

Znak sprawy: ZP. nr 3 - 2007

Z A M A W I A J A C Y

GMINA MASŁÓW
26-001 Masłów
ul. Spokojna 2
telefon: (0-41) 311-08-78, fax: (0-41) 311-08-36

NIP: 658-17-48-114
REGON: 000547313
e-mail: gmina@maslow.ug.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

/poniżej 60 000 EURO/

**OGŁOSZONEGO NA TABLICY OGŁOSZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO
NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO
ORAZ NA PORTALU INTERNETOWYM UZP**

na

**„Wykonanie dokumentacji projektowej
budowy dróg gminnych wewnętrznych
położonych w Masłowie Pierwszym i Masłowie Drugim”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Masłów

Przewodniczący
Komisji Przetargowej

Masłów 25.04.2007 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

Rozdział A: PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział C: PROJEKT UMOWY.

Rozdział D: FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ.

Rozdział A – PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej do prawidłowego przygotowania, wykonania i rozliczenia inwestycji polegającej na budowie dróg gminnych wewnętrznych:
 - ciąg drogi położonej w Masłowie I - nr. ewid. 62 (długi około 350 m)
i Masłowie II nr ewid, 957 (długi około 1050 m)
 - w Masłowie II nr ewid..958 (długi około 300 m od działki o nr ewid. 989 do 978/1)

Przedmiot zamówienia winien obejmować budowę drogi na długości około 1 700m, o szerokości jezdni 4,5 -5,0m z betonu asfaltowego klasy D, kategoria ruchu KR I oraz :

- odwodnienie drogi poprzez nadanie odpowiednich spadków poprzecznych i podłużnych;
 - budowę rowów przydrożnych do odprowadzenia wód powierzchniowych z terenu pasa drogowego wraz ze zjazdami gospodarczymi do pól i posesji
 - przebudowę przepustów
- Zakres opracowania projektowego :

1. Projekt budowlany, w tym:

1.1. Projekt budowlany -5 egz. (oraz w wersji elektronicznej na CD)

wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z 2003r.) obejmujący całość inwestycji określonej wyżej z pozwoleniem na budowę.

Projekt należy opracować zgodnie z :

- Ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 20043r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U z 2003 r. Nr 120 poz. 1133) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 ze zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177 poz. 1729).

2. Projekt wykonawczy - 5 egz. (oraz w wersji elektronicznej na CD)

wykonany zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004r.)

Zawartość projektu wykonawczego drogowego :

2.1. Opis techniczny w tym:

- analiza badań podłoża gruntowego z obliczeniem konstrukcji nawierzchni;
- tabela robót ziemnych;
- tabela plantowania i humusowania skarp;
- wykaz zjazdów z ich powierzchnią oraz pisemną zgodą właścicieli na lokalizację
- wykaz zgód właścicieli na zajęcie części gruntów pod drogi.

2.2. Część rysunkowa:

- plan orientacyjny;
- profil podłużny ulicy
- przekroje poprzeczne z naniesionymi rzędnymi stałymi terenu (np. ogrodzenia, bramy wjazdowe);
- przekroje konstrukcyjne;
- rysunki szczegółowe np. szczegół zjazdu, szczegóły odwodnienia liniowego, itp.

3. Dokumentacja przetargowa :

3.1. Przedmiar robót - 3 egz.(oraz wersja elektroniczna na CD.)

wykonany zgodnie z § 6–10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072) z rubrykami do sporządzenia kosztorysu ofertowego.

3.2. Kosztorys inwestorski - 1 egz

opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389

3.3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne dla poszczególnych asortymentów robót

4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 5 egz. (oraz w wersji elektronicznej na CD) opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

5. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego 5 egz. (oraz w wersji elektronicznej na CD) wydana zgodnie z art. 54 Ustawy z dn. 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

6. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

- 5 egz. (oraz w wersji elektronicznej na CD) wydana zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1 Ustawy z dn. 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129 poz. 902 z późniejszymi zmianami).

7. Raport oddziaływania na środowisko 5 egz.(oraz w wersji elektronicznej na CD) wykonany zgodnie z art. 52 ust.1 Ustawy z dn. 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129 poz. 902 z późniejszymi zmianami), *jeżeli będzie wymagany*.

8. Opracowania związane i pozostałe.

- 8.1.** Aktualna mapa do celów projektowych w skali 1:500.
- 8.2.** Aktualna mapa własnościowa terenu z wrysowaną trasą projektowanej drogi.
- 8.3.** Wykonanie wstępnego projektu podziału nieruchomości przewidzianych projektem budowlanym na poszerzenie pasa drogowego (mapa i wykaz działek z proponowanym podziałem) – 2 egz.
- 8.4** Aktualne wypisy z ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek, na których prowadzona będzie budowa (z adresami i kodami pocztowymi).
- 8.5.** Aktualne wypisy z ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek sąsiadujących z działkami na których planowana jest przedmiotowa inwestycja (z adresami i kodami pocztowymi).
- 8.6. Dokumentacja geologiczno – inżynierska oraz geotechniczna posadowienia obiektów** - 2 egz. (oraz wersja elektroniczna na CD).
- 8.7** Wszelkie opracowania (w tym pozwolenie wodno-prawne na odprowadzenie wód deszczowych z pasa drogowego) które okażą się niezbędne do uzyskania decyzji zezwalającej na rozpoczęcie realizacji inwestycji do pozwolenia na budowę włącznie.
- 8.8** Projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem

UWAGA

Rozwiązania projektowe w fazie wstępnej oraz w wersji ostatecznej należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego.

- **Termin realizacji zadania – 7 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Do czasu na wykonanie przedmiotu umowy nie wlicza się niezawinionego przez Wykonawcę oczekiwania na decyzje administracyjne.

- **CPV – 74.23.20.00-4**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zmianami)**

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1.1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) Nie zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwa projekty, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia.
- 1.3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych i nie spełniających warunków art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów określonych w pkt. 2 SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2.1. Od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w tym postępowaniu. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Prawdłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczętka i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.
- 2.2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” którego wzorzec przedstawiono rozdziale „**D**” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, że wykonawca:
 - posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch projektów, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie **wg. wzoru - załącznik nr 4** do oferty przetargowej
- e) Wykaz osób przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia (w tym projektanci posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej), oraz kserokopie uprawnień tych osób, oraz kserokopie potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego **wg. wzoru - załącznik nr 5** do oferty przetargowej
- f) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2. c) i 2.2 d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.3 lit a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.3. lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 2.4. stosuje się odpowiednio.
- 2.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez uprawnionego/ ych przedstawiciela/ li wykonawcy. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
- 2.7. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z nich składa oddzielnie dokumenty określone w pkt. 2.2. c) – d), natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w pkt. 2.2.
- 2.8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.7. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ ych przedstawiciela/ li wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 3.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Adres poczty elektronicznej –jarosz@maslow.ug.gov.pl
Faks – (041) 311-08-36
- 3.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Anna Jarosz
Faks. (0-41) 311-08-36. e-mail: jarosz@maslow.ug.gov.pl, tel. (0-41) 311-08-78 wewn.134
Informacje można uzyskać w godzinach pracy Urzędu od 7³⁰ do 15³⁰.

5. Wymagania dotyczące wadium.

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wadium nie jest wymagane.

6. Termin związania ofertą.

6.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

7.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania

7.3. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

7.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

7.5. Dokumenty powinny być załączone w kolejności zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wzorcem – „Oferty przetargowej”.

7.6. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

7.7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem :

Oferta na przetarg – „**Wykonanie dokumentacja projektowej budowy dróg gminnych wewnętrznych położonych w Masłowie Pierwszym i Masłowie Drugim**”

- Nazwa i adres **Zamawiającego**
- Nazwa, adres i telefon **Wykonawcy**,
- “UWAGA: nie otwierać przed 14 maja 2007 r godzina 11.00

7.8. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: “**modyfikacja**” lub “**wycofanie**”.

7.10 Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.

7.11 Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

8.1 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ul. Spokojna 2 pokój - sekretariat w godzinach od 7²⁰ do 15²⁰.

8.2 Termin składania ofert upływa w dniu **14 maja 2007 r o godz. 10⁰⁰**.

8.3 Spóźnione oferty zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8.4 Oferty można dostarczyć pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia oferty powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

8.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 maja 2007 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy, sala konferencyjna.

8.6 Zaleca się aby wykonawcy byli obecni przy otwarciu ofert

8.7 Otwarcie ofert jest jawne.

8.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.

8.9 Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, zamawiający poda nazwę firmy oraz adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną przesłane niezwłocznie na piśmie.

8.10 Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.

8.11 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

9.1 Cenę oferty należy podać w "**Formularzu ofertowym**".

9.2 Cenę oferty należy podać za wykonanie całości zadania w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT (% i zł), cenę brutto.

9.3 Ceny należy podawać w walucie polskiej – w złotych (PLN) cyfrowo oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku .

9.4 Cenę oferty traktować należy jako stałą i niezmienną w całym okresie trwania umowy.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- Oferty zakwalifikowane – spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne - będą oceniane według **jednego kryterium - ceny**.
- Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najniższą cenę ofertową.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie zamawiającego, stronie internetowej zamawiającego. Ponadto o rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni wszyscy jego uczestnicy, z podaniem wykonawcy, którego ofertę wybrano i jej ceny.

11.2 Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze jego oferty listem poleconym na adres podany w ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania.

11.3 Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV- *Umowy w sprawach zamówień publicznych* (art.139 - 151) ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

11.4 W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12. Istotne dla stron postanowienia umowne.

Istotne dla stron postanowienia ujęte zostały w umowie (rozdział C niniejszej specyfikacji)

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy uznają, że ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

14. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zmianami), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).

Rozdział C: PROJEKT UMOWY.

UMOWA

zawarta w dniu _____ pomiędzy Wójtem Gminy Masłów

mgr Włodzimierzem Koroną działającym w imieniu Gminy Masłów
przy kontrasygnacie - Skarbnika
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą w _____
reprezentowanym przez:

1. _____
2. _____

zwanym dalej **Wykonawcą**

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się opracować kompletną dokumentację w celu uzyskania pozwolenia na budowę, niezbędną do przeprowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót dla zadania inwestycyjnego pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy dróg gminnych wewnętrznych położonych w Masłowie Pierwszym i Masłowie Drugim”**
2. Szczegółowy zakres dokumentacji określa załącznik nr 1.
3. W zakres umowy wchodzi również nadzór autorski nad Inwestycją wykonywaną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych danych do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1.
5. Dzieło zostanie wykonane w 5-ciu egzemplarzach, za wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznych, które należy wykonać w 2 egz. Całość dokumentacji projektowej, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikacje techniczne należy dodatkowo przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej na nośnikach CD.

§ 2. TERMINY

1. Strony ustalają terminy:
 - rozpoczęcie prac objętych Umową z dniem podpisania umowy.
 - zakończenie prac objętych Umową - _____ dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dacie podpisania umowy.

2. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Do czasu na wykonanie przedmiotu umowy nie wlicza się niezawinionego przez Wykonawcę oczekiwania na decyzje administracyjne.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, uważa się protokolarne przyjęcie przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: _____ zł. słownie : _____
2. Uzgodnione wynagrodzenie jest stałe i obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie dokumenty zawierające dane niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed organami administracji i właścicielami nieruchomości, w sprawach dotyczących realizacji Umowy.
3. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie Umowy powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Wykonawca z chwilą wydania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do zawartych w tej dokumentacji rozwiązań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanej przez niego dokumentacji projektowej. Niekompletność dokumentacji Strony również uważają za błąd.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, praw autorskich osób trzecich.

6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania inwestycyjnego w sposób gwarantujący Zamawiającemu dotrzymanie terminów realizacji robót, w tym do wizytacji budowy na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.

§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie do 30 dni od złożenia faktury, która to zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru za wykonane i odebrane przez Zamawiającego prace.
2. Strony dopuszczają płatność częściową za prace geodezyjne w wysokości nie przekraczającej 20% wartości umownej po przyjęciu zaktualizowanych map do ewidencji w Ośrodku Geodezyjnym.

§ 7. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady projektu, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował, uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki; zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 20% wartości umownej.
 - b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego
 - b) niezapłacenie faktury w ustalonym terminie odsetki w ustawowej wysokości.
3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z faktury Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie jednego tygodnia od zawiadomienia o jego dokonaniu,
 - b) zaniechania realizacji zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt. b Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy. Odstąpienie od Umowy na skutek zaniechania realizacji inwestycji przez Zamawiającego nie stanowi okoliczności, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

§ 10. Prawa autorskie

Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot Umowy chroniona jest prawem autorskim. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie jednokrotnego wykorzystania projektu.

§ 11. Przedstawiciele stron

Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do przekazywania i przyjmowania dokumentacji, uzgadniania zmian w dokumentacji, uczestniczenia w naradach i spotkaniach, na których podejmowane są decyzje związane z projektowaniem, łącznie z zatwierdzaniem wykonanej dokumentacji są :

- ze strony Wykonawcy: osoba kierująca projektem –
 - ze strony Zamawiającego –
- Nadzór autorski wykonywać będzie –

§ 12. Postanowienia dodatkowe

1. Przy odbiorze dzieła Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej pracy projektowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
2. Jeżeli dzieło zostanie wykonane z wadami bądź z usterkami lub jeżeli ujawniają się one w okresie realizacji inwestycji Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:
 - a) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, żądając kar umownych i odszkodowania za straty, które poniesie z tytułu opóźnienia realizacji inwestycji.
 - b) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezwłocznym, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - c) na koszt Wykonawcy dokonać naprawy lub zlecić to osobie trzeciej
 - d) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania dzieła w całości lub jego części innemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy .
2. Spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do Umowy.
4. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1 – szczegółowy zakres dokumentacji
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy zakres dokumentacji

Na przedmiot zamówienia określony w § 1 pkt 1 umowy składają się następujące opracowania:

1. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
2. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
3. Dokumentacja geologiczno – inżynierska oraz geotechniczna posadowienia obiektów
4. Projekt budowlany
- 5.. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
6. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
7. Projekt wykonawczy
8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
9. Przedmiar robót i kosztorysy inwestorskie i ofertowe dla opracowań jw.
10. Wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i zgody wraz z pozwoleniem na budowę inwestycji

Rozdział D: FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ.

OFERTA PRZETARGOWA NA „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy dróg gminnych wewnętrznych położonych w Masłowie Pierwszym i Masłowie Drugim”

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

Pełna nazwa wykonawcy

Dokładny adres:.....

telefon fax

e-mail:

NIP:REGON:.....

Nazwa Banku

Numer rachunku

Nazwisko osoby do kontaktu:.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

Wartość netto zł

(słownie:.....)

Podatek VAT % zł

(słownie:))

Wartość brutto zł

(słownie:))

1. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie 7 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

Na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
 3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości projekt umowy.
 4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą 30 dni od daty jej otwarcia.
 5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Do oferty dołączone są następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 1**
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 2 i 3**
- c) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch projektów, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4**
- d) Wykaz osób przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia (w tym projektanci posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej), oraz kserokopie uprawnień tych osób, oraz kserokopie potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego, - **załącznik nr 5** do oferty przetargowej
- e) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

7. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron.

.....dn.....

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj wykonanych usług	Wartość zadania brutto [PLN]	Terminy wykonywania prac od dnia – do dnia	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Numer i zakres uprawnień /specjalność/*
1	2	3	4

* - należy dołączyć uprawnienia budowlane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwych izb samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

