

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

Konserwację oświetlenia dróg na terenie Gminy Masłów

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8. ustawy Pzp.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Masłów, dn. 14.12.2010r.

Komisja przetargowa w składzie:

1. Bogusław Krukowski – Przewodniczący Komisji
2. Dariusz Korczyński – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Anna Jarosz – Sekretarz Komisji
4. Wiesława Cieplicka – Członek Komisji

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY MASŁÓW
Ryszard Pazera

Spis treści:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....
III.	Opis przedmiotu zamówienia
IV.	Termin wykonania zamówienia
V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI.	Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie
VII.	Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.....
VIII.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
IX.	Wymagania dotyczące wadium.....
X.	Termin związania ofertą
XI.	Opis sposobu przygotowywania ofert
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....
XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVII.	Istotne dla stron postanowienia umowy.....
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....
XIX.	Wykaz załączników.....

INSTRUKCJA DLA ZAMAWIAJĄCYCH

I. Zamawiający :

Urząd Gminy Masłów
ul. Spokojna 2
26 – 001 Masłów

Regon: 000547313, NIP : 657-17-48-114

tel. (041) 311 00 60, fax. (041) 311 00 61

strona internetowa www.maslow.pl, www.maslow.biuletyn.net

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Konserwacja oświetlenia dróg na terenie Gminy Masłów w 2011 r.

Konserwacja **obejmuje 1300 punktów świetlnych sterowanych z 64 stacji lub skrzyń oświetleniowych**. Zamawiający przewiduje, iż w trakcie trwania umowy może zwiększyć się liczba punktów świetlnych o ok. 15 szt.

Konserwacja sieci oświetlenia drogowego ma na celu utrzymanie w sprawności technicznej punktów oświetlenia drogowego i w zależności od potrzeb obejmuje:

- wymianę niesprawnych źródeł światła,
- wymianę i naprawę uszkodzonych elementów opraw,
- regulację położenia źródeł światła względem kloszy i odbłyśników,
- zewnętrzne czyszczenie i mycie kloszy,
- wymianę niesprawnych bezpieczników, gniazd bezpiecznikowych,
- konserwację słupów, wysięgników, podwieszek, konstrukcji wsporczych,
- malowanie słupów stalowych i wysięgników oświetlenia wydzielonego,
- malowanie szaf oświetleniowych (sterowniczych), uzupełnianie opisów,
- prostowanie pochylonych słupów i wysięgników oświetlenia wydzielonego,
- uzupełnianie i konserwacja zamknięć skrzynek, wnęk słupowych, itp.
- przegląd i konserwacja aparatury łączeniowej i sterowniczej,
- czyszczenie i konserwacja tablic rozdzielczych,
- regulację zegarów sterowniczych,
- wymianę niesprawnych urządzeń sterowniczych (zegarów, styczników),
- wymianę uszkodzonych przewodów w słupach oświetleniowych i wysięgnikach,
- usuwanie zwarć linii napowietrznych nn,
- regulacja zwisów przewodów oświetlenia drogowego,
- lokalizację i naprawę uszkodzonych kabli zasilających obwody oświetleniowe,
- naprawę zerwanych lub uszkodzonych przewodów oświetlenia w sieci podwieszanej,
- zabezpieczenie i wymianę urządzeń uszkodzonych przez osoby trzecie np. w wyniku kolizji drogowych (słupów oświetlenia wydzielonego, opraw, kloszy, daszków, szaf oświetleniowych itp.),

- wykonywanie pomiarów napięć i obciążeń,
- pomiary eksploatacyjne (rezystancji uziemień ochronnych, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej),
- przyjmowanie zgłoszeń i reklamacji dotyczących niesprawności oświetlenia drogowego.

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania „Zasad współpracy pomiędzy PGE ZEORK S.A Skarżysko Kamienna - Rejonowy Zakład Energetyczny w Kielcach ul. Sandomierska 105 a Nim, jako Wykonawcą prowadzącym konserwację urządzeń oświetlenia ulicznego na zlecenie Gminy Masłów, które są załącznikiem do Umowy użyczenia pomiędzy PGE ZEORK S.A. Skarżysko – Kamienna a Gminą Masłów.

Wykaz stacji transformatorowych i punktów oświetlenia na terenie Gminy Masłów stanowi załącznik nr 1 do siwz.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.23.21.00-1

3. Zlecenie robót podwykonawcom:

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca wskaże części zamówienia, które powierzy do wykonania podwykonawcom, wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do siwz.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
3. Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje do wykonania zamówienia tj: posiadają aktualne świadectwa i kwalifikacyjne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r. Nr 89, poz. 828 oraz Dz.U.z 2005 r. Nr 141 poz. 1189)
 - a) **dozoru** - dla kierujących czynnościami osób wykonujących prace w zakresie konserwacji, napraw, czynności kontrolno – pomiarowych i montażu urządzeń oświetlenia drogowego
 - b) **eksploatacji** – dla wykonujących prace w zakresie konserwacji – czynności związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń oświetlenia drogowego posiadające dodatkowo uprawnienia w zakresie wykonywania prac [pod napięciem (PPN)

4. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku - spełnia/nie spełnia.

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt VII, ppkt 2a, 2b,3.
6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) składają łącznie dokumenty wskazane w pkt VII, ppkt 1a,4.

VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w niniejszej specyfikacji:
 - a). Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg wzoru określonego **w załączniku nr 2 do SIWZ**
Wymagana forma dokumentu – oryginał
 2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a). Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**,
Wymagana forma dokumentu – oryginał
 - b). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę
 - c). Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia oraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu terytorialnego wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII, ppkt 2b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: (041) 311-00-61

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu do składania ofert.

4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net

5. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów

lub faksem: 041/ 311-00-61

z dopiskiem: „Postępowanie na: **Konserwację oświetlenia dróg na terenie Gminy Masłów**

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w zakresie spraw proceduralnych jest :
Anna Jarosz

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt VII niniejszej SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- g) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- h) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XI ppkt 1g).
- i) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- j) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- k) Pełnomocnictwa załączane do oferty muszą być w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.)

- dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) Kopie pozostałych wymaganych dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
- m) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: „Postępowanie p.n. **Konserwacja oświetlenia dróg na terenie Gminy Masłów** oraz „Nie otwierać przed dniem 23.12.2010r. godz. 10:00”.

Na kopercie należy podać również nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **23.12.2009r. do godz. 10:00**
w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Masłów
ul. Spokojna 2
26-001 Masłów, pokój nr 3 - sekretariat

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zostaną otwarte dnia: **23.12.2009r. do godz. 10:30**
w siedzibie Zamawiającego – w sali konferencyjnej

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia i warunki płatności. Informacje z sesji otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez wpisanie w formularzu oferty ceny netto konserwacji jednego pkt świetlnego za miesiąc oraz ceny brutto konserwacji jednego pkt świetlnego za miesiąc. Następnie ilość punktów świetlnych w liczbie 945 mnoży przez cenę brutto konserwacji jednego pkt. świetlnego za miesiąc. W ten sposób obliczona cena ofertowa brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podlegała ocenie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym:

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: **cena – 100 %**

2. Sposób oceny ofert :

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

$C = \frac{C_{\text{bad.}}}{C_{\text{min.}}} \times 100\% - 1\% - 1 \text{ punkt}$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki

rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.maslow.biuletyn.net
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

- a) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT)
- b) zmiana osób odpowiedzialnych za prowadzenie usługi z ramienia każdej ze stron umowy
- c) zmiana ilości konserwowanych opraw (w takim przypadku zostanie sporządzony aneks zawierający ilość opraw i wyliczenie należności za jeden miesiąc z uwzględnieniem dotychczasowej stawki za konserwację jednej oprawy).
- d) gdy znajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- e) gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia.

Zmiany postanowień umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:

- a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych środkami ochrony prawnej są:

- a) protest,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

3. Szczegółowe uregulowania zawarte są w dziale VI Środki ochrony prawnej Ustawy Pzp.

XIX. Wykaz załączników

- 1). Wykaz stacji transformatorowych i punktów oświetlenia na terenie Gminy Masłów
 - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2). Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ. (wzór)
- 3). Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Pzp
 - załącznik nr 3 do SIWZ (wzór)
- 4) Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ
- 5). Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.