



URZĄD GMINY MASŁÓW

ul. Spokojna 2, 26-001 MASŁÓW

tel. 311 00 60, fax 311 00 61

e-mail: gmina@maslow.pl; www.maslow.pl

budownictwo@maslow.pl

Znak sprawy: *ZP – 4/2011*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Pzp (Dz. U. z 2007 r. Nr 223,
poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

na zadanie p.n.

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i lokalnych na terenie Gminy Masłów
w sezonie zimowym 2011/2012 r.”**

Gmina Masłów

Wójt Gminy Masłów

Ryszard Pazera

(-)
zatwierdził

Masłów , dnia 10.10.2011 r

Znak : ZP- 4/2011

INSTRUKCJA DLA ZAMAWIAJĄCYCH

I. Zamawiający :

Urząd Gminy Masłów
 woj. świętokrzyskie 26-001 Masłów
 Regon : 000547313, NIP : 657-17-48-114
 tel. 41 311-08-78, 41 311-00-60, fax. 41 311-00-61
 adres strony internetowej: www.maslow.pl lub www.maslow.biuletyn.net
 e-mail : gmina@maslow.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Wspólny słownik CPV 90.62.00.00 -9, 90.63.00.00 -2

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres robót obejmuje :

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i lokalnych i chodników na terenie Gminy Masłów w sezonie zimowym 2011/2012 r.” w systemie interwencyjnym: na dług. 39,0 km - załącznik C,D i 8,3 km – załącznik E

zakres zimowego utrzymania dróg obejmuje :

- utrzymanie stanu gotowości sprzętu
- usuwanie śliskości zimowej poprzez posypywanie materiałami uszorstniającymi (mieszanka solno – piaskowa)
- odśnieżanie dróg , chodników i ścieżek rowerowych

Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączonymi do specyfikacji :

- warunkami kontraktu.....zał. A
- warunkami technicznymi szczegółowymi wykonania i odbioru zał. B
- wykazem dróg do utrzymania zał. C i zał. D
- wykazem chodników do odśnieżania zał. E

Łączna przewidywana ilość km dróg do utrzymania w sezonie zimowym 2011/2012 wynosi 2.925 km.

III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Zlecenie robót podwykonawcom

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy - szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom winny być zawarte w umowie z Wykonawcą.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia w okresie zimowym 2011/2012 r. :

od dnia 1 listopada 2011 r. do dnia 30 kwietnia 2012 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ;

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia :**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :
dokumentowane należyte wykonanie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 3 usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców)

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

- potencjał kadrowy

Wykonawca winien dysponować przeszkolonymi pracownikami/operatorzy sprzętu/ przewidzianymi do wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu w ilości umożliwiającej również akcję zimową w przeciągu całej doby.

Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień – prawo jazdy osoby obsługującej nośnik (samochód ciężarowy)

– potencjał techniczny.

Wykonawca musi posiadać jednostki sprzętowe do wykonania przedmiotowego zadania w stanie technicznym zapewniającym bezawaryjną pracę w przeciągu całego sezonu zimowego między innymi.:

- **pługopiaskarkę z nośnikiem napędzaną na 4 koła (4 x 4)**
- **duży ciągnik rolniczy z napędem na 4 koła (4 x 4) wyposażony w pług i urządzenie do posypywania,**
- **bądź krótki samochód ciężarowy z napędem na 4 koła z możliwością zamontowania piaskarki i pługa**
- **ładowarkę do załadunku mieszanki piaskowo – solnej lub koparko- ładowarkę z możliwością wykorzystania przy odśnieżaniu**
- **sprzęt specjalistyczny (np. fadroma o pojemności łyżki nie mniejszej niż 3m³, równiarka drogowa, pług wirnikowy) - do odśnieżania**
- **ładowarkę typu lekkiego (do 5 t.) do odśnieżania chodników**

lub mieć zapewniony dostęp poprzez dzierżawę, wynajem lub w inny sposób do w pełni sprawnych jednostek sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia .

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia sprzętu do zimowego utrzymania przed podpisaniem umowy .W przypadku zastrzeżeń, Zamawiający może odstąpić do podpisania umowy z winy Wykonawcy.

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na wartość co najmniej 20.000,00 zł,**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 ppkt g) niniejszej siwz

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionego w rozdz. IX pkt 3 .

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych punktach 1 i 2 - **nie później niż na dzień składania ofert.**

Rozdz. IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do siwz.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego** *w Załączniku nr 2 do siwz.*

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

- c) **oświadczenie Wykonawcy lub Zaświadczenie** z właściwego Urzędu Skarbowego o aktualnym braku zaległości podatkowych – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

- d) **oświadczenie Wykonawcy lub Zaświadczenie** z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o aktualnym opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne

– wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

- e) **wykaz usług w zakresie zimowego utrzymania** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana bez uwag - określonego

w Załączniku nr 3 do siwz,

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz – oryginał,*
- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane bez uwag - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

- f) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia, wg wzoru określonego

w Załączniku nr 4 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał,

- g) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- h) **wykaz sprzętu przeznaczanego do wykonania zadania**

wg wzoru określonego

w Załączniku nr 5 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał,

- i) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

- wg wzoru określonego

w Załączniku nr 6 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- α) **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej siwz.
- β) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych tych podmiotów.**
- Wymagana forma dokumentu – oryginał*
- χ) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**
- Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

Rozdz. X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z

art. 23Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać warunek **udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokument wskazany w rozdz. IX pkt 3 ppkt a) - **każdy z Wykonawców** musi złożyć **oddzielnie**,
 - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 2 ppkt a), b), c), d), e), f) oraz pkt 4,5,6 - Wykonawcy **składają łącznie**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów**, w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1 j).

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041-311-08-78.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek 9o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert..

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonana zmiana siwz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego:
www.maslow.biuletyn.net

Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest:
Anna Jarosz, tel (041) 311- 00- 93

XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie : **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca winien załączyć do oferty **oryginał** lub **kopię potwierdzenia wykonania przelewu** wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentu **woryginalie**, a dodatkowo do oferty należy dołączyć (**spiąć z ofertą**) **kopię** składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt XV ppkt 1 lit. j) siwz. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 Pzp zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium. Wobec powyższego zaleca się **nie spinać oryginału dokumentu wadium w sposób trwały z ofertą**.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto depozytowe

Zamawiającego:

B.G.Ż Nr 47 2030 0045 1110 0000 0192 8880

z dopiskiem: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i lokalnych na terenie Gminy Masłów w sezonie zimowym 2011/2012**”

6. Za termin faktycznego wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9, ;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

XIV. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z
jednocześnie przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z
wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

a) Wymogi formalne:

- Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w siwz, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w siwz wymagane w formie oryginału, zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie w formie kopii poświadczonej przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

- adres Zamawiającego **Urząd Gminy Masłów**
ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów

napis „,

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i lokalnych na terenie Gminy Masłów w sezonie zimowym 2011/2012 r.”

- adresem Zamawiającego : imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adres Wykonawcy, numerem telefonu, faksu – dopuszcza się odcisk stempla.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca zgodnie z art.84 ust.1 Pzp może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Masłów
sekretariat pok nr 3

2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.10.2010 r. o godz. 10:00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej

w dniu 20.10.2010 r. o godz. 10:30.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
6. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Należy podać łączną kwotę za zimowe utrzymanie 2925 km dróg w sezonie zimowym 2010/2011, uwzględniając, że :

- 1./ - na długości 1.500 km będzie odśnieżanie
- 2./ - na długości 1.000 km będzie prowadzone odśnieżanie z mialowaniem
- 3./ - na długości 300 km będzie prowadzone mialowanie
- 4./ - na długości 125 km będzie odśnieżanie sprzętem ciężkim
- 5./ - na długości 10 km – odśnieżanie i mialowanie chodników i ciągu pieszo rowerowego
- 6./ - w ilości 50 godz. będzie używany sprzęt ciężki (specjalistyczny)

Ilość kilometrów pomnożona będzie przez cenę jednostkową brutto

Suma wartości wyliczona w poz.1 do 6 da wartość zamówienia

3. Cena jednostkowa utrzymania 1 km drogi powinna zawierać składniki określone w „warunkach kontraktu”.
4. W ofercie podać cenę brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest::

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej
- C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
- C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej, wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszej siwz.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 7** do niniejszej siwz.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane z Ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

W sprawach, które nie zostały ujęte w siwz obowiązują przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych „ (Ustawa z dnia 29.01.2004 Dz.U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami).

Wykaz załączników:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp | - Zał. nr 2 |
| 3. Wykaz robót budowlanych | - Zał. nr 3 |
| 4. Wykaz osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie | - Zał. nr 4 |
| 5. Wykaz posiadanego potencjału technicznego | - Zał. nr 5 |
| 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp | - Zał. nr 6 |
| 7. Wzór umowy | - Zał. nr 7 |