



**URZĄD GMINY MASŁÓW**  
**ul. Spokojna 2, 26-001 MASŁÓW**  
tel. 311 00 60, fax 311 00 61  
e-mail: [gmina@maslow.pl](mailto:gmina@maslow.pl); [www.maslow.pl](http://www.maslow.pl)

Znak sprawy: **Z.P.271.5.2013.D.Z.P.**

Masłów, dnia 15.07.2013 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

**"PRZEBUDOWA DROGI ŁĄCZĄCEJ BRZEZINKI Z MĄCHOCICAMI-SCHOLASTERIA  
OD KM 0+110 DO KM 0+817"**

Zatwierdził  
**Wójt Gminy Masłów**  
Ryszard Pazera

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

Sporządził

1. Robert Klimczak .....

## **INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz.759 z późn. zm.).
2. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia nazwane w dalszej części SIWZ jest:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – skrót PZP,
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 Nr 282 poz. 1650),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649 z późn. zm.),
  - 5) Kodeks Cywilny.

### **1. Zamawiający:**

Gmina Masłów  
woj. świętokrzyskie, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów  
Regon : 291010300, NIP : 657-25-38-821  
tel.: 41 311-00-60, fax.: 41 311-00-61  
adres strony internetowej: [www.maslow.pl](http://www.maslow.pl) lub [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Gmina Masłów zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Przebudowa drogi łączącej Brzezinki z Mącholicami-Scholasteria od km 0+110 do km 0+817” o szerokości nawierzchni 5 mb.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - Zacięcie piłą nawierzchni bitumicznych na gł. do 5 cm na połączeniu działek roboczych,
  - wyrównanie istniejącej nawierzchni mieszanką mineralno-asfaltową grysową - warstwa wyrównawczo-wzmacniająca (śr. gr. 4 cm),
  - likwidacja spękań nawierzchni bitumicznych metodą kombinowaną (przy zastosowaniu geosyntetyku-geosiatki o wytrzymałości min.80 x 80 i warstwy wiążącej z mieszanki mineralno-asfaltowej grysowej o grubości warstwy 4 cm)

---

"PRZEBUDOWA DROGI ŁĄCZĄCEJ BRZEZINKI Z MĄCHOLICAMI-SCHOLASTERIA OD KM 0+110 DO KM 0+817"

- wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego dla ruchu KR 1 - warstwa ścieralna z betonu asfaltowego o grubości 4 cm (wg. PN-S-96025) (ze skropieniem w-wy wiążącej emulsją)
  - uzupełnienie spoin asfaltem na gorąco (zamknięcie szczelin pomiędzy starą a nową nawierzchnią)
- 3.3. Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV  
45.23.31.20 - 6 Roboty w zakresie budowy dróg
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 3 do SIWZ.**

Uwagi odnośnie realizacji zamówienia:

***W celu prawidłowego przygotowania oferty cenowej (cena ofertowa będzie miała charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianom przez cały okres trwania umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót) wskazane jest również przeprowadzenie oględzin terenu Gminy Masłów.***

***Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.***

***Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.***

***Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.***

***Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.***

***Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.***

***Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.***

***Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy tylko wtedy, gdy będzie to konieczne z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć i które nie będą zależne od stron umowy. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką zmianę.***

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonanie całości zamówienia do dnia 20 września 2013 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania ocena spełnienia tych warunków:**

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

5.1.1. **Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji –**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- co najmniej 2 roboty o wartości min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) netto (bez podatku od towarów i usług VAT) polegających na remoncie nawierzchni drogowych, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- ⌚ dysponowanie, co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej, posiadającym, co najmniej trzyletnią praktykę zawodową. Osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika robót musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia-zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zm.)

5.1.4. **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** - w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych)

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

5.2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w pkt. V.1 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- 5.4. Warunek określony w pkt. V.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- 5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ (oryginał).
- 6.2. Wykaz robót budowlanych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ (oryginał) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności i informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 6.4. Opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na **100 000,00 zł**.
- 6.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy - niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi

stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinno być złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.**

- 6.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ (oryginał).
- 6.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U. Nr 50 poz.331, z późn. zm.) **Załącznik Nr 5a.**

6.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.7- 6.10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

6.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7 oraz w pkt 6.11a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 6.8-6.9 oraz w pkt 6.11b nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 6.12 stosuje się odpowiednio.

6.13. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

**A.** W przypadku składania ofert występujących wspólnie przez przedsiębiorców:

6.13.1. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

6.13.2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.

6.13.3. Wymagane dokumenty wskazane w pkt. 6.6 - 6.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.10 podmioty występujące razem mogą złożyć razem.

6.13.4. Pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych

dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie).

B. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- 6.13.5. Spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. W/w. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6.13.6. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 6.1 musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- 6.13.7. Wymagane dokumenty wskazane w pkt 6.6 - 6.8 i 6.9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników.
- 6.13.8. Dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 6.8 wystawione na spółkę cywilną,
- 6.13.9. Zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 6.9 musi być złożone w następujący sposób:
  - a) na każdego ze wspólników spółki cywilnej - jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
  - b) na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) - jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
  - c) na spółkę cywilną - jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- 6.13.10. Wymagany dokument wskazany w pkt 6.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być złożony przez każdego ze wspólników lub wspólnie.
- 6.13.11. Pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z re-prezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą „spełnia/nie spełnia”.**

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

7.1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego



należy kierować na: adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.1.2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu 41 311-00-61. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu.

**b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**

7.2. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

7.3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Robert Klimczak tel. 41 311 00 93, fax. 41 311 00 61 w godzinach od 9.00 do 17.00 (poniedziałek) oraz od 7.20 do 15.20 (wtorek+piątek).

7.4. Wyjaśnianie treści SIWZ

7.4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2)

7.4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.4.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.5. Modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

7.5.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.5.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.

7.5.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 7.5.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzanie zmian o ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 7.5.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczanego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawo zamówień publicznych.
- 7.5.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający nie wymaga.**

## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **Postanowienia ogólne.**

- 10.1. Przygotowanie oferty:
- 10.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 10.1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 10.1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informację i dane określone w tych dokumentach,
- 10.1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,

- 10.1.8. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
- 10.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 10.2.2. Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie dopełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty,
- 10.2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela,
- 10.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 10.2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótsza niż termin realizacji zamówienia.
- 10.3. Sposób zaadresowania ofert:
- 10.3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 10.3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:  
**OFERTA – Nr sprawy: Z.P.271.5.2013.D.Z.P. pod nazwą "PRZEBUDOWA DROGI ŁĄCZĄCEJ BRZEZINKI Z MĄCHOCICAMI-SCHOLASTERIA OD KM 0+110 DO KM 0+817" nie otwierać przed 06.08.2013 do godz. 12:30.**
- 10.3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub barku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać do dnia: 06.08.2013 do godz. 12:00  
W siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Masłów  
ul. Spokojna 2  
26 - 001 Masłów  
sekretariat
- 11.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3. Oferty zostaną otwarte dnia: 06.08.2013, o godz. 12:30

W siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Masłów  
ul. Spokojna 2  
26 - 001 Masłów  
Sala konferencyjna parter

## 12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

12.1. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

12.2. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami

12.3. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty robót nieuwjętych w załącznikach do SIWZ a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

12.4. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.

12.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100%).

13.2. Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \cdot 100$$

gdzie:

$P_c$  – ocena punktowa oferty „n” za kryterium „Cena”,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.

$C_n$  – cena brutto oferty badanej.

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru

## 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

14.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

14.3. Nie później niż do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 14.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 14.4.1. Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktacją,
  - 14.4.2. Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 14.4.3. Uzasadnienie faktyczne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 14.4.4. Termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy,
- 14.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 14.5.1. Zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 14.5.2. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 14.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:  
Ubiegali się o udzielenie Zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert  
Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 14.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 14.8.1. W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 14.8.2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 14.8.3. W przypadku, gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 14.9. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 14.10. W przypadku, gdy okaże się, że, Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że, zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto.
- 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 15.2.1) pieniądzu;

- 15.2.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 15.2.3) gwarancjach bankowych;
- 15.2.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 15.2.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy: Urząd Gminy Masłów w Masłowie – **BGŻ nr 47 2030 0045 1110 0000 0192 8880** z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – PRZEBUDOWA DROGI ŁĄCZĄCEJ BRZEZINKI Z MĄCHOCICAMI-SCHOLASTERIA OD KM 0+110 DO KM 0+817”
- 15.4. W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego.
- 15.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 15.6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 15.6.1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 15.6.2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.7. Jeżeli o udzielenie Zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.8. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia, należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.9. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## **16. Istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

- 16.1. W przypadku uznania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera WZÓR UMOWY – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
- 16.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16.4. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:

- a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał rady Gminy Masłów wydawanych na podstawie tejże ustawy,
- b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
- c) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

## 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

17.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotem, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego Zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

17.4. W przypadku:

- a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności pojętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, lub
- b) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktycznie i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub,

- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
- 17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamówienia.
- 17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia.
- 17.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucania odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 17.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) Przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia,
  - 2) Zamieści również na stronie internetowej [www.maslow.pl](http://www.maslow.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 17.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznie opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.



- 17.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 17.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 17.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **18. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli będzie zachodziła przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **19. Postanowienia końcowe.**

- 19.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 19.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasadach:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza, termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
- 19.3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 19.4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

20.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)

**Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**22. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.**

22.1. Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

**23. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4. Nie dotyczy postępowania.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

1) zatrudnienia osób:

a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

c) innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;

3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt. 2.

**24. Załączniki.**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

---

"PRZEBUDOWA DROGI ŁĄCZĄCEJ BRZEZINKI Z MACHOCICAMI-SCHOLASTERIA OD KM 0+110 DO KM 0+817"

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Wzór umowy z Wykonawcą - zał. nr 2,
3. Dokumentacja techniczna wraz z przedmiarem – zał. nr 3,
4. Oświadczenie wg art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych – zał. nr 5,
5. Oświadczenie wg art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych – zał. nr 5,
6. Wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp – zał. nr 5a,
7. Wzór wykazu osób - zał. nr 6,
8. Wzór wykazu robót – zał. nr 7.

**FORMULARZ OFERTY**

1. Nazwa nadana zamówieniu

"PRZEBUDOWA DROGI ŁĄCZĄCEJ BRZEZINKI Z MĄCHOCICAMI-SCHOLASTERIA OD KM 0+110 DO KM 0+817"

2. Wykonawca (pełna nazwa i adres)

.....  
.....  
.....

REGON .....

NIP .....

Wpisany do rejestru .....

nr.....

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto: ..... zł

(słownie .....  
..... zł)

podatek VAT: .....% ..... zł

(słownie: .....  
..... zł)

cena brutto: ..... zł

(słownie:.....  
..... zł)

4. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie do .....

5. Okres gwarancji ..... miesięcy

6. Oświadczam, że:

a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty, warunki przetargu przyjmujemy bez zastrzeżeń;

b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

Z.P.271.5.2013.D.Z.P.

c) oświadczamy, że przedstawiony nam wzór umowy został przez nas zaakceptowany, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;

d) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji robót budowlanych.

7. Podwykonawcom powierzę wykonanie następujących części zamówienia\*:

a).....  
.....

b).....  
.....

c) .....  
.....

\* jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom wpisuje „nie dotyczy”

.....  
.....

data  
upoważnionego  
wykonawcy

.....

podpis i pieczęć  
przedstawiciela

**Wzór Umowy nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w miejscowości Masłów  
pomiędzy: Gminą Masłów, zwaną dalej "Zamawiającym" i reprezentowanym przez:  
Ryszarda Pazerę - Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Małgorzaty Kumór  
upoważnionych do reprezentowania zamawiającego,  
a

.....  
..... NIP ..... REGON  
.....  
..... wpisany do rejestru .....  
nr....., zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:  
1.....  
2. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „PRZEBUDOWIE DROGI ŁĄCZĄCEJ BRZEZINKI Z MĄCHOCICAMI-SCHOLASTERIA OD KM 0+110 DO KM 0+817”. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o przedmiar robót i przedstawiony w ofercie wykonawcy.

**§ 2.**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) protokolarnie przekazanie terenu robót,
  - 2) przekazanie uproszczonej dokumentacji na dzień przekazania terenu robót,
  - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) przyjęcie terenu robót,
  - 2) zagospodarowanie miejsca składowania na własny koszt
  - 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
  - 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
  - 5) stosowanie materiałów posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w robotach drogowych i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego;
  - 6) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
  - 7) zapewnienie odpowiedniego sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,

"PRZEBUDOWA DROGI ŁĄCZĄCEJ BRZEZINKI Z MĄCHOCICAMI-SCHOLASTERIA OD KM 0+110 DO KM 0+817"

- 8) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 9) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru.

### § 3.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do dnia .....  
rozpoczęcie robót ustala się od dnia .....
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego i przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów.

### § 4.

1. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) protokołów technicznych
  - 2) atestów i certyfikatów jakości.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy. Protokół stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §5 umowy.
9. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

## § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie .....zł netto, (słownie .....zł) plus należny podatek VAT w wysokości .....%. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi .....zł,(słownie: .....zł.)
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer rachunku bankowego .....
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego.

## §6.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: .....z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy „PRZEBUDOWA DROGI ŁĄCZĄCEJ BRZEZINKI Z MAŁCHOCICAMI-SCHOLASTERIA OD KM 0+110 DO KM 0+817”- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
2. Zabezpieczenie należy wnieść do dnia .....
3. Sposób przekazania zabezpieczenia:

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Wykonawcę zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy u Skarbnika Gminy w siedzibie Zamawiającego.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać (po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego) zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej okres obowiązywania zabezpieczenia był o 30 dni dłuższy niż termin wykonania zamówienia.



Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### §7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na ..... miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo, jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady, które ujawniły się po odbiorze.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

### § 8.

Zamawiający dodatkowo może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a). Wykonawca nie podjął się realizacji robót, w ciągu 10 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
  - b). Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi, warunkami technicznymi realizacji robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - c). Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację robót przez okres dłuższy niż 10 dni.
2. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, dokonać komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji robót

wykonanych, zabezpieczyć teren robót oraz opuścić teren robót w terminie podanym przez Zamawiającego.

3. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty ustalone zostanie według cen wskazanych w kosztorysie ofertowym, na podstawie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 2.

### **§ 9.**

1. Strony ustalają, że:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Rozliczenia kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

• w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w §7 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu udokumentowanego i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru wykonania części przedmiotu umowy.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

### **§ 10.**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

### **§ 11.**

Z.P.271.5.2013.D.Z.P.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a ewentualne spory będzie rozstrzygał sąd cywilny właściwy miejscowo dla Zamawiającego .
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Urząd Gminy Masłów

ul. Spokojna 2

26-001 Masłów

Wykonawca:

.....  
.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się Kosztorys ofertowy Wykonawcy
6. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że spełniamy warunki wymienione w art. 22 ust.1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn.zm.), a więc:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 Prawa Zamówień Publicznych.
5. Spełniamy minimalne wymogi kwalifikacyjne określone przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki zamówienia, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym wzór przyszłej umowy.
7. Ofertę sporządziliśmy zgodnie z wymaganiami „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, oraz złożyliśmy oświadczenia i dokumenty kwalifikujące wymienione w pkt 6 SIWZ.

.....  
.....

miejsowość i data

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
.....  
podpis i pieczęć

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa

wykonawcy.....  
.....

Adres wykonawcy.....

Miejscowość .....

Data: .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

Z.P.271.5.2013.D.Z.P.

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
(data i podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO z art, 24 ust. 2 ustawy**

.....  
**Nazwa Wykonawcy**

**Oświadczam, iż:**

**CZĘŚĆ A.**

**(Wypełnić w przypadku nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej) \***

*Nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)*

**Data** .....  
.....

**podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**

**CZĘŚĆ B**

**(Wypełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej) \***

*Należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)*

**Data**.....

Lp.Nazwa firmy i rodzaj powiązania

1)

2)

3)

Wykonawca wypełnia część A lub B\*

.....

**podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ  
WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

*Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu</b>	<b>Tel. kontaktowe, fax</b>	<b>Kwalifikacje / Wykształcenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>
1				
2				
3				
4				
5				

\* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć:

- 1) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 2) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis tych dokumentów zawarty jest w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) netto (bez podatku od towarów i usług VAT) polegających na remoncie nawierzchni drogowych).**

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (kwota brutto w zł)	Data wykonania (dd-mm-rrrr)		Zamawiający
			rozpoczęcie	zakończenie	
1.					
2.					
3.					

Dołączone dokumenty powinny dotyczyć pozycji w wykazie.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

POUCZENIE: Art. 297 § 1 Kodeks Karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.