

UCHWAŁA Nr XLIX/384/10

RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 w związku z art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) –

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy w terminie do dnia 20 września przesyła informacje do radnych, sołtysów, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz Kierowników referatów Urzędu Gminy w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.
2. Wójt Gminy zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych, referatów (samodzielnych stanowisk pracy) Urzędu Gminy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych.
3. Przewodniczący Rady Gminy, Radni, Sołtysi i rady sołeckie mogą składać do Skarbnika Gminy do dnia 10 października wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.
4. Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów, przychodów, rozchodów, poręczeń. Na tej podstawie Wójt Gminy ustala kwoty do dyspozycji na kolejny rok budżetowy.
5. Kierownicy referatów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zobowiązani są do opracowania materiałów planistycznych w oparciu o zasady planowania wydatków w terminie do 10 października.

§ 2

Materiały planistyczne opracowane przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz kierowników referatów (samodzielnych stanowisk pracy) powinny zawierać:

- 1) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów, ze wskazaniem dotacji i środków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych),
- 2) planowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków z wyodrębnieniem:
 - wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,

– wydatków finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych).

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy składają materiały planistyczne w formie projektów planów finansowych.

§ 3

Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych i zweryfikowanych materiałów planistycznych w zakresie wydatków – Skarbnik Gminy przygotowuje zestawienia dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów wraz z materiałami objaśniającymi.

Materiały objaśniające zawierają informacje dotyczące przepisów w oparciu o które został opracowany projekt budżetu, wskaźników przyjętych do planowania.

§ 4

Ustala się szczegółowość budżetu Gminy Masłów:

1. plan dochodów budżetu z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, ze wskazaniem dotacji i środków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
2. plan wydatków budżetu z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej.

W planie wydatków wyodrębnia się grupy wydatków zgodnie z art. 236 ustawy o finansach publicznych.

§ 5

Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej z załącznikami oraz z materiałami informacyjnymi wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 6

Komisje stałe Rady Gminy analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Opinie wraz z wnioskami dotyczącymi wprowadzenia zmian do projektu budżetu Komisje przekazują do zaopiniowania Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy.

§ 7

Opinie Komisji zawierające propozycje zmian do projektu budżetu wraz z opinią Komisji Budżetu i Finansów przedkładane są Wójtowi Gminy przed planowanym terminem sesji Rady.

§ 8

Wójt Gminy może na podstawie wnioskowanych poprawek do budżetu, zawartych w opiniach Komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 9

Porządek sesji na której ma być podejmowana uchwała budżetowa, winien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
 3. Odczytanie opinii komisji stałych Rady Gminy.
 4. Stanowisko Wójta Gminy na temat złożonych wniosków przez Komisje Rady.
 5. Dyskusja nad projektem budżetu.
 6. Głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 11

Traci moc:

- Uchwała Nr XLIII/334/10 Rady Gminy Masłów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie szczegółowości budżetu gminy Masłów,
- Uchwała Nr XLVI/375/06 Rady Gminy Masłów z dnia 21 września 2006 roku **w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy.**

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy Masłów

/-/ Genowefa Jaros

