

**Załącznik do uchwały Nr IV/40/07
Rady Gminy Masłów
z dnia 31 stycznia 2007 roku**

***STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej w Masłowie***

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Masłów zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm).
4. Niniejszego Statutu.

§ 2

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

§ 3

Siedziba Biblioteki mieści się w Masłowie, a terenem działania jest Gmina Masłów.

§ 4

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Masłów, która zapewnia środki potrzebne na jej utrzymanie i rozwój.

§ 5

Biblioteka korzysta w zakresie merytorycznym i szkoleniowym z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

§ 6

Biblioteka jest wpisana do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

Rozdział II

Cele i zadania

§7

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.
3. Wójt Gminy zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadającym jej zadaniom.
4. Biblioteka dysponuje majątkiem przekazanym przez Wójta Gminy w formie przewidzianej w ustawie o organizowaniu działalności kulturalnej.

§ 8

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy Masłów.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności Gminy, dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany bibliotecznej.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1.)Gromadzenie i opracowywanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów

bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,

2.) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

3.) Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturowego gminy,

4.) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników, środowiska lokalnego oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 11

Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 12

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej administracji oraz obsługi.

W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 13

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i

trybu zatwierdzenia kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk instytucjonalnych kultury (Dz.U. z 1999 r. Nr 41, poz. 419)

2. Wynagrodzenia pracowników ustalane są na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury.
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki mogą być ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię – służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno – oświatowych użytkowników.
2. W skład Biblioteki wchodzi Filia w Mącholicach Kapitulnych.

§ 15

1. Organizację i tryb pracy Biblioteki określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny nadaje Kierownik po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16

Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 17

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).
2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki, zatwierdzony przez Dyrektora uwzględniający dotację w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 19

Obsługę finansowo - księgową Biblioteki prowadzi Zespół Obsługi Oświaty i Kultury w Masłowie

§ 20

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka będzie pobierała opłaty za:
 - 1.) Drukowanie prac z internetu
 - 2.) Wypożyczanie międzybiblioteczne
 - 3.) W formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne (dla osób z poza terenu gminy)
 - 4.) Za uszkodzone, zniszczone lub nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 pkt.1 i 2 nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.
4. Warunki i zasady korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika Biblioteki.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Masłów

/-/ Genowefa Jaros