

**Zarządzenie Nr 90/2010**  
**Wójta Gminy Masłów**  
**z dnia 28 lipca 2010r.**

**w sprawie:** otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych i powołania

Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 5, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Masłów do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Powołuje się komisję konkursową do rozpatrzenia ofert o których mowa w § 1 w następującym składzie osobowym:

- 1) Monika Dolezińska- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie- Przewodniczący Komisji
- 2) Agata Ogonowska- Pracownik socjalny- z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Grażyna Kowalska- Inspektor ds. Księgowości Budżetowej- członek Komisji
- 4) Aneta Dudzik- Pracownik socjalny- członek Komisji
- 5) Marzena Biskupska- Referent ds. kultury i sportu w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Masłowie- członek Komisji
- 6) Kazimierz Rachwał- przedstawiciel Stowarzyszenia „Partnerstwo i Rozwój”-członek Komisji

**2.** Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

**3.** Komisja rozpatruje oferty w Zespołach. Pełny skład Zespołu wynosi 4 osoby, zaś decyzje wiążące mogą zapadać min. 3 osób.

**4.** Komisja rozpatruje oferty jawnie na jednym posiedzeniu w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **30 sierpnia 2010r.** o godz. 10:00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Masłów z siedzibą Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie.

**§ 4.** Ogłoszenie o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Masłów.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
/-/ Włodzimierz Korona

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr ...../2010  
z dnia 28 lipca 2010r.  
Wójta Gminy Masłów

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

*na realizację zadań publicznych z zakresu:*

**I. „kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**

*Tel. /041/ 311-00-60*

*Fax. /041/ 311-00-61*

### **WÓJT GMINY MASŁÓW O G Ł A S Z A**

Na podstawie art. 5, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.)

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

### **I. NA REALIZACJE ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**1.** Przedmiotem KONKURSU jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja na: **organizację rajdu pieszego śladami Żeromskiego dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym**

**2.** Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2010 roku na realizację zadania wynosi **1.500,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

### **3. Termin i warunki składania ofert**

1) Oferty należy składać w terminie **do dnia 27 sierpnia 2010r. w Sekretariacie Urzędu Gminy Masłów** w zaklejonej kopercie podpisanej „**OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**”

**Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.**

2) Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz.2207). Wzór oferty i sprawozdania można pobrać z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie, Masłów Pierwszy ul. Jana Pawła II 5

3) Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalności w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

4) Zadanie powinno być wykonane w 2010r. z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

- 5) Dodatkowo do oferty należy załączyć:
- Aktualny odpis z rejestru ważny do trzech miesięcy od daty jego wystawienia z zastrzeżeniem, że termin ważności posiadanego odpisu nie może być krótszy niż do dnia 30 września 2010r.,
  - Statut
  - Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2009
  - Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
  - Zaświadczenie o nadaniu numeru Regon
  - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu składek
  - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w płaceniu składek
  - Deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania.
  - Kalkulację cenową jednostkowej usługi

**Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

- 6) Oferty niespełniające wymogów, o których mowa wyżej jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu.

**4. Koszt realizacji zadania w zakresie organizacji rajdu pieszego śladami Żeromskiego dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym:**

- 1) w roku 2009 przekazano dotacją w kwocie 1.200,00 zł. dla Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Mąchocice Scholasteria i Ciekoty. Całkowity koszt zadania wynosił 3.000,00 zł.
- 2) w roku 2010 nie była zlecana realizacji zadania

**5. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:**

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych kierunków i celów,
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
- 3) innowacyjność proponowanych rozwiązań,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do zakresu rzeczowego zadania, oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków, wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

Wójt  
/-/ Włodzimierz Korona