

**UCHWAŁA Nr/...../2011
Rady Gminy Masłów
z dnia 2011r.**

w sprawie: Uchwalenia Roczego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 96, poz. 873) Gmina Masłów uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Masłów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr / / 20...
Rady Gminy Masłów
z dnia

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO***

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. CELE PROGRAMU

III. ZAKRES PODMIOTOWY

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY (obszar działania)

V. FORMY WSPÓŁPRACY

VI. ŚRODKI FINANSOWE

VII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

WPROWADZENIE

Aktywna działalność organizacji pozarządowych o prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotnym elementem demokratycznego, elementem integrującym i aktywizującym. Prowadzenie przez samorząd lokalny działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które mogą być wykonane przez podmioty znajdujące się najbliżej obywatela. Podmiotami najbliższymi obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje społeczne. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia. W wielu dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywateli.

Na terenie Gminy Masłów ma swoją siedzibę kilkanaście organizacji społecznych. Skupiają one ludzi łączących wspólne zainteresowania, w których którym nie jest obojętne, co dzieje się w ich otoczeniu. Ich działalność w różnych dziedzin, takich jak ratownictwo i ochrona ludności, ochrona dóbr kultury i tradycji, upowszechnianie kultury oraz kształtowanie świadomości ekologicznej.

Rozwój Gminy oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców jest zadaniem lokalnych władz. Wyrazem dążenia Gminy Masłów do współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność publicznego pożytku jest *Roczny program współpracy Gminy Masłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność publicznego pożytku na rok 2011*. Rada Gminy Masłów przyjmując niniejszy program współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa w realizacji swoich zadań ustawowych – w ramach możliwości i finansowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, współpracuje z nimi.

Uchwalenie niniejszego Programu jest wyrazem polityki Gminy w kierunku organizacji pozarządowych, mającym jednocześnie na uwadze stworzenie organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspieranie ich działań na terenie gminy.

2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

- d) „dotacje”** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z ustawy z dnia 13 października 2004r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- e) „konkursie ofert”** - należy przez to rozumieć konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy.

§ 2

Rozdział II Cele programu

1.Cel główny

Budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych zadań publicznych.

2.Cele szczegółowe

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych,
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 5) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych i podniesienie ich standardu,
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku pracy wolontariuszy,
- 7) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych i terminowe wykorzystanie w/w zadań.

§ 3

Rozdział III Zakres podmiotowy

Zakres podmiotowy programu tworzony jest w formie uchwały Rady Miejskiej na terenie terytorialnego w myśl art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności
3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

2. W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

1) Rada Gminy Masłów i jej Komisje w zakresie:

- określania strategii rozwoju gminy, ze szczególnym
rozumianiem polityki społecznej,
- nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami
społecznymi,
- utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi
a Organizacjami Pozarządowymi, realizującymi zadania
będących jednocześnie obszarami działań komisji.

2) Wójt Gminy Masłów w zakresie:

- realizacji zadań wynikających z Programu poprzez
konkursów ofert w celu powierzenia lub wspierania
i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach
ofert zlecenia zadania publicznego powinna być do
powołaną przez Wójta Gminy spośród pracowników
Gminy Masłów,
- realizacji polityki społecznej i finansowej gminy
Gminy Masłów,
- kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania
efektywności i jakości nadzoruje właściwa komórka
poprzez wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleceń
– efektywności, rzetelności i jakości wykonania
– analizę i ocenę przedkładanych przez organizację
rozliczeń i sprawozdań,
– prowadzenie dokumentacji określonej w załączniku
i w postanowieniach umowy,
– egzekwowanie od organizacji pozarządowych
środków niewykorzystanych lub wykorzystanych

3) Pełnomocnik Wójta ds. Współpracy z Organizacjami
w zakresie:

- utrzymywania bezpośrednich, stałych kontaktów
samorządowymi, a Organizacjami Pozarządowymi

publiczne w sferze:

- 1) bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym
 - świetlica socjoterapeutyczna
- 2) profilaktyki, rehabilitacji i terapii uzależnień:
 - zajęcia socjoterapeutyczne,
 - wypoczynek letni dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z z
 - kolonie
- 3) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - organizacja rajdu pieszego śladami Żeromskiego dla dzieci w wieku szkolnym

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organom i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze załącznika do rocznego programu współpracy Gminy Masłów z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku pu

§ 5

Rozdział V Formy współpracy

1. Współpraca Gminy o charakterze **finansowym** z organami i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z finansowaniem jego realizacji;
 - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na realizację;
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach rozwoju.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych poza trybem pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach dopuszczalnych jest stosowanie innego trybu. Warunkiem jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację tych zadań podmiotów.
3. Konkurs dotyczący zadań określonych w § 4 ogłasza Wójt Gminy.
4. Wójt, ogłaszając otwarty konkurs, może wyznaczyć działania

- i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) tworzenia bazy danych o organizacjach działających na te
 - 3) udostępnienia nieruchomości lub ich części na wa
niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządow
z realizacją zadań gminy,
 - 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacj
finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
 - 5) udzielenia pomocy w nawiązaniu kontaktu z or
i instytucjami samorządowymi innych państw,
 - 6) przystępowania Gminy do partnerstw w pr
przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich
 - 7) udzielenia pomocy w realizowaniu umów przez organizacj
10. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz
i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznani
na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstw
konkurencji i jawności, przy czym:
- 1) **w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności s**
publicznej, respektując odrębność i suwerenność zc
obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego defir
problemów, w tym należących także do sfery zadań publ
współpracują z tymi organizacjami, a także ws
oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasad
w ustawie;
 - 2) **zgodnie z zasadą partnerstwa** organizacje poz
i w formie określonej w ustawie oraz wedłu
z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu
społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania
publicznych;
 - 3) **kierując się zasadą efektywności** organy administracj
organizacjom pozarządowym zadań publicznych
najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków pu
zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogó
ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
 - 4) **mając na względzie zasadę jawności,** organy
udostępniają współpracującym z nimi organizacjom

§ 6

Rozdział VI Środki finansowe

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pozarządowych określa corocznie Rada Gminy Masłów uchwałą.
2. Forma i termin przekazywania środków z budżetu na realizację zadań publicznych zostanie w umowie podpisanej pomiędzy Gminą Masłów, a organizacją lub podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego.
3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji musi do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych o realizacji zadania lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Gminy Masłów.

§ 7

Rozdział VII Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą:
w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Masłów;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Masłów na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych przez organizacje;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę;
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z przyjętymi w Programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się komórki organizacyjne Gminy oraz jednostki organizacyjne powołane do realizacji zadań publicznych o których mowa w § 4.
3. Szczegółowe sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedstawione przez Gminę Masłów w rocznym sprawozdaniu z realizacji uchwał Rady Gminy Masłów.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione przez Gminę.

§ 8

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

**Załącznik Nr 1
do Roczego Programu W
Organizacjami Pozarządowy
prowadzącymi działalność p
rok.**

**Regulamin
pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone
publicznych**

§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obra... zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w prz... wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym pos... się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć tak... osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie c... publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania k...
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co... Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na real... w 2011 roku złożonych przez organizacje i podmioty... pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy M... ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty sp... określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku... publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz... o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Kom...

3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów na jedną ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru załącznika Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przesyła z ofertami Wójtowi Gminy Masłów.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę wykonawcy, wysokość przyznawanych środków ogłasza się:
 - a) siedzibie Urzędu Gminy,
 - b) stronie internetowej www.maslow.pl

Załącznik N
do Regulaminu
konkursowej
na realizację

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej

przedstawiciel

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku pracy z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić wątpliwości co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie nie biorę udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację

Masłów, dnia.....

.....
podpis składającego

** wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

Załącznik N
do Regulaminu
konkursowej
na realizację

OŚWIADCZENIE*

Ja
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną
bezstronności podczas oceniania ofert.

Masłów, dnia.....

.....
podpis składającego

** wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Masłów/jednostki organ*

Załącznik N
do Regulaminu
konkursowej
na realizację

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Nr oferty

I. Warunki formalne	
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert?
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym w wzorze oferty?
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawne kopie dokumentów?

Załącznik N
do Regulaminu
konkursowej
na realizację

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego**

.....
nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.

2.....,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty.

a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła o dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1.

2.

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.

Uzasadnienie:

.....

2.

Uzasadnienie:

.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert o dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, które uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy z następującym uzasadnieniem: **

.....

Masłów, dn.

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący
Komisji Konkursowej

Członkowie:

1.....

2.....

3.....

* w przypadku, gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmie „Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw” -

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzone nad jedną ofertą pkt. V

**Uzasadnienie do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Masłów
z dnia2011r.**

Szczegółowo sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Ustawa ta nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Podstawowe znaczenie w tej kwestii ma art. 5 ust. 3 cytowanej ustawy nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Projektowana uchwała ureguluje współpracę pomiędzy Gminą Masłów, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011r. określając cele, zakres i formy tej współpracy. Program w szczególności sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy gminą a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dalszemu rozwojowi tych organizacji i podmiotów, stworzy mieszkańcom gminy szansę poszerzenia aktywności społecznej, a także umożliwi zlecenie realizacji zadań gminy na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów. Zlecenie zadań może odbywać się w dwóch formach: wspierania realizacji zadania publicznego (dofinansowania kosztów zadania) oraz powierzania realizacji zadania publicznego (sfinansowania całkowitych kosztów zadania). Procedurę otwartego konkursu ofert precyzuje Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Przedmiotowa uchwała oznacza również realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi dla władz Gminy Masłów podstawę do dysponowania środkami publicznymi.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.