

**ZARZĄDZENIE Nr 35/2013**  
**Wójta Gminy Masłów**  
**z dnia 12 marca 2013r.**

**ws. oddania w administrowanie 3 komputerów stacjonarnych oraz urządzenia wielofunkcyjnego zakupionych w ramach operacji pn. „Wyposażenie w sprzęt komputerowy świetlicy wiejskiej w Ciekotach oraz zagospodarowanie terenu boiska przy świetlicy” współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1492 z późn. zm.) oraz § 4 pkt. 3a Uchwały Nr VII/41/2011 Rady Gminy Masłów z dnia 28 kwietnia 2011 roku Wójt Gminy Masłów zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Wójt Gminy Masłów oddaje w administrowanie Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Masłowie 3 komputery stacjonarne oraz urządzenie wielofunkcyjne zakupione w ramach operacji pn. „Wyposażenie w sprzęt komputerowy świetlicy wiejskiej w Ciekotach oraz zagospodarowanie terenu boiska przy świetlicy” współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
2. Wójt Gminy Masłów jest właścicielem 3 komputerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego zakupionych w ramach wskazanej w § 1 pkt. 1 operacji, natomiast Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Masłowie zobowiązany jest używać przedmiot zarządzania zgodnie z jego społecznym przeznaczeniem i celem, którym jest zwiększenie atrakcyjności oferty spędzania wolnego czasu dla mieszkańców i turystów poprzez udostępnienie doposażonej świetlicy w Ciekotach oraz zagospodarowanego terenu boiska przy świetlicy.
3. Wykaz przedmiotu oddania w administrowanie zawiera specyfikacja ilościowa sprzętu stanowiąca załącznik nr 1 do Zarządzenia.
4. Wydanie sprzętu nastąpi niezwłocznie po wejściu w życie Zarządzenia i zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 2**

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu zobowiązuje się używać przedmiot oddania w administrowanie zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania, a w szczególności niezgodnego z instrukcją obsługi.
2. Wójt Gminy do wskazanego w § 1 pkt. 1 sprzętu przekazuje Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu instrukcje obsługi oraz gwarancje.
3. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu zobowiązuje się, iż wskazany sprzęt w § 1 pkt. 1 będzie wykorzystywany wyłącznie do celów edukacyjno-kulturalnych związanych z działalnością świetlicy wiejskiej i zgodnych z celem projektu: zgodnie z § 1 pkt. 2
4. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji korzystających ze sprzętu komputerowego, wskazanego w § 1 pkt. 1.
5. Na wezwanie Wójta Gminy Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu zobowiązany jest udostępnić przedmiot przekazania w administrowanie na czas trwania inwentaryzacji, pod rygorem zwrotu sprzętu w trybie natychmiastowym.
6. Ponadto Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu zobowiązany jest:
  - 1) należycie dbać o oddany w administrowanie sprzęt,
  - 2) ponosić koszty ubezpieczenia sprzętu oddanego w administrowanie,

- 3) ponosić koszty bieżącej eksploatacji sprzętu,
- 4) zgłosić Wójtowi Gminy fakt uszkodzenia, zniszczenia, utraty, kradzieży,
- 5) niezwłocznie zawiadomić organy ścigania o kradzieży sprzętu.

#### § 4

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu odpowiada finansowo za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania sprzętu, nie jest natomiast odpowiedzialny za zużycie przedmiotu oddania w administrowanie będące następstwem zwykłego używania.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia sprzętu, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu zobowiązany jest do naprawienia powstałej szkody, chyba że szkody te obejmuje gwarancja lub ubezpieczenie na sprzęt.


#### § 5

Wójt Gminy może żądać natychmiastowego zwrotu sprzętu:

jeżeli Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu używa przedmiotu oddania w administrowanie sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem oraz przedmiotowym zarządzeniem.


#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Ryszard Pazera

Specyfikacja ilościowa sprzętu

Lp.	Nazwa	Jedn. miary Ilość
1	Jednostka centralna	3 szt.
2	Monitor	3 szt.
3	Urządzenie wielofunkcyjne	1 szt.

  
WÓJT  
mgr inż. Andrzej Pawera