konstrukcyjnych z drenażem w nawierzchni z trawy sztucznej. Bramki o wymiarach 5,0 x 2,0 m wykonane z profilu aluminiowego należy osadzić w tulejach ocynkowanych.

#### 1.2.2. Minimalne wymagane parametry techniczne trawy sztucznej.

- typ włókna : monofil,
- skład chemiczny włókna : polietylen, mini. 2 kolory w jednym pęczku,
- kształt włókna : profil owalny, V lub S, każde włókno wzmocnione trzema rdzeniami na całej długości,
- Detex min 16000,
- min ilość włókien : 152.000 szt/m<sup>2</sup>
- ilość pęczków min 9.500 szt/m<sup>2</sup>
- grubość włókna min 350 mikronów
- waga włókna min 1.990 g/m<sup>2</sup>
- ciężar całkowity min 3.390 g/m<sup>2</sup>
- wysokość włókna : min. 60 mm
- wypełnienie trawy zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium,

#### 1.2.3. Dokumenty wymagane dotyczące nawierzchni:

-Aktualny certyfikat FIFA 2 Star dla obiektu wykonanego z oferowanego systemu nawierzchni (trawa, granulat) i raport z badań przeprowadzonych przez specjalistyczne laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanego systemu nawierzchni sztucznej trawy, potwierdzający zgodność oferowanego systemu trawy syntetycznej oraz jej parametrów technicznych (trawa, granulat) z wymogami dla nawierzchni poziomu FIFA 2 Star,

- certyfikat lub deklarację zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008, lub aprobatę techniczną ITB, lub rekomendację techniczną ITB, lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd)
- kartę techniczną oferowanej nawierzchni sztucznej trawy, potwierdzoną przez jej producenta oraz jej próbkę o wymiarach 20x30 cm,
- badania na zawartość pierwiastków śladowych granulatu EPDM,
- atesty PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni sztucznej trawy i wypełnienia,
- autoryzację producenta trawy syntetycznej, wystawioną dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię,
- oświadczenie producenta trawy syntetycznej, potwierdzające że oferowany system nawierzchni jest tożsamy z systemem nawierzchni dla którego wydano certyfikat FIFA 2 Star. W oświadczeniu należy podać miejsce certyfikowanej instalacji i sposób montażu.

#### 1.2.4. Ogrodzenie

Wokół całego boiska o łącznej długości 182,00 m i wysokości 4,00 m. Ogrodzenie stalowe systemowe, panelowe. Panele z mat kratowych o oczkach 5cm x 20cm. Ogrodzenie boiska wyposażone w bramę techniczną o szerokości 2,50 m i wysokości 2,40 m oraz trzy furtki szerokości 1,20 m i wysokości 2,40 m. Brama i furtki z profili zamkniętych wypełnionych matami kratowymi (elementy systemowe).

#### 1.2.5. Piłkochwyty.

Piłkochwyty o wysokości 6 m i długości 26 m z siatki polipropylenowej gr. 4,7 mm o oczkach 10 cm x 10 cm, zawieszonych na słupkach stalowych.

**1.2.6. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszelkie roboty i czynności nie objęte zakresem przedmiotowym zamówienia i nie ujęte w przedmiarach robót, a których konieczność wykonania wynika z dokumentacji, a bez których pełne zrealizowanie zakresu przedmiotowego zamówienia stałoby się niemożliwe lub znacznie utrudnione.**

**1.2.7.** Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że użyte przez wykonawcę materiały będą odpowiadać normom jakościowym wymaganych przez odpowiednie w tym względzie przepisy oraz zapewniać standard narzucony w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwierzygodniających te materiały i urządzenia.

## 2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:

- a) wzór umowy, stanowiący zał. nr 6 do siwz,
- b) dokumentacja projektowa wykonana przez ZUBP „SportProjekt” mgr inż. Zdzisław Postół ul. Ks. P. Ściegiennego 23 Zabrze:
  - Dokumentacja projektowa ..... – zał. nr 5 do siwz,
  - Przedmiary robót .....- zał. nr 7 do siwz,
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - zał. nr 9 do siwz

Wspólny Słownik Zamówień:CPV – 45212221-1, 45111200-0, 45232452-5, 45340000-2, 45233222-1,.  
**Wszelkie użyte w dokumentacji projektowej jak i innych dokumentach znaki towarowe, patenty lub wskazane pochodzenie, nazwy produktów oraz firm mają na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca może w takich przypadkach zaoferować produkty „równoważne” z tym, że oferowane produkty winny posiadać parametry techniczne i jakościowe, co najmniej takie same jak wskazane w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach. Wykonawca, który oferuje produkty równoważne jest obowiązany wykazać, że produkty te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

2.1. Prace objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, wzorem umowy oraz warunkami zawartymi w niniejszej siwz.

2.2 .Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia

27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150).

### **Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **Rozdz. IV. Zlecenie robót podwykonawcom**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

### **Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdz. VII. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – ***od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2013 r. niezgodne z umową***

### **Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt 2 ppkt a);

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch robót budowlanych w zakresie wykonania nawierzchni poliuretanowej typu natryskowego na minimalnej powierzchni 100,00 m<sup>2</sup> i dwóch robót budowlanych w zakresie wykonania nawierzchni z trawy syntetycznej spełniającej minimalne parametry wskazane w niniejszej siwz na minimalnej powierzchni 1200,00 m<sup>2</sup>, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 ppkt c) niniejszej siwz

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt 2 ppkt a);

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- b) na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt 2 ppkt a);

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2. **Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionego w rozdz. IX pkt 3 ppkt a).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych punktach 1 i 2 - **nie później niż na dzień składania ofert.**

## **Rozdz. IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w**

**art. 22 ust. 1 Pzp – wg**

wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*

c) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz,

*Wymagana forma dokumentów:*

- *wykaz robót budowlanych – oryginał,*

- dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 ppkt i), j) siwz

**d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:**

a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych tych podmiotów.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

**6. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowaną nawierzchnię wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

**A Dotyczy nawierzchni z trawy syntetycznej.**

- **Aktualny certyfikat FIFA 2 Star dla obiektu wykonanego z oferowanego systemu nawierzchni (trawa, granulat) i raport z badań przeprowadzonych przez specjalistyczne laboratorium (np. Labosport lub ISA Sport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanego systemu nawierzchni sztucznej trawy, potwierdzający zgodność oferowanego systemu trawy syntetycznej oraz jej parametrów technicznych (trawa, granulat) z wymogami dla nawierzchni poziomu FIFA 2 Star,**
- **certyfikat lub deklarację zgodności z normą PN EN 15330 1:2008, lub aprobatę techniczną ITB, lub rekomendację techniczną ITB, lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA Sport lub Sports Labs Ltd)**
- **kartę techniczną oferowanej nawierzchni sztucznej trawy, potwierdzoną przez jej producenta.**
- **badania na zawartość pierwiastków śladowych granulatu EPDM,**
- **atesty PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni sztucznej trawy i wypełnienia,**

- autoryzację producenta trawy syntetycznej, wystawioną dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię,
- oświadczenie producenta trawy syntetycznej, potwierdzające że oferowany system nawierzchni jest tożsamy z systemem nawierzchni dla którego wydano certyfikat FIFA 2 Star. W oświadczeniu należy podać miejsce certyfikowanej instalacji i sposób montażu
- gwarancji producenta trawy syntetycznej na okres minimum 5 lat,

**B. Dotyczy nawierzchni poliuretanowej typu natryskowego:**

- badania na zgodność z normą PN-EN 15330-1:2008 w postaci certyfikatu lub deklaracji zgodności z aktualną normą, lub aprobaty technicznej ITB lub wyniku badań specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe np. Labosport,
- karty technicznej potwierdzonej przez jej producenta.
- atestu PZH (Państwowy Zakład Higieny) lub równoważny dokument,
- autoryzację producenta, wystawioną dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*

**7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, - Załącznik nr 8 do niniejszej siwz **lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – zawarta w druku OFERTA .

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*

9. Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**Rozdz. X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać warunek **udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) dokument wskazany w rozdz. IX pkt 3 ppkt a) - **każdy z Wykonawców** musi złożyć **oddzielnie**,
  - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 2 ppkt a), b), c), d) oraz pkt 4,5,6 - Wykonawcy **składają łącznie**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów**, w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1 i).

## **Rozdz. XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 41-311 00 60.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.



7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy Masłów  
Ul. Spokojna 2  
26-001 Masłów  
tel. : 041-311 00 60  
fax.: 041-311 00 61
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)
- Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)

## **Rozdz. XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię i nazwisko: Wojciech Fąfara  
tel.: 041-311 00 96
2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:  
imię i nazwisko: Robert Klimczak  
tel.: 041-311 00 93

## **Rozdz. XIII. Wadium - Zamawiający nie żąda wniesienia**

### **Rozdz. XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. IX pkt 2, 3, 6 i 7 oraz pkt 4 i 5 (o ile dotyczy) niniejszej siwz;

- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;**
- g) formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w ppkt f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX pkt 6 siwz winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy;
- j) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów, w sposób wskazany w ppkt f);**
- k) dokument wymieniony w rozdz. IX pkt 5 siwz (pełnomocnictwo) musi być załączony w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza;
- l) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- ł) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:  
**OFERTA – Nr sprawy: Z.P.271. 11 .2013.D.Z.P. pod nazwą „Budowa boiska sportowego przy ZS w Mąchocicach Kapitulnych” nie otwierać przed 19.09.2013r. do godz. 10.00.**

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub barku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 3. Zmiana i wycofanie oferty

- Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

## Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- a) Oferty należy składać do dnia: 19.09.2013 do godz. 10:00  
W siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Masłów  
ul. Spokojna 2  
26 - 001 Masłów  
sekretariat
- b) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- c) Oferty zostaną otwarte dnia: 19.09.2013, o godz. 10:30  
W siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Masłów  
ul. Spokojna 2  
26 - 001 Masłów  
Sala konferencyjna parter

## XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową brutto** (łącznie z podatkiem VAT).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem na którym będą wykonywane roboty. **Załączony przedmiar robót jest wyłącznie materiałem pomocniczym i zawarte w nim dane nie stanowią podstawy do oszacowania przez Wykonawcę ceny zamówienia.** W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w tym: element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji, zagospodarowania placu budowy, dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, zapewnienia dojazdu do budowy, dozoru, zaplecza budowy, odbiorów, uporządkowania terenu po robotach, wykonania dokumentacji powykonawczej itp. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym siwz i wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdz. XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

## Rozdz. XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

- a) Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

**cena – 100 %**

- b) Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

- a) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- b) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- c) Zamawiający poprawia w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
  5. rachunkowych oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek,
  6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 ppkt c).
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdz. XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
  2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp lub ust. 2 pkt 1 lit. a lub pkt 3 lit. a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej: [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
    - przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
    - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,*
    - złożenia odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;*
  3. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
  4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do siwz.

### **1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**

- a) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;**
  - b) **przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);**
  - c) **złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,***
  - d) **złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie (zał. nr 4 do siwz), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego *w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;***
2. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
  3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do siwz.

## **Rozdz. XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - d) pieniądzu,
  - e) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - f) gwarancjach bankowych,
  - g) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - h) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### ***Uwaga:***

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.*

8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XXI ppkt 3 niniejszej siwz.

### ***Uwaga:***

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

10. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w § 42 wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do siwz.

## **Rozdz. XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do siwz.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach o których mowa w § 62 wzoru umowy.

## **Rozdz. XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy tj.:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

#### **Rozdz. XXIV. Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy - Zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp - Zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp - Zał. nr 3
4. Wykaz robót - Zał. nr 4
5. Dokumentacja projektowa - Zał. nr 5
6. Wzór umowy - Zał. nr 6
7. Przedmiar robót - Zał. nr 7
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 2 ustawy Pzp. - Zał. nr 8
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - Zał. nr 9