

Z A M A W I A J Ą C Y :

G M I N A M A S Ł Ó W

Adres: ul. Spokojna 2; 26-001 Masłów

ZP.271.6.2013.D.Z.P

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

**"Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego
dla Gminy Masłów
do wysokości 2.000.000,00 zł"**

o wartości nieprzekraczającej kwoty zgodnie z art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

WÓJT GMINY MASŁÓW

mgr.inż. Ryszard Pazera

.....
/zatwierdził/

Masłów, dnia 18 lipca 2013 r.

I. Zamawiający

Gmina Masłów

ul. Spokojna 2

26-001 Masłów

tel: 41-311-00-80, fax: 41-311-00-61

adres strony internetowej: www.maslow.biuletyn.net

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), cyt. dalej jako Pzp. Rodzaj zamówienia – usługa.

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ww. ustawy.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie **długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Masłów do wysokości 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych)** z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Masłów w 2013 r. na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych **z ostatecznym terminem spłaty w dniu 30.12.2024 r.**
2. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie do dnia 30.12.2013 r. Udostępnienie kredytu następować będzie maksymalnie w dwóch transzach, w zależności od potrzeb Zamawiającego. O uruchomieniu transzy Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie.
Planowany termin uruchomienia kredytu:
I transza do 30 listopada 2013 r. w kwocie 1.000.000,00 zł.
II transza do 30 grudnia 2013 r. w kwocie 1.000.000,00 zł.
Spłata rat kredytu będzie następować raz w roku. Z wykorzystaniem okresu karencji w spłatach rat kredytu do dnia 30.12.2018 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w kwotach mniejszych niż określone w niniejszym zamówieniu oraz możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż określonych w XVII pkt. 5 jak i wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.

4. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową. Obok podpisu Wójta Gminy, Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na wekslu i deklaracji wekslowej.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawierają:

- a) wzór umowy kredytowej – stanowiący Załącznik nr 5 do siwz,
- b) informacje zawarte w Załącznikach nr **6 – 15** do siwz,
- c) ponadto w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Masłów, na stronie www.maslow.biuletyn.net dostępne są następujące dokumenty:
 - Uchwała Nr XXXV/278/13 Rady Gminy Masłów z dnia 27.06.2013 r. w sprawie udzielania absolutorium Wójtowi Gminy Masłów z tytułu wykonania budżetu za 2012 r.
(Prawo → Uchwały Rady Gminy kadencja 2010-2014 → 2013 r.)
 - Uchwała Nr XXVIII/202/12 Rady Gminy Masłów z dnia 20.12.2012 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Masłów na 2013 rok.
(Prawo → Uchwały Rady Gminy kadencja 2010-2014 → 2012 r.)
 - Uchwała Nr XXXIII/265/13 Rady Gminy Masłów z dnia 25.04.2013 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy
(Prawo → Uchwały Rady Gminy kadencja 2010-2014 → 2013 r.)
 - Statut Gminy Masłów (Prawo → Statut Gminy)

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Zlecenie usług podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcom.

V. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2024 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn.zm.),
 - b) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - c) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - d) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - e) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
- Warunek pkt. 1 lit. b,c,d,e zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w X. pkt. 2 lit. a

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w X. pkt. 3 lit. a

3. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W związku z powyższym na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia lub informacji o której mowa w X. pkt. 4

Uwaga:

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w rozdz. VIII pkt 1 i 2,3 **nie później niż na dzień składania ofert.***

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, **każdy oddzielnie**, musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp,
5. Wykonawcy występujący wspólnie **łącznie**, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp,
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z**

oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1 lit. f).

7. W przypadku składania ofert przez Konsorcjum wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres wykonawcy należy wpisać dane wykonawców tworzących konsorcjum, a nie firmę i adres pełnomocnika.

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 i formie określonej w rozdz. XV siwz:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **zezwole**nie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.)a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

3. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- e) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- f) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

4. **Oświadczenie Wykonawcy** zgodnie z treścią art. 26 ust.2d ustawy do oferty dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór nr 4 załącznika do SIWZ).

Wymagana forma dokumentu – oryginał

5. **Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8,10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:

- a) **1)** lit. b) - d) i lit. f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- b) **2)** lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego
miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,
w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Pzp;
- c) **3)** dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 lit a) i c) oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6 ppkt 3 stosuje się odpowiednio.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

8. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **forma pisemna lub fax: 41-311-00-61**
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Masłów
ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
tel.: 41-311-00-80
fax: 41-311-00-61

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmian siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net

Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

imię i nazwisko: Małgorzata Kumór – Skarbnik Gminy

tel.: 41-311-00-80

imię i nazwisko: Arleta Kułak

tel: 41-311-00-84

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej ofert to podlega on wykluczeniu z postępowania, a złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
- b) oferta musi obejmować **całość zamówienia** i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w siwz w rozdz. X pkt 1, 2,3,4 oraz pkt, 5, 6,7,8 (*o ile dotyczy*);
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) Zamawiający uznaje, że **podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku stempla), **z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**;
- g) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę i naniesiona w sposób czytelny

- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. X pkt 7 i 8 siwz, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);**
- j) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- k) dokumenty wymienione w rozdz. X pkt 7 i 8 siwz (pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;

b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego:	<i>Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów</i>
- napisem:	<i>Oferta w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu bankowego dla Gminy Masłów do wysokości 2.000.000,00</i>
- adresem Wykonawcy: (DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)	<i>Nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu</i>

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Masłów
Sekretariat Urzędu
ul. Spokojna 2
26-001 Masłów

2. Termin składania ofert upływa w dniu **30 lipca 2013 r. o godz. 11:00**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Masłów
Sala konferencyjna
ul. Spokojna 2
26-001 Masłów

w dniu 30 lipca 2013 r. o godz. 11:15

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp Zamawiający przekaże niezwłocznie na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert informacje, o których mowa w XVI pkt. 4 i 5.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę za wykonanie zamówienia. Cena podana w ofercie (całkowity koszt kredytu) powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.

2. **Cenę za wykonanie zamówienia** (całkowity koszt kredytu) należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej siwz, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Cena tj. całkowity koszt kredytu ma stanowić:**

sumę odsetek za okres kredytowania + prowizja banku, w tym:

1) **sumę odsetek za okres kredytowania** (cenę oprocentowania kredytu) należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu – rozumianą jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 1M i marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

a) **Odsetki** należy obliczyć według wzoru:

$$\frac{(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia})}{365 \text{ dni}^*}$$

* Odsetki należy wyliczyć przy założeniu że rok liczy 365 dni.

Odsetki w całym okresie kredytowania należy wyliczyć stosując powyższy wzór i podać na formularzu ofertowym również w części tabelarycznej przyjmując oferowane oprocentowanie kredytu oraz ilości dni zadłużenia w danym roku podane w kol. 4 tabeli.

Kwoty odsetek w części tabelarycznej:

- w kol. 5 tabeli, do **wyliczenia** odsetek w każdej pozycji, należy przyjąć **trzy miejsca po przecinku**, natomiast wyliczone kwoty odsetek należy, wpisując do tabeli, **podać** z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku** przy zastosowaniu zaokrąglania kwot według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie,
- w kol. 6 tabeli, kwotę odsetek w danym roku należy podać, **jako sumę odsetek z kol. 5** za dany rok z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**

- b) **stawka bazowa** – do obliczenia ceny należy przyjąć stałą stopę WIBOR 1M z dnia 16.07.2013 r. wynoszącą 2,64%;
- c) **marża banku** – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).;
- 2) **provizja banku** – rozumiana jest jako suma wszystkich rodzajów prowizji związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu przez cały okres jego trwania. Prowizję należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz procentowo (w stosunku do kwoty kredytu)
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za realizację zamówienia wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: marża banku wyrażona w punktach procentowych oraz prowizja banku wyrażona w %.
5. Do wyliczenia ceny oferty, należy przyjąć:
- a/ całkowite wykorzystanie kredytu tj. 30 listopad 2013 r.
 - b/ całkowitą spłatę kredytu w następujących ratach i terminach:
 - w dniu 30.12.2018 r. – w kwocie 50.000,00 zł.
 - w dniu 30.12.2019 r. – w kwocie 100.000,00 zł
 - w dniu 30.12.2020 r. – w kwocie 370.000,00 zł.
 - w dniu 30.12.2021 r. – w kwocie 370.000,00 zł.
 - w dniu 30.12.2022 r. – w kwocie 370.000,00 zł.
 - w dniu 30.12.2023 r. – w kwocie 370.000,00 zł.
 - w dniu 30.12.2024 r. – w kwocie 370.000,00 zł.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

obejmująca sumę odsetek za okres kredytowania (z uwzględnieniem WIBOR 1M z 16.07.2013 r. tj. 2,64% plus marża Banku w punktach procentowych) i prowizję banku w okresie od **30 listopada 2013 r. do 30 grudnia 2024 r.**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe, w szczególności:
- jeżeli cena (całkowity koszt kredytu) nie będzie odpowiadać sumie cen: oprocentowania kredytu (odsetki za okres kredytowania) i prowizji banku, Zamawiający uzna, że Wykonawca podał prawidłowo składniki ceny;
 - jeżeli cena (całkowity koszt kredytu) podana liczbowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający uzna za prawidłową tę cenę, która będzie odpowiadać sumie cen składników,
 - jeżeli prowizja banku (cena prowizji) nie będzie odpowiadać cenie wyliczonej z uwzględnieniem zaoferowanego procentu od całkowitej kwoty kredytu, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano procent prowizji;
 - jeżeli suma odsetek za okres kredytowania (cena oprocentowania kredytu) nie będzie odpowiadać cenie wyliczonej z uwzględnieniem WIBOR 1M z dnia 16.07.2013 r. oraz zaoferowanej marży w p.p., Zamawiający przyjmie WIBOR 1M z dnia 16.07.2013 r. wynoszący 2,64 % i uzna, że prawidłowo zaoferowano marżę w punktach procentowych.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek o których mowa w pkt 5 lit. c).
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pkt 1 lit. a, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw;
- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (*o ile dotyczy*).

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej siwz.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, które stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej siwz.

2. Zamawiający w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego w następujących okolicznościach:
 - a) Zmiany terminu realizacji zamówienia.
 - b) Zmiany wielkości udzielonego kredytu.
 - c) Zmiany terminów uruchomienia transz kredytowych.
 - d) Zmiany terminu spłaty kredytu.
 - e) Wielkości transz kredytowych oraz ich przeznaczenia.
 - f) Zmiany terminów i wielkości spłaty rat kapitałowych

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania następującego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".

XXIV. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - **zał. nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - **zał. nr 2**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp - **zał. nr 3**
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **zał. nr 4**
5. Wzór umowy - **zał. nr 5**

6. Uchwała Nr 2123/2013 II Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 21.06.2013 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Masłów r. - **zał. nr 6**
7. Uchwała Nr XXXV/280/13 Rady Gminy Masłów z dnia 27.06.2013 r. w sprawie: zmiany uchwały w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Masłów na lata 2012-2025. – **zał. nr 7**
8. Sprawozdanie za 2012 r. - **zał. nr 8 a-g**
 - a) Rb-27S - zał. nr 8a
 - b) Rb- 28S - zbiorczo - zał. nr 8b
 - c) Rb-28S - zał. nr 8c
 - d) Rb – NDS - zał. nr 8d
 - e) Rb-N - zał. nr 8e
 - f) Rb-Z - zał. nr 8f
 - g) Rb-PdP - zał. nr 8g
9. Sprawozdanie za I kwartał 2013 r. - **zał. nr 9 a-f**
 - a) Rb-27S - zał. nr 9a
 - b) Rb- 28S - zbiorczo - zał. nr 9b
 - c) Rb-28S - zał. nr 9c
 - d) Rb – NDS - zał. nr 9d
 - e) Rb-N - zał. nr 9e
 - f) Rb-Z - zał. nr 9f
10. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Masłów - **zał. nr 10**
11. Uchwała Nr XI/82/03 Rady Gminy Masłów z dnia 27.07.2003 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Masłów - **zał. nr 11**
12. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon - **zał. nr 12**
13. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP - **zał. nr 13**
14. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek - **zał. nr 14**
15. Uchwała Nr 2088/2013 II Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 15.04.2013 r.w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Masłów za 2012 r.