

ZARZĄDZENIE nr 121/2012

Wójta Gminy Masłów z dnia 31 lipca 2012 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu rozwoju sportu, realizowanych na terenie Gminy Masłów w 2012 roku.

Na podstawie Uchwały Nr VII/42/2011 Rady Gminy Masłów z dnia 28 kwietnia 2011 roku, zmieniona uchwałą Nr XII/68/2011 z dnia 29 września 2011 r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu rozwoju sportu, realizowanych na terenie Gminy Masłów w 2012 roku,
2. Na wsparcie finansowe projektów z zakresu rozwoju sportu przeznaczona jest w budżecie Gminy Masłów kwota 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
3. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają wnioski na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 13 sierpnia 2012 roku (decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy Masłów),
4. Formularz wniosku można uzyskać w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Masłowie, ul. ks. Józefa Marszałka 30, 26-001 Masłów bądź ze strony internetowej gminy Masłów.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony najpóźniej na 3 m-ce przed terminem składania wniosków,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia naboru projektów.
 - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania
 - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1 partnera)
6. W razie przedstawienia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 5, muszą być one uwierzytelnione przez osoby reprezentujące podmiot.

§ 2

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - uczestniczyć we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
 - posiadać licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy,
 - prowadzić działalność i mieć siedzibę na terenie gminy Masłów.
2. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie w szczególności:
 - a) realizacja programów szkolenia sportowego, tj. wynagrodzenie trenerów,

- b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, tj. dojazdy na mecze i turnieje, wynagrodzenie sędziów.
3. Dotacja nie może służyć sfinansowaniu:
- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
 - b) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - c) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - e) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - f) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 3

1. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty składania wniosków, określonej w niniejszym zarządzeniu.
2. Decyzję o wyborze beneficjentów realizujących projekty i kwot dotacji przyznanych z budżetu gminy Masłów podejmuje Wójt Gminy Masłów w formie zarządzenia, które umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Masłów oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Beneficjenci zobowiązani są do :
 - aktualizacji wniosku w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - prowadzenie odrębnej dokumentacji księgowej środków otrzymanych na realizację projektu.
4. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskodawca wnioskuje.
5. Odrzuceniu podlegają wnioski: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

§ 4

1. Z beneficjentami, którym udzielona zostanie dotacja na wsparcie rozwoju sportu zostaną podpisane umowy określające zakres i warunki realizacji projektu.
2. Dotacja przyznana wnioskodawcy zostanie przekazana po podpisaniu umowy na wyodrębniony przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 5

Beneficjenci zobowiązani są do sporządzenia szczegółowego sprawozdania z wykonania projektu w terminie 15 dni po upływie okresu, na który umowa została zawarta, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wójtowi Gminy Masłów przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji projektu oraz wykorzystania dotacji w każdym czasie. Czynności kontrolne może przeprowadzić osoba przez niego upoważniona.

§ 7

Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Masłowie.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Masłowie i Skarbnikowi Gminy Masłów.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójta Gminy Masłów
z dnia 31 lipca 2012 r.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą.....**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

7) tel. faks.....

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu - przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek ostatek	Koszt jednostkowy	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania		
zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

--

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
 2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
 3. wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
1. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 2. Oświadczam (-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji.

(pieczęć wnioskodawcy)

..... (podpis
osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia naboru projektów.
3. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera)

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾ z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku realizacji zadania, w części II pkt 5/.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 07 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--